



LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA



PARAMOS GALIMYBĖS PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 M. PROGRAMOS PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITĮ „LIETUVOS KAIMO TINKLAS“

3-iojo Europos Sąjungos paramos skyriaus patarėja
Inga Venciulytė





LIETUVOS KAIMO TINKLAS

- **Lietuvos kaimo tinklas** (toliau – Tinklas) – organizacinė struktūra, vienijanti kaimo plėtros procesuose dalyvaujančius su žemės, maisto, miškų ūkiais ir kaimo plėtra susijusias valstybės ir vietos savivaldos institucijas, įstaigas ir viešuosius juridinius asmenis.
- **Lietuvos kaimo tinklo narys** – kaimo plėtros dalyvis taip pat organizacija, atsakinga už aplinkosaugą, moterų ir vyrų lygių galimybių bei nediskriminavimo skatinimą ir pilietinę visuomenę, dalyvaujantys Lietuvos kaimo tinklo veikloje.
- **Kaimo tinklaveika** – idėjų, informacijos, žinių, praktikos ir patirties, išteklių dalijimosi procesas, vykstantis tarp kaimo plėtros dalyvių, siekiančių bendro intereso sukurti kaimo plėtros pridėtinę vertę.
- **KPP komunikacija** – galimų pareiškėjų, paramos gavėjų ir kitų visuomenės grupių informavimas apie vykdomų KPP projektų eigą, rezultatus ir jų teikiamą naudą regionui, bendruomenei, gyventojams, taip pat abipusio bendradarbiavimo santykių su kaimo plėtroje dalyvaujančiomis organizacijomis ir institucijomis, įskaitant partnerius, kūrimas, domėjimosi EŽŪFKP parama ugdymas ir dalyvavimo bei efektyvaus grįžtamojo ryšio visuose KPP įgyvendinimo etapuose užtikrinimas.
- **KPP komunikacijos projektas** – nacionalinei skėtinei organizacijai atstovaujančio Tinklo nario parengtas ir vykdomas komunikacijos projektas, kuriuo siekiama vykdyti KPP komunikacijos plane nustatytas įgyvendinimo priemones, kurių rezultatai kuria pridėtinę vertę. Komunikacijos projekto rezultatas, jei nepažeidžia intelektualinės nuosavybės teisių, yra viešas.



LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

LIETUVOS KAIMO TINKLO TIKSLAI



**Pagerinti KPP
įgyvendinimo kokybę**



**Skatinti aktyvesnį
dalyvavimą įgyvendinant
kaimo plėtrą**

Skatinti inovacijas



**Didinti KPP
žinomumą**



REMIAMOS VEIKLOS

Remiama veikla – Tinklo narių komunikacijos projektai, skirti KPP komunikacijos priemonėms įgyvendinti.

Tinklo nariai, prisidėdami prie Komunikacijos plano įgyvendinimo, gali teikti paramos paraiškas dėl šių komunikacijos priemonių įgyvendinimo:

- **Teminiai renginiai** – renginiai (apskritojo stalo diskusijos, seminarai, konferencijos).
- **Renginiai „Atviras ūkis“** – vienos dienos renginiai „Atviras ūkis“ (angl. „open farm“) (kaimo vietovėse žemės ūkio ir (arba) ne žemės ūkio veiklas vykdančių subjektų lankymai).
- **Renginiai „Gerieji KPP pavyzdžiai“** – KPP gerosios patirties / projektų / inovacijų pavyzdžių rinkimas, su tuo susiję renginiai ir pristatymai.
- **KPP viešinimo akcijos** – viešinimo akcijos apie KPP įgyvendinimą, kurios būtų vykdomos įvairių renginių metu (parodos, mugės, susijusios su žemės ūkiu, maisto ūkiu, miškų ūkiu, kaimo plėtra ir pan., renginiai „Miesto ūkis“ (angl. „city farm“).

GALIMI PAREIŠKĖJAI

Galimas pareiškėjas – Nacionaliniu lygiu veikiantis Tinklo narys.

Veikimas nacionaliniu lygiu grindžiamas vienu iš šių būdų:

- pareiškėjas yra nurodytas Lietuvos Respublikos partnerystės sutarties 1 priede „Partnerių sąrašas“;
- pareiškėjas turi bent po du registruotus narius iš ne mažiau kaip 51 proc. Lietuvos kaimo vietovių savivaldybių;
- yra neribota pareiškėjo veikimo teritorija;
- pareiškėjui įstatymu ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pavesta vykdyti su žemės ūkio, maisto ūkio, miškų ūkio, kaimo plėtros įgyvendinimu susijusias funkcijas;
- pareiškėjas atstovauja žemės ūkio, maisto ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros dalyvių interesams Europos Sąjungos organizacijose nario teisėmis.



PARAMOS DYDIS IR INTENSYVUMAS (I)

Didžiausia galima paramos suma vienam komunikacijos projektui:

1. Teminis renginys (*organizuojant renginių ciklą, didžiausia paramos suma apskaičiuojama dauginant didžiausią galimą vieno renginio paramos sumą iš planuojamų organizuoti renginių skaičiaus*):

- 1 d. apskritojo stalo diskusija, seminaras iki 30 dalyvių – iki 1 700 Eur;
- 1 d. seminaras nuo 31 iki 50 dalyvių – iki 2 700 Eur;
- 1 d. konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją) nuo 51 iki 100 dalyvių – iki 7 000 Eur;
- 1 d. konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją) nuo 101 iki 150 dalyvių – iki 9 500 Eur;
- 1 d. konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją) nuo 151 iki 200 dalyvių – iki 12 500 Eur;
- 2 d. konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją) nuo 51 iki 100 dalyvių – iki 15 000 Eur;
- 2 d. konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją) nuo 101 iki 150 dalyvių – iki 19 000 Eur;
- 2 d. konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją) nuo 151 iki 200 dalyvių – iki 25 000 Eur;
- 3 d. konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją) nuo 151 iki 200 dalyvių – iki 42 500 Eur;
- 1 d. tarptautinė konferencija iki 100 dalyvių – iki 11 000 Eur;
- 1 d. tarptautinė konferencija iki 150 dalyvių – iki 15 000 Eur;
- 1 d. tarptautinė konferencija iki 200 dalyvių – iki 18 000 Eur;
- 2 d. tarptautinė konferencija iki 100 dalyvių – iki 19 000 Eur ;
- 2 d. tarptautinė konferencija iki 150 dalyvių – iki 25 000 Eur;
- 2 d. tarptautinė konferencija iki 200 dalyvių – iki 32 000 Eur.

PARAMOS DYDIS IR INTENSYVUMAS (II)

Didžiausia galima paramos suma vienam komunikacijos projektui:

2. Renginys „Atviras ūkis“ – iki 25 000 Eur, organizuojant renginių ciklą, didžiausia paramos suma apskaičiuojama dauginant didžiausią galimą vieno renginio paramos sumą iš planuojamų organizuoti renginių skaičiaus.

3. Renginys „Gerieji KPP pavyzdžiai“ – iki 15 000 Eur.

4. KPP viešinimo akcija – iki 50 000 Eur.

Kvietimas teikti paramos paraiškas organizuojamas š. m. birželio 3 – 28 d.

Kvietimo biudžetas – 400 tūkst. Eur.

Paramos intensyvumas - finansuojama iki 90 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų;

Kvietimo metu pareiškėjas gali pateikti tik vieną paramos paraišką. Jeigu teikiama paramos paraiška daugiau nei vieno tipo **komunikacijos priemonėms įgyvendinti**, joms įgyvendinti **didžiausia paramos suma per vieną paramos paraiškų etapą negali viršyti 50 tūkst. Eur.**

TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

- Realiai suplanuotos, pagrįstos, ne didesnės negu vidutinės rinkos kainos, būtinos komunikacijos projektui įgyvendinti;
- Patirtos ir apmokėtos po paramos paraiškos pateikimo dienos;
- Faktiškai padarytos ir laikantis LR įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų į paramos gavėjo apskaitą įtrauktos išlaidos;
- Patvirtintos apskaitos dokumentais arba pagrįstos institucijos vadovo įsakymu patvirtintais paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiais, jei komunikacijos projektui vykdyti naudojami savi resursai;
- Pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais (netaikoma netiesioginėms išlaidoms, apmokamoms taikant fiksuotąją normą).

TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJS (I)

- Renginiams vykdyti reikalingos vietos bei įrangos nuoma;
- Renginio viešinimas, skelbimai apie renginius spaudoje, internete;
- Priemonių ir prekių, reprezentuojančios KPP, būtinų renginiams organizuoti;
- Dalomosios medžiagos ir (arba) lankstinukų parengimas ir įsigijimas;
- Renginio dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos, tinkamos organizuojant teminius renginius;
- Renginio fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugos;
- Renginio vedimo, pranešimų skaitymo ir (arba) darbo grupių moderavimo (vadovavimo) paslaugos;
- Lektoriaus (asmenų, kurie veda renginius) kelionės ir (ar) transporto išlaidos, nakvynės išlaidos (jei renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną), aprūpinimas maistu renginio metu, komandiruočių išlaidos (komandiruočių išlaidos kompensuojamos tik pareiškėjo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis);
- Renginio kultūrinės programos organizavimo paslaugos;

TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJS (II)

- Kelionės ir (arba) transporto (nuomos ir (arba) kuro išlaidos, kai vykstama ne nuomojamu transportu), komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta pareiškėjo darbuotojai) išlaidos;
- Renginio dalyvių transporto paslaugos;
- Komunikacijos projekto viešinimui skirto informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas laikraštyje;
- Komunikacijos projekto viešinimo išlaidos;
- Renginio dalyvių apgyvendinimo paslaugos;
- Vertimo paslaugos (sinchroninis ir (arba) nuoseklus vertimas, įskaitant įrangos nuomą);
- Renginio prizų išlaidos, šios išlaidos negali viršyti 5 proc. visų tinkamų finansuoti komunikacijos projekto išlaidų. Piniginiai prizai neremiami;
- Parodos dalyvio registracijos mokesčio išlaidos, parodos ploto nuomos išlaidos, stendo įrengimo, išlaikymo ir aptarnavimo išlaidos, transportavimo išlaidos;
- Netiesioginės (komunikacijos projekto administravimo ir susijusios) išlaidos, neviršijančios nustatyto normos dydžio.

NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

- Nenumatytos komunikacijos projekte, nesusijusios su komunikacijos projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklėse nustatytų reikalavimų;
- Padarytos perkant prekes ir paslaugas, komunikacijos projekto vykdytojams nesilaikant Viešųjų pirkimų įstatymo, kai jie yra perkančiosios organizacijos, kitiems – Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių nustatytos tvarkos;
- Paraiškos parengimo išlaidos yra netinkamos finansuoti.
- PVM finansavimas apibrėžtas Administravimo taisyklėse.

TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI

- Pareiškėjas užtikrina, kad **projekte numatytos išlaidos**, kurioms finansuoti prašoma paramos, **nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų**, kitų viešųjų lėšų;
- Pareiškėjas **neturi įsiskolinimų Agentūrai, VMI ir Sodrai**;
- Pareiškėjas užtikrina tinkamą komunikacijos projekto finansavimo šaltinį – pareiškėjo lėšas;
- **Projektas turi būti viešojo pobūdžio (ne pelno)**, o projekto rezultatai turi būti neatlygintinai ir viešai prieinami naudos gavėjams;
- **Projekto turinyje negali būti numatyti apribojimai, kurie turėtų neigiamą tiesioginį ar netiesioginį poveikį** lyčių lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principų įgyvendinimui;

ĮSIPAREIGOJIMAI

- **Projektą įgyvendinti 14 mėnesių** nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;
- Pareiškėjas užtikrina, kad **su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai bus atskiriami nuo kitų, įprastinių** paramos gavėjo operacijų;
- Projekto įgyvendinimo metu **užtikrinti atitiktį tinkamumo sąlygoms, atrankos kriterijams**, už kuriuos komunikacijos projektui suteikiami balai;
- Pareiškėjas likus ne mažiau kaip 20 d. d. iki planuojamo renginio pradžios, apie renginį raštu turi informuoti Agentūrą ir Tinklo sekretoriata;
- Laikytis LR susirinkimų įstatymo nuostatų (kai taikoma) ir kitų LR teisės aktų, reglamentuojančių pagal įgyvendinimo taisykles remiamų renginių organizavimą;
- Organizuojant teminius renginius ir renginius „Gerieji KPP pavyzdžiai“, **užtikrinti aktyvų socialinių partnerių, kaimo plėtros dalyvių įtraukimą, socialinį dialogą bei grįžtamąjį ryšį.**
- **Užtikrinti, kad projekto bei informavimo apie projektą veiklos nebūtų naudojamos politinei reklamai.** Viešinimo straipsniuose ar kitose komunikacijos projekto viešinimo veiklose nebūtų reklamuojamos politinės partijos, kurių viešinimas jiems suteiktų išskirtinį pranašumą.



PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI (I)

Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Didžiausias balas	Balai pagal atskiras kriterijaus reikšmes
1.	Komunikacijos projektas bus įgyvendinamas:		
1.1.	Daugiau nei 5 Lietuvos apskrityse	20	20
1.2.	Nuo 3 iki 5 Lietuvos apskričių (įskaitytinai)		15
1.3.	Iki 2 Lietuvos apskričių (įskaitytinai)		10
2.	Komunikacijos projekto tikslas – spręsti specifines, tam tikros srities problemas, taip prisidedantis prie efektyvesnio KPP įgyvendinimo (Projekto rezultatas – pasiūlomi konkretūs problemos sprendimo būdai, siūlymai dėl KPP įgyvendinimo tobulinimo).	20	20
3.	Komunikacijos projektas prisideda prie didesnio plačiosios visuomenės supratimo apie KPP, jos žinomumo. Per visą komunikacijos projekto įgyvendinimo laikotarpį renginiuose dalyvauja:		
3.1.	Daugiau nei 150 asmenų	40	40
3.2.	Nuo 101 iki 150 asmenų įskaitytinai		30
3.3.	Nuo 51 iki 100 asmenų įskaitytinai		20
3.4.	Nuo 31 iki 50 asmenų įskaitytinai		10
4.	Komunikacijos projektas skirtas gerosios patirties, įgyvendinant KPP, sklaidai	20	20

PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI (II)

- Už atitiktą projektų atrankos kriterijams skiriami balai, **didžiausias galimas balų skaičius yra 100.**
- **Privalomas mažiausias projektų atrankos balų skaičius – 45 balai.**
- Papildomas reitingavimas atliekamas pagal tuos pačius atrankos kriterijus. Atrankos kriterijų eiliškumas taikomas mažėjančios svarbos tvarka:
 - komunikacijos projektas prisideda prie didesnio plačiosios visuomenės supratimo apie KPP, jos žinomumo (pagal dalyvių skaičių);
 - komunikacijos projektas bus įgyvendinamas kuo didesniame apskričių skaičiuje.

PROJEKTŲ ATRANKA IR ADMINISTRAVIMAS

- Paramos apraiškos teikiamos Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie žemės ūkio ministerijos (Agentūra).
- Agentūra atlieka paramos paraiškų vertinimą, susidedantį iš atrankos vertinimo ir tinkamumo skirti paramą pagal Tinklo įgyvendinimo taisyklėse nustatytas sąlygas, vertinimo.
- Komunikacijos projektų paraiškos, kuriose prašoma paramos suma neviršija arba lygi 15 000 Eur, gali būti nesvarstomos Agentūros sudarytame Projektų atrankos komitete (PAK), sprendimas dėl jų finansavimo priimamas ir įtvirtinamas Agentūros nustatyta tvarka.
- Komunikacijos projektų, kurių vertė didesnei nei 15 tūkst. Eur, atrankai pasitelkiamas Agentūros sudarytas PAK, kuris teikia rekomendacijas dėl paramos skyrimo ar neskyrimo. Sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo priima Agentūra.
- Paramos sutartis nesudaroma, po Agentūros sprendimo paramos gavėjas turi įgyvendinti komunikacijos projektą per ne ilgesnį nei 14 mėn. laikotarpį.

IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS (I)

Pagal įgyvendinimo taisykles kiekviena iš tinkamų finansuoti išlaidų suma (išskyrus netiesiogines komunikacijos projekto išlaidas, apmokamas taikant fiksuotąją normą) turi būti pagrįsta (pasirenkamas vienas iš būdų):

- **trys komerciniai pasiūlymai.**
- **paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatyti įkainiai** (ES struktūriniais ir investavimo fondams taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“). Grindžiant išlaidas šiame punkte nurodytu būdu, kartu su paraiška turi būti pateikiamas vienas išlaidos kainą pagrindžiantis dokumentas (pvz.: ESIF tyrimo ataskaita ar komercinis pasiūlymas).

IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS (II)

Europos socialinio fondo agentūros parengtoje renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje (Nr. FĮ-042 2992), nustatytos salės su įranga (mikrofono, nešiojamo kompiuterio, multimedijos ir kitos susijusios įrangos) nuomos, kavos pertraukėlės ir pietų bei renginio moderatoriaus paslaugų vidutinės rinkos kainos.

Įkainiai apskaičiuoti atsižvelgiant į:

- **Renginio dalyvių skaičių:**
 - maža grupė – iki 25 asmenų;
 - vidutinio dydžio grupė – nuo 26 iki 50 asmenų;
 - didelė grupė – nuo 51 iki 100 asmenų;
 - labai didelė grupė – 101 ir daugiau asmenų.
- **Renginio trukmę** – kai renginys 4 val. arba 8 val.
- **Renginio kalbą** – kai renginio pagrindinė kalba lietuvių arba anglų.

IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS (III)

Renginio moderatoriaus paslaugos vidutinė rinkos kaina pagal renginio kalbą, trukmę ir grupės dydį, Eur

Paslauga	Grupės dydis	Kaina be PVM	Kaina su PVM
Renginys lietuvių kalba, trukmė 4 val.	Maža grupė	448,00	542,08
Renginys lietuvių kalba, trukmė 4 val.	Vidutinio dydžio grupė	533,40	645,41
Renginys lietuvių kalba, trukmė 4 val.	Didelė grupė	746,70	903,51
Renginys lietuvių kalba, trukmė 4 val.	Labai didelė grupė	848,10	1.026,20
Renginys lietuvių kalba, trukmė 8 val.	Maža grupė	725,40	877,73
Renginys lietuvių kalba, trukmė 8 val.	Vidutinio dydžio grupė	853,40	1.032,61
Renginys lietuvių kalba, trukmė 8 val.	Didelė grupė	1.202,80	1.455,39
Renginys lietuvių kalba, trukmė 8 val.	Labai didelė grupė	1.274,80	1.542,51
Renginys anglų kalba, trukmė 4 val.	Maža grupė	469,40	567,97
Renginys anglų kalba, trukmė 4 val.	Vidutinio dydžio grupė	640,10	774,52
Renginys anglų kalba, trukmė 4 val.	Didelė grupė	829,40	1.003,57
Renginys anglų kalba, trukmė 4 val.	Labai didelė grupė	848,10	1.026,20
Renginys anglų kalba, trukmė 8 val.	Maža grupė	792,10	958,44
Renginys anglų kalba, trukmė 8 val.	Vidutinio dydžio grupė	1.066,80	1.290,83
Renginys anglų kalba, trukmė 8 val.	Didelė grupė	1.280,10	1.548,92
Renginys anglų kalba, trukmė 8 val.	Labai didelė grupė	1.288,70	1.559,33

IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS (IV)

Salės su įranga nuomos vidutinė rinkos kaina pagal salės dydį ir renginio trukmę, Eur

Paslauga	Kaina be PVM	Kaina su PVM
Mažos salės nuoma su įranga, trukmė 4 val.	66,06	79,93
Vidutinės salės nuoma su įranga, trukmė 4 val.	75,05	90,81
Didelės salės nuoma su įranga, trukmė 4 val.	99,17	120,00
Labai didelės salės nuoma su įranga, trukmė 4 val.	162,86	197,06
Mažos salės nuoma su įranga, trukmė 8 val.	99,08	119,89
Vidutinės salės nuoma su įranga, trukmė 8 val.	118,60	143,51
Didelės salės nuoma su įranga, trukmė 8 val.	148,00	179,08
Labai didelės salės nuoma su įranga, trukmė 8 val.	235,54	285,00

Kavos pertraukėlės/-ių ir pietų vidutinė rinkos kaina, Eur

Maitinimo paslaugos	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1 kavos pertraukėlė 1 asm., kai renginio trukmė 4 val.	2,15	2,60
2 kavos pertraukėlės 1 asm., kai renginio trukmė 8 val.	4,30	5,20
Pietūs 1 asm.	6,50	7,87



LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

Ačiū už dėmesį!



Lietuvos kaimo tinklas
LKT