

LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS 2023–2027 METŲ
STRATEGINIO PLANO INTERVENCINĖS PRIEMONĖS
„PARODOMIEJI PROJEKTAI IR INFORMAVIMO VEIKLA“
PARAIŠKŲ TEIKIMO, VERTINIMO IR ADMINISTRAVIMO
AKTUALIJOS



Jolanta Strumskytė

Nacionalinės mokėjimo agentūros Kaimo plėtros, žuvininkystės
programų ir nacionalinės paramos departamento Metodikų ir
koordinavimo skyriaus vyriausioji specialistė

PARAIŠKŲ TEIKIMO BŪDAI

Pavyzdinė paraiškų forma:

NMA puslapyje (ES) Parama / Nacionalinė mokėjimo agentūra

Paramos paraiškos ir prašomi dokumentai teikiami

- pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, juos siunčiant el. paštu paraiskos@nma.lt, pateikiant paramos paraišką ir skenuotus prašomus dokumentus (PDF formatu),
- arba teikiami naudojantis Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (ŽŪMIS) pranešimų siuntimo funkcionalumu (ŽŪMIS meniu punktas „Pranešimai“), pateikiant skenuotus paraišką ir prašomus dokumentus (PDF formatu).

PARAMOS DYDIS IR INTENSYVUMAS

Didžiausia paramos
suma vienam
projektui
100 000 Eur

Intensyvumas
iki **100 proc.** visų
tinkamų finansuoti
projekto išlaidų

Paramos dydis
apskaičiuojamas
taikant paramos
gavėjo faktiškai
patirtas tinkamas
finansuoti išlaidas,
vieneto įkainius ir
fiksuotąją normą

SPRENDIMAS DĖL PARAMOS SKYRIMO

- Sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo priima NMA.
- Apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo arba neskyrimo informuojamas pareiškėjas.
- Paramos sutartis nesudaroma.
- NMA priėmus sprendimą skirti paramą, nuo šio sprendimo priėmimo dienos pareiškėjas tampa paramos gavėju.
- NMA po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos perveda paramos gavėjui paramos paraiškoje nurodytą prašomą avansą.
- Avansinis mokėjimo prašymas NMA neteikiamas.



Paraiškų teikimo ir vertinimo procesas

Paraiškos
gavimas

Atrankos
vertinimas

Tinkamumo
vertinimas

Projektų
atrankos
komisija

Sprendimas dėl
paramos
skyrimo



Paraiškų ir projektų administravimo principai

Paraiškų vertinimas

Visos paraiškos vertinamos individualiai ir kompleksiškai, vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklių nuostatomis bei kitais taikytiniais teisės aktais

Sprendimų priėmimas

NMA teikia konsultacijas, tačiau sprendimai priimami tik pagal faktiškai pateiktus dokumentus ir oficialia registrų informaciją

Pareiškėjų atsakomybė

Pareiškėjai privalo sekti naujausias taisyklių redakcijas, laiku derinti projekto pakeitimus NMA ir užtikrinti, kad visi privalomi dokumentai bei kiti patvirtinantys duomenys būtų pateikti tinkamai ir nustatytais terminais

PARAIŠKOS GAUTI PARAMĄ PILDYMAS

Paraišką gali teikti

mokslo ir studijų institucijos

profesinio mokymo ir konsultavimo įstaigos

juridiniai asmenys, turintys teisę vykdyti formalųjį suaugusiųjų švietimą

PARAIŠKOS GAUTI PARAMĄ PILDYMAS

Paraiškoje turi būti nurodyta:

1. Informacija apie pareiškėją

(įmonės kodas, įsteigimo data, adresas, kontaktinius duomenis, banko pavadinimą, atsiskaitomosios sąskaitos numerį).

2. Informacija apie projektą

(pavadinimą, projekto vertę, prašomą paramos sumą, avanso sumą, įgyvendinimo trukmę, pradžią ir pabaigą, mokėjimo prašymų pateikimo datą ir paramos sumą (išskiriant tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, išskiriant jas pagal kategorijas, nurodant jų pavadinimus, techninius parametrus bei sumas)).

PARAIŠKOS GAUTI PARAMĄ PILDYMAS

3. Informacija apie parodomąjį bandymą:

1) tema (jei pasirenkama prioritetinga tema, nurodoma, kaip ją atliepia parodomasis bandymas, susiejamas su aukštos pridėtinės vertės žemės ūkio ir maisto žaliavų gamyba ir perdirbimu / teigiamu poveikiu aplinkai ir klimatui / tvaria gamyba, beatliekių ir mažų atliekų technologijų taikymu / novatoriškų bioproductų iš biožaliavų vystymu ir gamyba / trumposiomis maisto tiekimo grandinėmis / pažangių technologijų plėtra / skaitmeninimu / prisidedantiems prie Europos žaliojo kurso žemės ūkio tikslų įgyvendinimo. Jei pasirenkama tema nėra prioritetinga, nurodoma, kuo numatomas atlikti parodomasis bandymas aktualus, turi būti pagrįstas jo atlikimo poreikis;

2) projekto santrauka;

3) atlikti moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, susijusi su projekto tematika;

PARAIŠKOS GAUTI PARAMĄ PILDYMAS

- 4) inovacijų pritaikymo kitose šalyse patirtis;
 - 5) pareiškėjo patirtis toje srityje, pagal kurią ketinama vykdyti projektą;
 - 6) detalus parodomojo bandymo aprašymas;
 - 7) informacija apie ūkius ir (arba) įmones, kuriose numatyta įrengti parodomąjį bandymą;
 - 8) informacija apie parodomąjį bandymą vykdančią mokslininką;
 - 9) numatomos projekto viešinimo priemonės.
- 4. Asmenys, atsakingi už parodomojo bandymo vykdymą.**
- 5. Informacija apie parodomuosius bandymus, informavimo veiklas, renginių vietas, dalyvius (grupės narių ūkių, įmonių skaičius, lauko dienų, seminarų skaičius it kt.**
- 6. Projekto veiklų įgyvendinimo planas (projekto veiklų įgyvendinimo planas).**
- 7. Projekto finansavimo šaltiniai.**

PARAIŠKOS GAUTI PARAMĄ PILDYMAS

8. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas (tiesioginės ir netiesioginės išlaidos).

9. Kita informacija (tinkamumo ir atrankos kriterijai).

Bei nurodomi pateikiami dokumentai ir pareiškėjo deklaracija.



DAŽNIAUSIAI PASITAIKANČIOS PARAIŠKŲ KLAIIDOS

- Paraiškose neišsamiai pagrįsti parodomojo bandymo įrengimui ir vykdymui atrinktų ūkių pasirinkimo motyvai ir veiklos susietumas su atliekamo parodomojo bandymo tema.
- Nenurodomos mokslinės publikacijos, kuriomis yra remiamasi inicijuojant projektą, nepateikiamos nuorodos į publikacijas, paskelbtas mokslo straipsnio forma recenzuojamuose mokslo leidiniuose / žurnaluose, kurie referuojami duomenų bazėse, turinčiose cituojamumo rodiklį (pvz., *Clarivate Web of Science (WoS)* ir (arba) *Elsevier Scopus (Scopus)*, ir (arba) kitose tarptautinėse mokslinės informacijos duomenų bazėse).
- Nepateikiamos straipsnio ištraukos / vertimai ir pan., kuriuose aiškiai būtų aprašyta planuojama inovacija.
- Mokslinių tyrimų rezultatai turi būti paskelbti mokslo straipsnio forma recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir (ar) žurnaluose ne anksčiau kaip prieš penkerius metus iki paramos paraiškos pateikimo.
- Paraiškoje ir komerciniuose pasiūlymuose nėra duomenų, kad projekte planuojamos įsigyti prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinkančios taikytinus ES ir nacionalinius standartus, kaip nurodyta Administravimo taisyklių 124.15 papunktyje.

DAŽNIAUSIAI PASITAIKANČIOS PARAIŠKŲ KLAIIDOS

- Pasitaiko atvejų, kai pareiškėjas pažymi kelis atrankos kriterijus nurodytus Taisyklių 51.5–51.7 papunkčiuose:
 - projektas susijęs su skaitmeninimu;
 - projektas susijęs su teigiamu poveikiu aplinkai ir klimatui;
 - projektas susijęs su aukštos pridėtinės vertės žemės ūkio ir maisto žaliavų gamyba ir perdirbimu arba trumposiomis maisto tiekimo grandinėmis.

Tačiau atrankos balai projektui suteikiami už vieną paramos paraiškoje pareiškėjo pasirinktą atrankos kriterijų.

- Nenurodoma, kas konkrečiai bus projekto administratorius ir finansininkas. Paraiškos III sk. „Informacija apie parodomąjį bandymą“ 2 dalyje „Projekto santrauka“ paraiškose nurodo, kad projektą administruos projekto vadovas, administratorius ir finansininkas. Projekto vadovas būna įvardintas kitose paraiškos dalyse, tačiau nėra aišku kas bus projekto finansininkas ir administratorius, taip pat nepateikiami šių asmenų patirtį, bei išsilavinimą patvirtinantys dokumentai.
- Atrinkus ūkius ir (arba) įmones bei suformavus grupes, suformuotas kiekvienos grupės veiklos planas (Taisyklių 1 priedas) turi būti pateikiamas NMA.
- Pažymimos ne visos paraiškos išlaidų lentelės grafos.

DAŽNIAUSIAI PASITAIKANČIOS PARAIŠKŲ KLaidOS

- Nepateikiamas vadovaujamos institucijos vadovo įsakymas, kuriame patvirtintas paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiai, kaip numatyta Įgyvendinimo taisyklių 31 p., kai projektui vykdyti naudojami savi resursai.
- Pateikiama prieštaringa informacija, paraiškoje skirtingose vietose pateikiami skirtingi duomenys.
- Nepilnai užpildomi rezultatų rodikliai (R1, R2, R3, R28).
- Nepateikiamas vadovaujamos institucijos vadovo įsakymas, kuriame patvirtintas paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiai, kaip numatyta Įgyvendinimo taisyklių 31 p., kai projektui vykdyti naudojami savi resursai.
- Ne visada laiku pateikiami pirkimų dokumentai.
- Už atliktus darbus nepateikiami perdavimo - priėmimo aktai.
- Pateikiama prieštaringa informacija, paraiškoje skirtingose vietose pateikiami skirtingi duomenys.
- Paraiškoje nurodant ūkius ir (arba) įmones, kurių valdose yra suplanuota įrengti parodomąjį bandymą, turėtų būti pateikta tiksli nuoroda, kur buvo skelbta informacija apie kvietimą dalyvauti projekte.

DAŽNIAUSIAI PASITAIKANČIOS KLaidos VERTINANT MOKĖJIMO PRAŠYMUS

- Ne visada laiku pateikiami pirkimų dokumentai.
- Už atliktus darbus nepateikiami perdavimo - priėmimo aktai.
- Kartais trūksta atsakymų arba pateikti bendro pobūdžio, ne konkretūs duomenys.



DAŽNIAUSI PAREIŠKĖJŲ KLAUSIMAI

- Avansinis mokėjimo prašymas NMA neteikiamas.
- Paramos gavėjas kiekvienais projekto įgyvendinimo metais nuo grupių veiklos plano pateikimo NMA dienos privalo suorganizuoti ne mažiau kaip du kiekvienos grupės narių susitikimus.
- Informaciniame pranešime dėl paramos skyrimo yra nurodyta, kad banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos paramos lėšos, rekvizitus paramos gavėjas gali pateikti asmeniškai, per įgaliotą asmenį, paštu, per kurjerį ar el. paštu.
- Paramos paraiškos, kurias teikia pareiškėjas kartu su partneriais, nepriimamos.
- Vadovaujantis 2023-12-13 Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai *de minimis* taikomas galutiniams naudos gavėjams, nevykdantiems pirminės žemės ūkio produktų gamybos, žemės ūkio produktų perdirbimo į kitus žemės ūkio produktus bei šių produktų rinkodaros (prekybos).
- Be NMA sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti grupių narių. Keičiantis grupių nariams, naujai priimti grupių nariai turi atitikti Taisyklių VII skyriuje grupės nariams keliamus reikalavimus.



KURKIME KLESTINTĮ
KRAŠTĄ KARTU!

Nacionalinė mokėjimo agentūra
prie Žemės ūkio ministerijos

 Blindžių g. 17, 08111 Vilnius

 (0 5) 252 6999

 info@nma.lt



www.nma.lt

