



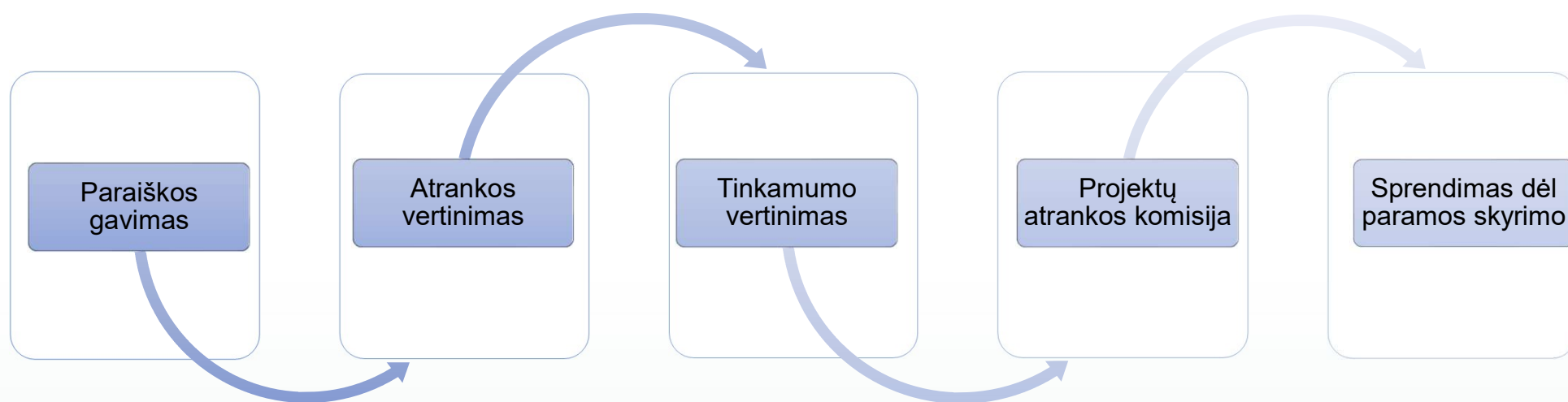
Priemonės „Mokymai ir įgūdžių įgijimas“ paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo aktualijos

Goda Anupraitienė

*Nacionalinės mokėjimo agentūros Kaimo plėtros, žuvininkystės programų ir
nacionalinės paramos departamento Metodikų ir koordinavimo skyriaus
vyriausioji specialistė*



Paraiškų teikimo ir vertinimo procesas



Paraiškų ir projektų administravimo principai

Paraiškų vertinimas

Visos paraiškos vertinamos individualiai ir kompleksiškai, vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklių nuostatomis bei kitais taikytiniais teisės aktais.

Sprendimų priėmimas

Nacionalinė mokėjimo agentūra teikia konsultacijas, tačiau sprendimai priimami tik pagal faktiškai pateiktus dokumentus ir oficialia registru informaciją.

Pareiškėjų atsakomybė

Pareiškėjai privalo sekti naujausias taisyklių redakcijas, laiku derinti projekto pakeitimus su Nacionaline mokėjimo agentūra ir užtikrinti, kad visi privalomi dokumentai bei kiti patvirtinantys duomenys būtų pateikti tinkamai ir nustatytais terminais.



Dažniausi pareiškėjų klausimai

Patirties reikalavimas

- Vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklių 26.1 p., pareiškėjas turi turėti ne trumpesnę kaip 2 metų patirtį srityje, kurioje planuoja vykdyti projektą.

Mokymo programos

- Pagal Įgyvendinimo taisyklių 29.3–29.7 p., mokymo kursai gali būti organizuojami tik pagal ŽŪM patvirtintas mokymo temas. Paraiškos teikimo metu pareiškėjas privalo turėti parengtas mokymo programų projektus, o iki mokymų pradžios jos turi būti patvirtintos, įregistruotos Sąvade ir paskelbtos ŽMIKIS. Pareiškėjai gali rengti naujas arba atnaujinti esamas programas, svarbu, kad jos visos būtų suderintos su patvirtintų temų sąrašu.

Mokymų organizavimas

- Įgyvendinimo taisyklių 29.9 - 29.11 p. – grupės dydis 12–25 dalyviai.
- 29.6 p. – vienas dalyvis gali kartą dalyvauti pagal tą pačią programą..



Dažniausiai nustatomos paraiškų klaidos

Dokumentų trūkumai

- Nepateikiami visi privalomi dokumentai: lektorių išsilavinimo ir patirties pažymos ir kt.
- Dokumentai pateikiami nepasirašyti arba neužregistruoti.
- Nepateikiama aiški informacija, kurie lektoriai ves teorinę, o kurie – praktinę dalį.

Rodiklių ir lentelių netikslumai

- Neteisingai užpildomi rezultatų rodikliai (R1, R2, R3, R28).
- Netiksliai priskiriami mokymo programų rodikliai VI lentelėje.

Neatitikimai taisyklėms

- Neatsižvelgiama į naujausias taisyklių redakcijas, įskaitant mokymų įkainių pokyčius.
- Netiksliai apskaičiuojama prašoma paramos suma ir projekto vertė.



Dažniausiai nustatomos projektų įgyvendinimo klaidos



Mokymų organizavimas

- Nesilaikoma nustatyto dalyvių skaičiaus grupėje (12–25 dalyviai).
- Nesutampa sąrašinis dalyvių skaičius su faktiškai dalyvavusiais.

Administraciniai aspektai

- Į ŽMIKIS sistemą nesuvedami visi lektorių duomenys.
- Projekto keitimai nederinami su NMA iki mokėjimo prašymo pateikimo.

Kiti trūkumai

- Nepakankamai aiškiai pagrindžiama, kaip projektas prisidės prie nustatytų rodiklių įgyvendinimo.
- Nepateikiami arba nepilni dalyvių lankomumo dokumentai.
- Neužtikrinamas viešinimo ir informavimo reikalavimų vykdymas.





KURKIME KLESTINTĮ
KRAŠTĄ KARTU!

Nacionalinė mokėjimo agentūra
prie Žemės ūkio ministerijos



Blindžių g. 17, 08111 Vilnius



(8 5) 252 6999



info@nma.lt



www.nma.lt