Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“ įgyvendinimo taisyklių

1 priedas

**(Pavyzdinė jungtinės veiklos sutarties forma)**

**JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

 , atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ūkio subjekto pavadinimas, kodas) (pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal (toliau – Pareiškėjas), ir

 (atstovavimo pagrindas)

 , atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ūkio subjekto pavadinimas, kodas) (pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal (toliau – Partneris),

 (atstovavimo pagrindas)

ir........

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, rodydamos gerą valią bei vadovaudamosi teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais, susitarė ir sudarė šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau – **Sutartis**).

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šia Sutartimi Šalys susitaria bendrai sudaryti Europos inovacijų partnerystės veiklos grupę (toliau – EIP veiklos grupė), parengti EIP veiklos grupės projekto planą ir pateikti projektą (*nurodyti tikslų projekto pavadinimą*) pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinę priemonę „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“ (toliau – **Projektas**).

1.2. Šalys Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka kooperuodamos savo šios Sutarties 2 skyriuje įvardytą žinias, turtą, darbą, piniginius įnašus, įsipareigoja kartu rengti EIP veiklos grupės projekto planą ir teikti paraišką paramai iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), teikiamai pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinę priemonę „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“, gauti, taip pat užtikrinti Projekto veiklų tęstinumą, kaip tai bus numatyta paramos sutartyje.

1.3. Šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti naujas juridinis asmuo, registruotinas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, nebus sukuriamas.

**2. ŠALIŲ ĮNAŠAI IR NUOSAVYBĖ**

2.1. Šalys susitaria, jog Šalių įnašai į pagal šią Sutartį vykdomą jungtinę veiklą rengiant EIP veiklos grupės projekto planą ir įgyvendinant Projektą, bus tokie:

2.1.1. Pareiškėjo įnašas:

2.1.1.1. žmogiškieji ištekliai, žinios ir patirtis rengiant ir teikiant paramos paraišką pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinę priemonę „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“;

2.1.1.2. EIP veiklos grupės projekto veiklų koordinavimas ir administravimas bei šiam tikslui skirtų atsakingų darbuotojų darbo laikas;

2.1.1.3. visa EIP veiklos grupės projekto planui rengti ir Projektui finansuoti pagal paramos sutartį skirta parama;

2.1.1.4. piniginės lėšos, skirtos EIP veiklos grupės projekto planui rengti ir Projektui finansuoti ir išlaidoms, patirtoms iki paramos skyrimo, taip pat netinkamoms finansuoti EIP veiklos grupės projekto plano ir Projekto išlaidoms padengti proporcingai įnašo, nurodyto Sutarties 2.2 papunktyje, dydžiui;

2.1.1.5. piniginės lėšos, skirtos išlaidoms, viršijančioms paramos sumą ir patirtoms Šalių susitarimu ir jų rizika proporcingai įnašo, nurodyto Sutarties 2.2 papunktyje, dydžiui, apmokėti;

2.1.1.6. Šalių įnašų, EIP veiklos grupės projekto plano rengimo ir Projekto išlaidų ir pajamų, taip pat Projekto metu sukurto turto apskaitos tvarkymas;

2.1.1.7. (*papildomai nurodyti kitą piniginės ar nepiniginės (t. y. prekės, paslaugos, darbai ir pan.) išraiškos įnašą, kuris reikalingas paramai gauti ir Projektui vykdyti*).

2.1.2. Partnerio įnašas:

2.1.2.1. EIP projektui įgyvendinti skirtų atsakingų darbuotojų darbo laikas;

2.1.2.2. piniginės lėšos, skirtos Projektui finansuoti ir išlaidoms, patirtoms iki paramos skyrimo, taip pat netinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms padengti proporcingai įnašo, nurodyto Sutarties 2.2 papunktyje, dydžiui;

2.1.2.3. piniginės lėšos, skirtos išlaidoms, viršijančioms paramos sumą ir patirtoms Šalių susitarimu ir jų rizika proporcingai įnašo, nurodyto Sutarties 2.2 papunktyje, dydžiui, apmokėti (*papildomai nurodyti kitą piniginės ar nepiniginės (t. y. prekės, paslaugos, darbai ir pan.) išraiškos įnašą, kuris reikalingas paramai gauti ir Projektui vykdyti*).

2.2. Šalys susitaria ir vertina, kad Šalių įnašai į bendrą veiklą pasiskirsto tokia tvarka: Pareiškėjo įnašas yra lygus....(*nurodyti procentų dydį*)/*(dydis žodžiais)* procentų, o Partnerio (-ių) įnašas –....(*nurodyti procentų dydį*)/*(dydis žodžiais)* procentų. Šalių įnašų dydis gali būti keičiamas tik Šalių rašytiniu susitarimu.

2.3. Šalių įnašų įnešimo į jungtinę veiklą tvarka ir terminai, taip pat šioje Sutartyje nenurodyti įnašai, dėl kurių Šalys gali papildomai susitarti, bus nurodomi Šalių papildomame rašytiniame susitarime, kuris bus šios Sutarties neatskiriama dalis. Šalys susitaria, kad bet kuriuo atveju įnašai įnešami EIP veiklos grupės projekto plano rengimo ir Projekto vykdymo metu tokia tvarka ir tokiais terminais, kurie užtikrintų tinkamą EIP veiklos grupės projekto plano parengimą ir Projekto įgyvendinimą.

2.4. Šalys susitaria, kad gautos paramos lėšos bus naudojamos išimtinai Projektui įgyvendinti. Iš gautos paramos lėšų taip pat bus kompensuojamos Šalių iki paramos gavimo patirtos išlaidos, susijusios su EIP veiklos grupės projekto plano parengimu ir Projekto įgyvendinimu, kurios yra pripažintos tinkamomis finansuoti.

2.5. Šalys susitaria, kad Projektui įgyvendinti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų kainą iki paramos gavimo, taip pat prekių, paslaugų ir darbų kainą, viršijančią paramos sumą, tiekėjams sumoka Pareiškėjas, o Partneris (-iai) kompensuoja Pareiškėjo patirtas išlaidas proporcingai jo įnašo dydžiui, nurodytam Sutarties 2.2 papunktyje, pagal Pareiškėjo pateiktus išlaidų pagrindimo dokumentus *arba* kiekviena iš Šalių proporcingai jų įnašo dydžiui, nurodytam Sutarties 2.2 papunktyje, pagal tiekėjų pateiktus išlaidų pagrindimo dokumentus. Šalys turi teisę susitarti dėl kitokios apmokėjimo tiekėjams ir patirtų išlaidų kompensavimo tvarkos, tai įformindamos atskiru Šalių rašytiniu susitarimu.

2.6. Kiekviena iš Šalių padengia savo išlaidas, patirtas rengiant Projektą.

2.7. Šalys susitaria, kad kiekvienos Šalies įneštas turtas, priklausęs atitinkamai Šaliai nuosavybės teise, taip pat Projekto vykdymo metu sukurtas turtas tampa bendrąja daline Šalių nuosavybe, nebent Šalys susitars kitaip (Sutarties priedas). Šalių dalys nustatomos proporcingai jų įnašų dydžiui, kaip nurodyta Sutarties 2.2 papunktyje. Jeigu įneštas turtas nebuvo jį įnešusios Šalies nuosavybė, o juo Šalis naudojasi kitokiu pagrindu, šis turtas yra naudojamas visų Šalių interesais šioje Sutartyje nurodytam tikslui pasiekti ir yra pripažįstamas bendrai visų Šalių naudojamu turtu, jeigu įstatymas nenustato ko kita.

2.8. Bendras turtas naudojamas, valdomas ir juo disponuojama visų Šalių bendru sutarimu, kaip tai numatyta Sutarties priede. Kilus ginčui, bet kurios iš Šalių reikalavimu šią tvarką nustato teismas.

2.9. Šalių pareigos, susijusios su bendro turto išlaikymu, taip pat kitokių išlaidų padengimu, nustatomos pagal šią tvarką: (*nurodyti*).

2.10. Pelnas, jei toks bus gautas įgyvendinant Projektą bei tęsiant jo veiklas, bus paskirstomas tarp Šalių proporcingai kiekvienos jų įnašo į bendrą veiklą dydžiui, nurodytam Sutarties 2.2 papunktyje, nebent Šalys susitars kitaip.

**3. BENDRŲ REIKALŲ TVARKYMAS**

3.1. Šalys susitaria, kad Pareiškėjas vadovaus Šalių jungtinei veiklai ir atstovaus Šalims kasdieniniuose santykiuose su Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija ir Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Institucijos) rengiant EIP veiklos grupės projekto planą ir įgyvendinant Projektą. Šalys taip pat turi teisę sudaryti Projekto vykdymo grupę, į kurią būtų įtraukiami kiekvienos Šalies atstovai.

3.2. Partneriai susitaria, kad Pareiškėjo įgaliotas atstovas (*nurodyti atstovo vardą, pavardę, pareigas bei asmens kodą*) vadovauja Partnerių jungtinei veiklai ir yra Šalių įgaliotas atstovauti Šalims santykiuose su trečiaisiais asmenimis tiek, kiek tai susiję su jungtine veikla, šios Sutarties vykdymu, EIP veiklos grupės projekto plano rengimu bei Projekto įgyvendinimu, bei atlikti visus ir bet kokius su tuo susijusius veiksmus, taip pat ir derėtis dėl Paramos sutarties sudarymo su Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, Šalių vardu pasirašyti Paramos sutartį, kitus būtinus dokumentus, taip pat sutartis ir susitarimus su trečiaisiais asmenimis, atlikti visus kitus būtinus veiksmus, reikalingus Projektui įgyvendinti, ir atstovauti Šalims Projekto įgyvendinimo metu. Šalys įgalioja šiame punkte numatytą atstovą veikti Šalių vardu ir susitaria, kad šiam asmeniui atskiras Šalių įgaliojimas nebus išduodamas. Prireikus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka šiam atstovui įgaliojimą išduoda Pareiškėjas. Jeigu šiame punkte numatytas atsakingas asmuo keičiamas, tai bus įforminama atskiru Šalių susitarimu.

3.3. Sandoriai, kuriems pagal šią Sutartį ir (arba) teisės aktus yra būtinas visų Šalių sprendimas ir (arba) pritarimas, Pareiškėjo gali būti sudaromas Šalių vardu tik po to, kai yra gautas toks sprendimas ir (arba) pritarimas.

3.4. Šalys taip pat susitaria, kad už tiekėjų parinkimą, prekių, paslaugų bei darbų pirkimų organizavimą bus atsakingas....(*nurodyti, kas bus atsakingas – ar Pareiškėjas, ar Partneris, ar kiekvienas iš jų*). Šalių susitarimas dėl tiekėjų parinkimo bei prekių, paslaugų bei darbų pirkimų organizavimo numatytas Sutarties priede.

3.5. Tuo atveju, jei EIP veiklos grupės projekto planui rengti ir Projektui įgyvendinti reikalingos prekės, paslaugos ar darbai turi būti įsigyjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais arba kitų pirkimus reguliuojančių teisės aktų reikalavimais, kai Viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas, Šalis, kuriai pagal Sutarties priedą priskirta vykdyti atitinkamą pirkimą, veiks kaip perkančioji organizacija (Viešųjų pirkimų įstatymo ar kito pirkimus reguliuojančio teisės akto prasme) ir įsipareigoja laikytis visų taikomų reikalavimų.

3.6. Partneris turi teisę bet kuriuo šios Sutarties galiojimo metu pareikalauti Pareiškėjo pateikti rašytines ir (arba) žodines ataskaitas apie jungtinės veiklos įgyvendinimą ir eigą, taip pat pateikti susipažinti bet kokius su jungtinės veiklos vykdymu susijusius dokumentus ir kitą informaciją, įskaitant finansines ataskaitas, ar jų kopijas, o Pareiškėjas įsipareigoja pateikti tokias ataskaitas, informaciją, dokumentus ar jų kopijas kaip galima greičiau.

**4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.1. Šalys įsipareigoja:

4.1.1. vykdyti pagal paramos sutartyje ir (arba) teisės aktuose nustatytus reikalavimus Šaliai priskirtas veiklas, kaip tai numatyta šios Sutarties priede;

4.1.2. laiku ir tinkamai atlikti visus ir bet kokius nuo jos priklausančius veiksmus, įskaitant įnašus į bendrą veiklą;

4.1.3. nesuvaržyti savo jau perduotų ar ateityje privalomų perduoti įnašų į bendrą veiklą, taip pat Projekto metu sukurto turto;

4.1.4. atsakyti už savo įnešto turto, paslaugų ir darbų kokybę bei garantinių įsipareigojimų vykdymą;

4.1.5. teikti viena kitai pagalbą visais organizaciniais ir administraciniais klausimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, atsižvelgti į kiekvienos rekomendacijas ir pasiūlymus dėl bendros veiklos bei visokeriopai bendradarbiauti ir konsultuotis vykdant šią Sutartį bei įgyvendinant Projektą;

4.1.6. bet kokią veiklą derinti su šios Sutarties nuostatomis, laiku ir tinkamai šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, įskaitant tuos, kurie yra nustatyti Projektą prižiūrinčių Institucijų;

4.1.7. neužsiimti veikla, kuri galėtų trukdyti bendriems tikslams pasiekti, bei susilaikyti nuo bet kokių kitų veiksmų, galinčių turėti neigiamos įtakos bendrai veiklai, EIP veiklos grupės projekto planui rengti, Projektui ir šiai Sutarčiai įgyvendinti;

4.1.8. užtikrinti Projekto veiklų tęstinumą, kaip tai bus numatyta paramos sutartyje ir (arba) teisės aktuose;

4.1.9. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos neperleisti, neparduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriama finansavimo lėšų (*patikslinti pagal konkrečios Priemonės reikalavimus*).

4.2. Šalys susitaria ir nustato, kad:

4.2.1. Pareiškėjas, rengdamas EIP veiklos grupės projekto planą ir vykdydamas Projektą, turi teisę:

4.2.1.1. veikti Šalių vardu, sudaryti sutartis, sandorius su trečiaisiais asmenimis, prisiimti įsipareigojimus prieš trečiuosius asmenis, kurie yra numatyti šioje Sutartyje arba yra būtini siekiant ekonomiškiau, racionaliau parengti EIP veiklos grupės projekto planą ir įgyvendinti Projektą;

4.2.1.2. kreiptis į Partnerį su prašymu atlikti teisės aktų ar Šalių susitarimu jo kompetencijai priskirtus veiksmus, susijusius su Projekto įgyvendinimu, ir būtinus atlikti 5 (penkerius) metus(*patikslinti laikotarpį, jei pagal teisės aktus ir (arba) paramos sutartį numatytas kitas įsipareigojimų laikotarpis*) po Projekto pabaigos;

4.2.1.3. kontroliuoti trečiųjų asmenų atliekamus veiksmus, susijusius su EIP veiklos grupės projekto plano rengimu ir Projekto įgyvendinimu, bei taikyti jiems sutartinę atsakomybę;

4.2.1.4. naudotis Projekto rezultatais, gautais įgyvendinus Projektą (*papildomai nurodyti kitas Projekto tinkamam vykdymui reikalingas teises*);

4.2.2. Pareiškėjas, rengdamas EIP veiklos grupės projekto planą ir vykdydamas Projektą, įsipareigoja:

4.2.2.1. tinkamai parengti ir nustatytais terminais pateikti EIP veiklos grupės projekto planą ir paramos paraišką bei pasirašyti paramos sutartį;

4.2.2.2. skirti atsakingus darbuotojus, dalyvausiančius rengiant EIP veiklos grupės projekto planą ir įgyvendinant bei administruojant Projektą;

4.2.2.3. naudoti Šalių pinigines lėšas tik toms priemonėms, kurios būtinos EIP veiklos grupės projekto planui parengti ir Projektui įgyvendinti;

4.2.2.4. skelbti apie suteiktą paramą informavimo ir viešumo priemonėse, taip pat viešinti Projektą pagal nustatytus reikalavimus;

4.2.2.5. laiku šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, kurie yra nustatyti EIP veiklos grupės projekto planą vertinančios ir Projektą prižiūrinčių Institucijų;

4.2.2.6. atlikti teisės aktuose numatytus veiksmus, reikalingus sutartims, skirtoms tinkamai įgyvendinti Projektą, sudaryti, taip pat tinkamai vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis, įskaitant tinkamą atsiskaitymą su teikėjais;

4.2.2.7. nustatyta tvarka ir terminais teikti nustatytos formos mokėjimo prašymus, kaip numatyta paramos sutartyje;

4.2.2.8. prižiūrėti Šalių pagal šią Sutartį perduotą bei Projekto metu sukurtą turtą, taip pat apdrausti turtą Šalių suderintomis sąlygomis;

4.2.2.9. atidaryti atskirą Projekto sąskaitą banke ir ją tvarkyti (*papildomai nurodyti kitas projekto tinkamam vykdymui būtinas pareigas*).

4.3. Šalys susitaria ir nustato, kad:

4.3.1. Partneris turi teisę:

4.3.1.1. teikti pasiūlymus ir rekomendacijas dėl bendros veiklos, EIP veiklos grupės projekto plano rengimo, įgyvendinant Projektą;

4.3.1.2. naudotis projekto rezultatais, gautais įgyvendinus Projektą (*papildomai nurodyti kitas projekto tinkamam vykdymui reikalingas teises*);

4.3.2. Partneris, dalyvaudamas rengiant EIP veiklos grupės projekto planą ir vykdydamas Projektą, įsipareigoja:

4.3.2.1. skirti atsakingą darbuotoją (-us), dalyvausiantį (-čius) rengiant EIP veiklos grupės projekto planą ir įgyvendinant Projektą;

4.3.2.2. laiku ir tinkamai atsakyti į Pareiškėjo ir (arba) Institucijų klausimus, prašymus, pretenzijas, kurie būtini siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį ir paramos sutartį;

4.3.2.3. teikti duomenis ir dokumentus, kurie yra būtini siekiant tinkamai parengti EIP veiklos grupės projekto planą ir įgyvendinti Projektą (*papildomai nurodyti kitas projekto tinkamam vykdymui būtinas pareigas*).

4.4. Kitos Šalių teisės ir pareigos taip pat gali būti numatytos paraiškoje ir paramos sutartyje, kurios bus neatskiriama šios Sutarties dalis.

**5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalys yra atsakingos už bendras Partnerių jungtinės veiklos prievoles solidariai.

5.2. Už Sutarties vykdymą bei įgyvendinimą kiekviena Šalis atsako pagal šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.3. Nepaisant Šalių solidarios atsakomybės prieš trečiuosius asmenis, Šalys susitaria, kad išlaidos ir nuostoliai, atsiradę dėl vienos iš Šalių kaltų veiksmų ar neveikimo, tenka šiai Šaliai ir turi būti jos visiškai atlyginti. Šalis, nepagrįstai vengusi ir (arba) atsisakiusi vykdyti Sutartį ar realiai jos nevykdanti, yra kaltoji Šalis. Nukentėjusioji Šalis taip pat turi teisę apriboti kaltosios Šalies naudojimosi projekto rezultatais teisę bei teisę į pelną, jei toks bus. Kiekvienu atveju kaltės dydis (reikšmingumas) ir konkretūs apribojimai nustatomi Šalių susitarimu ar, nesant galimybės susitarti, nepriklausomo eksperto išvada.

5.4. Visos kitos Šalių bendros išlaidos bei bendri nuostoliai, atsiradę ne dėl vienos ar kelių Šalių kaltės, padengiami iš bendros veiklos pajamų, o jų nesant arba nepakankant – iš Šalių perduotų papildomų įnašų. Tuo atveju, jei bendroms išlaidoms ir nuostoliams padengti nepakanka bendros veiklos pajamų ir Šalių perduotų papildomų įnašų, kiekviena Šalis padengia likusias nepadengtas bendras išlaidas ir nuostolius proporcingai savo dalies dydžiui, nebent Šalys konkrečiu atveju raštu susitartų kitaip.

5.5. Kiekviena Šalis yra individualiai atsakinga už savo įnašo į EIP veiklos grupės projekto planą rengimą ir Projektą tikslumą ir adekvatumą, numatytą Sutartyje.

5.6. Tarp Šalių kiekviena Šalis bus atsakinga už savo darbuotojus, paslaugas bei rezultatus.

5.7. Nepažeidžiant EŽŪFKP paramos administravimo taisyklių bei paramos sutarties sąlygų, viena Šalis, prieš....(*nurodyti terminą dienų skaičiumi*] (*terminas žodžiais*) dienas pranešusi kitai Šaliai, turi teisę perimti kitos Šalies teises ir įsipareigojimus, įskaitant įnašą pagal šią Sutartį, jei toks teisių ir pareigų perėmimas neprieštarauja paramos sutarčiai, arba įtraukti į jungtinę veiklą naują partnerį ir atitinkamai įpareigoti kitą Šalį perduoti naujam partneriui jos teises ir įsipareigojimus, jeigu:

5.7.1. kitai Šaliai iškeliama bankroto byla arba pradedama neteisminė bankroto procedūra;

5.7.2. kitai Šaliai iškeliama restruktūrizavimo byla arba pradedamas reorganizavimas ir ji negali pateikti savo prievolių pagal šią Sutartį įvykdymo užtikrinimo priemonių;

5.7.3. kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir neištaiso jo per protingą terminą ir dėl tokio esminio sutarties pažeidimo kita Šalis negali toliau tinkamai vykdyti Projekto arba užtikrinti jo veiklų tęstinumo.

**6. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)**

6.1. Nė viena iš Šalių nebus atsakinga už bet kokių šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei ta Šalis įrodo, kad toks nevykdymas buvo nulemtas *nenugalimos jėgos*, valstybės veiksmų ar veiksmų, kurių Šalis protingai negali kontroliuoti (toliau – *force majeure*). Finansinių lėšų trūkumas ar bet kurios Šalies kontrahentų įsipareigojimų pažeidimas nėra laikomas *force majeure*.

6.2. Kiekviena Šalis, kaip įmanoma greičiau, tačiau ne vėliau kaip per...[*nurodyti terminą dienų skaičiumi*] (*terminas žodžiais*) dienų, praneš apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą kitai Šaliai raštu ir aptars šios Sutarties sustabdymo terminus ar jos nutraukimą. Šalis, kuri nepraneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, praranda teisę į atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą netaikymą.

6.3. *Force majeure* aplinkybėmis Šalys bus atleidžiamos nuo jų sutartinių įsipareigojimų.

**7. KONFIDENCIALUMAS**

7.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą gautą dėl šios Sutarties ar su ja susijusią informaciją, nepriklausomai nuo šaltinio, iš kurio buvo gauta ši informacija, ir išlaikyti ją konfidencialią. Kiekviena Šalis bus pagal įstatymus atsakinga už konfidencialios informacijos atskleidimą, išskyrus privalomo atskleidimo atvejus, kaip numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir išskyrus atvejus, kai informacija yra atskleidžiama pagal paramos sutarties reikalavimus. Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją bet kokiam trečiajam asmeniui tik gavusi kitos Šalies išankstinį rašytinį sutikimą.

**8. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS**

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

8.1.1. Šalis yra teisėtai įkurta ir teisėtai veikia pagal įstatymus šalies, kurioje yra registruota;

8.1.2. ši Sutartis yra pasirašyta tinkamai įgalioto asmens;

8.1.3. kiekviena Šalis, pasirašydama šią Sutartį, elgėsi gera valia ir sąmoningai nesuteikė jokios klaidinančios ar neteisingos informacijos;

8.1.4. yra susitarta dėl visų sąlygų, kurios buvo būtinos tam, kad Sutartis kiekvienos iš Šalių būtų laikoma sudaryta;

8.1.5. šios Sutarties sudarymas bei vykdymas neprieštaraus ir nepažeis:

8.1.5.1. jokio sprendimo, įsakymo, nutarties ar kitokio teismo ar kitokios valstybės institucijos dokumento, taikomo ar privalomo bet kuriai Šaliai;

8.1.5.2. jokios sutarties ar kitokio susitarimo, kurio šalimi yra bet kuri Šalis;

8.1.5.3. bet kuriai Šaliai taikomų įstatymų ar kitokių teisės aktų;

8.1.5.4. bet kurios Šalies kreditoriaus teisių.

8.2. Šios Sutarties pasirašymo dieną šia Sutartimi Šalys patvirtina, kad šiame Sutarties straipsnyje numatyti patvirtinimai ir garantijos bei visi patvirtinimo dokumentai yra ir išliks tikslūs ir teisingi visu šios Sutarties galiojimo terminu.

8.3. Šalys užtikrina, kad nė vienas iš pirmiau pateiktų patvirtinimų ir garantijų nepalieka jokių neatskleistų aplinkybių, dėl kurių bet kuris iš minėtų patvirtinimų ar garantijų taptų iš esmės neteisingas ar klaidinantis.

**9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki projekto įgyvendinimo pabaigos (*patikslinti laikotarpį, jei pagal teisės aktus numatytas kitas įsipareigojimų laikotarpis*) arba šios Sutarties nutraukimo joje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

9.2. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata yra arba tampa iš dalies ar visiškai negaliojanti, tai ta nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi sudaryta ir neįtraukus nuostatos (ar jos dalies), kuri yra negaliojanti. Atsakomybės, konfidencialumo ir ginčų sprendimo įsipareigojimai, taip pat įsipareigojimai, susiję su mokėjimais, išlieka galioti po šios Sutarties nutraukimo ar šios Sutarties termino pasibaigimo.

9.3. Ši Sutartis gali būti keičiama arba papildoma tik Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

9.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, jei EIP veiklos grupės projekto planas nebus patvirtintas ar Projektui įgyvendinti nebus skirta parama.

9.5. Tuo atveju, jei viena iš Šalių iš esmės pažeidžia Sutartį ir dėl tokio esminio Sutarties pažeidimo kita Šalis negali toliau tinkamai įgyvendinti Projekto arba užtikrinti jo veiklų tęstinumo, nukentėjusioji Šalis turi teisę pakeisti kaltąją Šalį kitu partneriu. Tokiu atveju ši Sutartis laikoma nutraukta kaltosios Šalies atžvilgiu ir ši Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visas jos patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su tokiu Sutarties nutraukimu ir naujo partnerio paieška ir įtraukimu į Projektą. Tuo atveju, jei nepavyksta surasti naujo partnerio, ši Sutartis yra nutraukiama ir kaltoji Šalis privalo atlyginti visus kitos Šalies patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, įskaitant paramos lėšų grąžinimą.

9.6. Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo atveju Šalis, kurios atžvilgiu Sutartis yra nutraukiama, nedelsdama grąžina kitai Šaliai viską, ką gavo vykdydama šią Sutartį ar Projekto įgyvendinimo metu, įskaitant bet kokią informaciją, medžiagą, kurią tokia Šalis gavo iš kitos.

**10. GINČŲ SPRENDIMAS**

10.1. Ginčai ar kiti nesutarimai arba reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybomis.

10.2. Nepavykus ginčo (ar kito nesutarimo) išspręsti derybomis per...(*nurodyti terminą dienų skaičiumi*) (*terminas žodžiais*) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

**11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Ši Sutartis ir jos priedai apima visą Šalių susitarimą ir Šalių tarpusavio supratimą dėl Sutarties dalyko bei pakeičia visus ankstesnius protokolus, susitarimus ar kitus Šalių sudarytus dokumentus dėl minėto dalyko tiek, kiek pastarieji skiriasi nuo šios Sutarties.

11.2. Šalys užtikrina, kad Sutarties galiojimo terminu jos pateiks viena kitai rašytinius pranešimus dėl bet kokio įvykio, aplinkybės ar sąlygos, kuri galėtų daryti įtaką šiai Sutarčiai ar sukelti jos pažeidimą, atsiradimo ar egzistavimo, taip pat, kad jos veiks gera valia viena kitos atžvilgiu ir dės geriausias savo pastangas užtikrinant, kad ši Sutartis būtų vykdoma.

11.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų, teisių ar reikalavimų, kylančių iš šios Sutarties, išskyrus šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

11.4. Visi Šalies viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais arba, jeigu Šalys yra raštu informavusios viena kitą apie tų adresų pasikeitimus, kitais, Šalių viena kitai nurodytais, adresais. Pranešimai taip pat gali būti perduodami kitai Šaliai pasirašytinai.

11.5. Sutartis sudaryta vienodais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

**12. SUTARTIES PRIEDAI**

12.1. Sutarties neatskiriami priedai yra:

12.1.1. Sutarties priedas. Šalių veiklų, atsakomybių pasidalijimas;

12.1.2. (įrašyti kitų Sutarties priedų, jei jų yra, pavadinimus).

**ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjas**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ūkio subjekto pavadinimas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(kodas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(adresas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(PVM mokėtojo kodas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(banko rekvizitai)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(b. sąsk. Nr.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tel.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(el. paštas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pareigos)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas, pavardė) (parašas) | **Partneris**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(juridinio asmens pavadinimas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(kodas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(adresas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(PVM mokėtojo kodas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(banko rekvizitai)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(b. sąsk. Nr.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tel.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(el. paštas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pareigos)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas, pavardė) (parašas) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Jungtinės veiklos sutarties

Nr. \_\_\_\_

priedas

**ŠALIŲ VEIKLŲ, ATSAKOMYBIŲ PASIDALIJIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapai** | **Veiklos** | **Atsakinga Šalis** | **Pastabos/komentarai** |
| **[*Etapo pavadinimas*]** | **[*Veikla, atsakomybė paskirstoma tarp šalių*]** |  |  |  |
| [*Nurodomas įgytinas turtas*] |  |  |  |
| Pirkimo [*detalizuoti*] organizavimas ir vykdymas |  |  |  |
| [*papildomos sąlygos, šalys gali aptarti nuosavybės į naujai įgyjamą turtą klausimus*] |  |  |  |
| **[*Etapo pavadinimas*]** | **[*Veikla, atsakomybė paskirstoma tarp šalių*]** |  |  |  |
| [*Nurodomas įgytinas turtas*] |  |  |  |
| Pirkimo [*detalizuoti*] organizavimas ir vykdymas |  |  |  |
| [*papildomos sąlygos, šalys gali aptarti nuosavybės į naujai įgyjamą turtą klausimus*] |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjas**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ūkio subjekto pavadinimas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(kodas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(adresas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(PVM mokėtojo kodas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(banko rekvizitai)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(b. sąsk. Nr.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tel.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(el. paštas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pareigos)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas, pavardė) (parašas) | **Partneris**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(juridinio asmens pavadinimas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(kodas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(adresas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(PVM mokėtojo kodas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(banko rekvizitai)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(b. sąsk. Nr.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tel.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(el. paštas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pareigos)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas, pavardė) (parašas) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“ įgyvendinimo taisyklių

2 priedas

**(Europos inovacijų partnerystės veiklos grupės projekto idėjos pateikimo forma)**

Lietuvos Respublikos

žemės ūkio ministerijai

**EUROPOS INOVACIJŲ PARTNERYSTĖS VEIKLOS GRUPĖS PROJEKTINĖ IDĖJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. EIP veiklos grupės projekto idėjos pareiškėjo duomenys**

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas / vardas pavardė |  |
| Teisinė forma |  |
| Subjekto kodas  |  |
| Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė, savivaldybė |  |
| Tel. Nr. |  |
| El. pašto adresas  |  |
| Asmuo kontaktams (vardas ir pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas) |  |
| Ar projektinei idėjai spręsti esate sukūrę / numatę kurti EIP veiklos grupę | □ Taip□ Ne |
| Jei neplanuojate kurti EIP veiklos grupės, ar galima projektinę idėją (jei jai būtų pritarta) dėl jos įgyvendinimo skelbti viešai?*(pildo pateikę projektinę idėją, bet neplanuojantys steigti EIP veiklos grupės)* | □ Taip□ Ne  |

**2. EIP veiklos grupės projekto idėjos aprašymas**

|  |
| --- |
| Pateikiama ši informacija:1. Praktinė problema, kurią norima išspręsti siekiant našumo ir tvarumo žemės ūkyje, ir jos aprašymas.2. Kokių rezultatų tikimasi projekto įgyvendinimo metu plėtojant bendradarbiavimą tarp įvairių subjektų bei kuriant ir/arba diegiant inovacijas? 3. Tikslinė grupė, kuriai aktualus praktinės problemos sprendimas.*(Apimtis iki 2 lapų)* |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“ įgyvendinimo taisyklių

3 priedas

**(Europos inovacijų partnerystės veiklos grupės projekto plano forma)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Europos inovacijų partnerystės veiklos grupės pavadinimas)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai

prie Žemės ūkio ministerijos

**EUROPOS INOVACIJŲ PARTNERYSTĖS VEIKLOS GRUPĖS PROJEKTO PLANAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

1. **EIP veiklos grupės nariai**

**1.1. Informacija apie pareiškėją**

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas / vardas ir pavardė  |  |
| Teisinė forma |  |
| Subjekto kodas  |  |
| Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė, savivaldybės pavadinimas  |  |
| Tel. Nr. |  |
| El. p. adresas  |  |
| Asmuo kontaktams (vardas ir pavardė, tel. Nr., el. p. adresas) |  |
| EIP veiklos grupės narys yra (pažymėti tinkamą)  | □ žemės ar miškų ūkio veikla užsiimantis subjektas□ mokslo ir (ar) studijų veiklos atstovas □ konsultantas □ kitas kaimo plėtros dalyvis  |

**1.2. Informacija apie partnerius** (pildoma kiekvienam partneriui, įterpiant reikiamą kiekį eilučių)

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas / vardas ir pavardė  |  |
| Teisinė forma |  |
| Subjekto kodas  |  |
| Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė, savivaldybės pavadinimas  |  |
| Tel. Nr. |  |
| El. p. adresas  |  |
| Asmuo kontaktams (vardas ir pavardė, tel. Nr., el. p. adresas) |  |
| EIP veiklos grupės narys yra (pažymėti tinkamą)  | □ žemės ar miškų ūkio veikla užsiimantis subjektas□ mokslo ir (ar) studijų veiklos atstovas □ konsultantas □ kitas kaimo plėtros dalyvis  |

1. **Informacija apie rengiamą EIP veiklos grupės projektą**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Projekto pavadinimas
 |  |
| * 1. Žemės ūkio ministerijos sprendimas dėl pritarimo projekto idėjai
 | (nurodoma Žemės ūkio ministerijos sprendimo dėl pritarimo projekto idėjai data ir numeris) |
| 2.3. EIP veiklos grupės projekto plano kontekstas ir problematika |
| Pateikiama ši informacija:1. Praktinė žemės /maisto/ miškų ūkio subjekto problema, kurią siekiama išspręsti, ir jos aprašymas.2. Projekto aplinkos (esamos situacijos) analizė.3. Problemos masto ir aktualumo nacionaliniu, regioniniu ar ūkininkavimo sektoriaus (ūkių) mastu pagrindimas, tikslinė grupė, kuriai aktualus praktinės problemos sprendimas.4. Plano idėjos pagrindimas literatūros analize ir (arba) eksperimentais, ir (arba) stebėjimais, ir (arba) apklausomis, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti.*(Apimtis iki 1puslapio)* |
| 2.4. Pasirinkto problemos sprendimo – inovacijos – aprašymas. |
|  Pasirinkto problemos sprendimo inovatyvumas grindžiamas Projektų inovatyvumo vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 3D-181 „Dėl Projektų inovatyvumo vertinimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Inovatyvumo vertinimo metodika) 1 priede nurodytais inovatyvumo vertinimo kriterijais. Pateikiama ši informacija:1. Pagrindimas, jog diegiamas produktas ar procesas pasižymės viena ar keletu naujų savybių ir (arba) nauja paskirtimi, kurios reikšmingai skiriasi nuo subjekto anksčiau naudotų produktų savybių (apima kokybę, technines specifikacijas, patikimumą, konkurencinį pranašumą, patvarumą, ekonominį veiksmingumą naudojimo metu, patogumą, naudojimo galimybes ir palankumą naudotojui ir kt.) arba procesų savybių (pvz., efektyvumas, išteklių naudojimo efektyvumas, patikimumas ir atsparumas, patogumas ir naudojimo galimybės ir pan.) su nuoroda į informacijos šaltinį. Informacijos šaltiniai: gamintojo techninės specifikacijos, alternatyvų, bandymų, įgyvendintų projektų vieši rezultatų šaltiniai, bendradarbiavimo su mokslo institucija (sutarties pagrindu) gauti rezultatai, mokslo institucijų išvados, rekomendacijos ar kiti. Informacijos šaltiniai turėtų būti ne senesni nei 3 metai iki EIP projekto pateikimo dienos. Nesant informacijos šaltinio, pateikiama pareiškėjo rinkos apžvalga, kurioje aprašomi rinkoje esami produktai ar technologijos, pagal savo paskirtį ir funkcijas atitinkantys projekte diegiamus, ir aprašomi projekte diegiami produktai ar technologijos, pažymint bent vieną ar keletą savybių, kurios diegiamuose produktuose ar technologijose reikšmingai skiriasi nuo rinkoje esamų.2. Pagrindimas, kaip projektas atitiks tam tikrus Inovatyvumo vertinimo metodikos 1 priede nurodytus kriterijaus „Teigiamas poveikis aplinkai ir klimatui“ požymius, paraiškoje trumpai nurodant, kokios diegiamos priemonės darys teigiamą poveikį.3. Pagrindimas, kad vykdant projekto veiklas bus investuojama į skaitmenines technologijas, nurodytas Inovatyvumo vertinimo metodikos 1 priedo kriterijaus „Skaitmeninimas“ aprašyme.*(Apimtis iki 1 puslapio)* |
| 2.5. Laukiama EIP veiklos grupės projekto nauda |
| Pateikiama ši informacija:1.Laukiama nauda žemės / maisto / miškų ūkio veiklos subjektui.2.Aprašymas kaip pasikeis situacija įgyvendinus projektą (ekonominės naudos pagrindimas ir (arba) aplinkosaugos gerinimo bei klimato kaitos švelninimo aprašymas).3.Projekto indėlio į konkrečius BŽŪP tikslus, numatytus Reglamento (ES) 2021/2115 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse, pagrindimas.4. Projekto metu sukurtų rezultatų viešinimo ir įdiegtos inovacijos sklaidos bei prieinamumo galutiniams vartotojams pristatymas. 5. Kaip bus užtikrintas projekto / EIP veiklos grupės bendradarbiavimo tęstinumas*(Apimtis iki 1 puslapio)* |
| 2.6. EIP projekto vykdymo planas  |
| Pateikiama ši informacija:1. Projekto tikslas ir uždaviniai.2. Preliminarus projekto biudžetas, pagrindinės planuojamos išlaidos, pagal išlaidų grupes.4. Projekto įgyvendinimo trukmė.5. Projekto įgyvendinimo vieta.6. Pateikiamas projekto veiklų įgyvendinimo planas: |

**Projekto veiklų įgyvendinimo planas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Projekto uždavinys | Veiklos pavadinimas, projekto uždaviniui įgyvendinti | Vykdymo pradžia(metai, metų ketvirtis) | Vykdymo pabaiga(metai, metų ketvirtis) | Numatomi naudoti ištekliai, (personalas ir materialiniai ištekliai) | Planuojamos įsigyti prekės/ paslaugos, preliminarus biudžetas, Eur | Numatomi pasiekti veiklos rezultatai, rodikliai (kiekybiniai ar kokybiniai) | Projekto veiklų įgyvendinimo rizikos ir numatomas jų valdymas | Pareiškėjas (partneris (-iai) / pareiškėjo (partnerio) atstovas, atsakingas už projekto veiklą |
| 1. | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. n. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. n. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. n. |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Informacija apie EIP veiklos grupės bendradarbiavimą**

|  |
| --- |
| Pateikiama ši informacija:1. Pagrindimas, kad inovaciniai sprendimai bus rengiami, daugiausiai dėmesio skiriant žemės / maisto / miško ūkio subjekto reikmėms.
2. Pagrindimas, jog skirtingų tipų, papildomų žinių turinčių narių sutelkimas į šią EIP veiklos grupę geriausiai tinka projekto tikslams pasiekti, (kiekvieno iš narių trumpas veiklos ir projekto įgyvendinimui būtinų žinių, kompetencijos ir/arba patirties, išteklių aprašymas, bendradarbiavimo, vaidmenų, funkcijų, indėlio pagrindimas, kita aktuali informacija)
3. Aprašymas, kaip bus užtikrinamas EIP veiklos narių bendras sprendimų priėmimas ir bendras kūrimas viso projekto metu.

*(Apimtis iki 1 puslapio)*  |

1. **Pareiškėjo patvirtinimas.**

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra teisinga.

**5. Pridedama:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti |
| 1.  | Nepriklausomumo deklaracijos (Taisyklių 4 priedas) | □ |
| 2. | Pareiškėjo deklaracija (Taisyklių 5 priedas) | □ |
| 3.  | Jungtinė veiklos sutartis arba ketinimo protokolas dėl jungtinės veiklos sutarties | □ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(EIP veiklos grupės projekto plano

 pareiškėjo atstovas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“ įgyvendinimo taisyklių

4 priedas

**(Europos inovacijų partnerystės veiklos grupės nario nepriklausomumo deklaracijos forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Europos inovacijų partnerystės veiklos grupės nario pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas/fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

Žemės ūkio ministerijai

**EUROPOS INOVACIJŲ PARTNERYSTĖS VEIKLOS GRUPĖS NARIO NEPRIKLAUSOMUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr.**\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Patvirtinu, kad ,

 (EIP veiklos grupės nario pavadinimas)

būdamas EIP veiklos grupės nariu:

 (EIP veiklos grupės pavadinimas)

1. nesu susijęs su verslo įmonėmis, kurių tiekiamos prekės ir (arba) paslaugos būtų naudojamos EIP veiklos grupės projekto plane numatytam projektui įgyvendinti;

2. dalyvaudamas rengiant EIP veiklos grupės projekto planą ir įgyvendindamas numatytą projektą, išvengsiu potencialiai konfliktuojančių situacijų;

3. man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra neteisinga, EIP veiklos grupės projekto planas bus atmestas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(atsakingo asmens pareigos) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“ įgyvendinimo taisyklių

5 priedas

**PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*sudarymo vieta)

Aš, ,

 *(pareiškėjo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

patvirtinu, kad mano atstovaujamos Europos inovacijų partnerystės veiklos grupės

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nariai,

 *(EIP veiklos grupės pavadinimas)*

teikiantys EIP veiklos grupės projekto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 planą,

 *(projekto pavadinimas)*

atitinka Taisyklių 53.1 – 53.4 papunkčių reikalavimus ir EIP veiklos grupės projekto plano temai yra pritarta Žemės ūkio ministerijos sprendimu ­­­­­­­­­­­­­­­­­ atitinka vieną iš Taisyklių 11 punkte nurodytų temų*:*

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs EIP veiklos grupės projekto plano pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus Žemės ūkio ministerija (toliau – Ministerija) priims sprendimą dėl pritarimo pateiktam EIP veiklos grupės projekto planui įgyvendinti, kartu su EIP veiklos grupės projekto paraiška Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) turės būti pateikti atitiktį reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tuo atveju, jei EIP veiklos grupės projekto plano pateikimo ir vertinimo Ministerijoje metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį reikalavimams, EIP veiklos grupės projekto planas nebus vertinamas.

Suprantu, kad EIP veiklos grupės paraiška dėl projekto įgyvendinimo bus atmesta, jeigu EIP veiklos grupės nariai neatitiks Taisyklėse nustatytų reikalavimų arba jeigu EIP veiklos grupė Agentūros prašymu nepatikslina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą reikalavimams.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“ įgyvendinimo taisyklių

6 priedas

**(Europos inovacijų partnerystės veiklos grupės projekto plano vertinimo** **lentelės forma)**

**EUROPOS INOVACIJŲ PARTNERYSTĖS VEIKLOS GRUPĖS PROJEKTO PLANO KONSOLIDUOTA EKSPERTINIO VERTINIMO** **LENTELĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **EIP veiklos grupės projekto plano pavadinimas** |  |
| **Pareiškėjo duomenys** *(institucijos pavadinimas)* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Atrankos kriterijai** | **Maksimalus galimas skirti balų skaičius** | **Ekspertų siūlomų skirti balų skaičiaus vidurkis** | **Ekspertų skiriamų balų pagrindimas (privalomas detalus vertinimo paaiškinimas, komentarai)** |
| 1. | Plano mokslinė ir (ar) technologinė kokybė ir svarbaVertinama: □ problemos, kurią siūloma spręsti aktualumas ir jos mastas **(**skiriama iki 3 balų); □ plano idėjos pagrindimas (literatūros analize ir (arba) eksperimentais, ir (arba) stebėjimais, ir (arba) apklausomis) (skiriama iki 2 balų);□ iškeltų tikslų bei uždavinių kokybė, veiklų nuoseklumas ir projekto veiklų loginė struktūra (skiriama iki 5 balų);□ siektinų rezultatų tinkamumas identifikuotai problemai spręsti (skiriama iki 5 balų);***Pastaba:*** *Balai sumuojami.* *Maksimalus balų skaičius skiriamas, jeigu vertinamieji kriterijai aprašyti aiškiai, yra pagrįsti, išpildomi be pastabų.**Tarpinis balų skaičius skiriamas jeigu vertinamasis kriterijus aprašytas nepakankamai, yra nepakankamai pagrįstas, yra neesminių pastabų.**Minimalus balas skiriamas, jeigu vertinamasis kriterijus nėra pagrįstas arba yra išpildomas menkai, yra esminių pastabų.**Balų neskiriama, jeigu vertinamas kriterijus nėra aprašytas ir (arba) nėra išpildomas.*  | **15** |  |  |
| 2.  | Siūlomo sprendimo, kuriuo siekiama išspręsti problemą, inovatyvumas. Vertinama pagal Projektų inovatyvumo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 3D-181 „Dėl Projektų inovatyvumo vertinimo metodikos patvirtinimo“ (toliau - Inovatyvumo vertinimo metodika) 1 priede aprašytus inovatyvumo vertinimo kriterijais:□ ar pagrįstas diegiamo produkto ir (ar) proceso naujumas su nuoroda į ne senesnį kaip 3 metai informacijos šaltinį arba pateikta rinkos apžvalga (skiriama iki 8 balų); □ ar diegiamos priemonės darys teigiamą poveikį aplinkai ir klimatui pagal Inovatyvumo vertinimo metodikos 1 priede nurodytus kriterijaus „Teigiamas poveikis aplinkai ir klimatui“ požymius (skiriama iki 4 balų);□ ar projekto metu bus investuojama į skaitmenines technologijas, nurodytas Inovatyvumo vertinimo metodikos 1 priedo kriterijaus „Skaitmeninimas“ aprašyme (skiriama iki 3 balų);***Pastaba:*** *Balai sumuojami.* *Maksimalus balų skaičius skiriamas, jeigu vertinamieji kriterijai aprašyti aiškiai, yra pagrįsti, išpildomi be pastabų.**Tarpinis balų skaičius skiriamas jeigu vertinamasis kriterijus aprašytas nepakankamai, yra nepakankamai pagrįstas, yra neesminių pastabų.**Minimalus balas skiriamas, jeigu vertinamasis kriterijus nėra pagrįstas arba yra išpildomas menkai, yra esminių pastabų.**Balų neskiriama, jeigu vertinamas kriterijus nėra aprašytas ir (arba) nėra išpildomas.*  | **15** |  |  |
| 3.  | Naudingumas ir praktinis pritaikymas.Vertinamasiektinų rezultatų praktinio pritaikymo galimybės bei naudingumas ir sklaidos mastas Lietuvos žemės ir (ar) miškų ūkyje:□ ar įgyvendinant EIP projektą siekiama parengti pagrįstas praktines rekomendacijos dėl naujų metodų, procesų ar technologijų bei jų elementų diegimo ar adaptavimo, siekiant padidinti žemės ūkio sektoriaus tvarumą, našumą ir konkurencingumą (skiriama iki 2 balų):□ ar EIP projektu (technologiniais ar organizaciniais procesais) sukuriama papildoma ekonominė vertė ir (arba) aplinkos gerinimo / klimato kaitos švelninimo nauda siekiant tausoti aplinką ir racionaliai naudoti išteklius (skiriama iki 5 balų);□ ar projekto metu sukurti rezultatai turi savybių, leidžiančių juos pritaikyti kitiems tikslams, kurie nėra tiesiogiai susiję su projekto objektu ir (arba), kuriama papildoma arba didinama kitų SP priemonių vertė (skiriama iki 3 balų);□ ar EIP projekto rezultatų praktinis taikomumas ir sukurtų rezultatų skaidos mastas yra sektorinis, arba regioninis, arba tarptautinis) (skiriama iki 5 balų). ***Pastaba:*** *Balai sumuojami.* *Maksimalus balų skaičius skiriamas, jeigu vertinamieji kriterijai aprašyti aiškiai, yra pagrįsti, išpildomi be pastabų.**Tarpinis balų skaičius skiriamas jeigu vertinamasis kriterijus aprašytas nepakankamai, yra nepakankamai pagrįstas, yra neesminių pastabų.**Minimalus balas skiriamas, jeigu vertinamasis kriterijus nėra pagrįstas arba yra išpildomas menkai, yra esminių pastabų.**Balų neskiriama, jeigu vertinamas kriterijus nėra aprašytas ir (arba) nėra išpildomas.* | **15** |  |  |
| 4. | EIP projekto veiklų trukmės, lėšų racionalus panaudojimas.Vertinama:□ ar EIP veiklos grupės projekto trukmė yra pagrįsta, o planuojamo projekto veiklų rezultatai gali būti pasiekti per numatytą projekto laikotarpį (skiriami 2 balas)□ ar EIP projekto lėšos yra būtinos planuojamo projekto veiklų rezultatams pasiekti (skiriami 3 balai) *Pastaba: Balai sumuojami. Balas neskiriamas, jeigu vertinamas kriterijus nėra išpildomas.*  | **5** |  |  |
| 5. | EIP veiklos grupės projekto plano numatytų veiksmų indėlis į konkrečių BŽŪP tikslų pasiekimą, numatytų Reglamento (ES) 2021/2115 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse, pagrindimas.Vertinama: pagrindimas, kaip projektas prisideda konkrečių BŽŪP tikslų, nurodytų Reglamento (ES) 2021/2115 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse.*Pastaba: EIP projektas turi prisidėti bent prie vieno ar daugiau Reglamento (ES) 2021/2115 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytų konkrečių tikslų.* | □ TAIP□ NE |  |  |
| 6. | Ar EIP projekto planas pagrįstas sąveikiuoju inovacijų modeliu, pasižyminčiu principais, numatytais Reglamento (ES) 2021/2115 127 straipsnio 3 dalyje? Vertinama, ar parengtas projekto planas pasižymi šiais principais:□ Inovacinių sprendimų rengimas, daugiausia dėmesio skiriant ūkininkų ar miškininkų reikmėms, tai pat atsižvelgiant į sąveiką visoje tiekimo grandinėje, kai tai naudinga;□ Papildomų žinių turinčių partnerių sutelkimas į tikslinį junginį, kuris geriausiai tinka projekto tikslams pasiekti;□ Bendras sprendimų priėmimas ir bendras kūrimas viso projekto metu | □ TAIP□ NE |  |  |
| 7. | Ar panašūs projektai pagal tematikas, juose numatytas veiklas, metodus ir numatytus pasiekti rezultatus yra įgyvendinti/įgyvendinami pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, kitas 2023-2027 Strateginio plano intervencines priemones ir (arba) finansuoti/finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų“. | □ TAIP□ NE |  |  |
|  | **Iš viso** | **50** |  |  |

 **BENDROSIOS EKSPERTINIO VERTINIMO PASTABOS APIE PROJEKTĄ**

|  |
| --- |
|  |

Mes, toliau pasirašę, patvirtiname, kad atlikdami eksperto pareigas ir teikdami šią anketą, nepatekome į interesų konfliktą ir buvome objektyvūs bei nešališki, taip pat pasižadame saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti mums patikėtą ir (ar) žinomą konfidencialią informaciją.

**PRIDEDAMA[[1]](#footnote-2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** |
|  |  |
|  |  |

Ekspertas ................................................. .........................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

Ekspertas ................................................. .........................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“ įgyvendinimo taisyklių

7 priedas

**(Paramos paraiškos forma)**

|  |
| --- |
| NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS, ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ IR NACIONALINĖS PARAMOS DEPARTAMENTAS |
| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_ |\_\_|\_\_|(paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris) |
| (paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos) (vardas, pavardė) (parašas) |
| Paraiška vertinti priimta □Paraiška atmesta □ |

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos

Kaimo plėtros, žuvininkystės programų ir nacionalinės paramos departamentui

**PARAMOS PARAIŠKA PAGAL LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KAIMO PLĖTROS 2023–2027 METŲ STRATEGINIO PLANO INTERVENCINĘ PRIEMONĘ „EUROPOS INOVACIJŲ PARTNERYSTĖ ŽEMĖS ŪKIO NAŠUMO IR TVARUMO SRITYJE“**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |
| --- |
| Adresas/buveinė(gyvenamoji vieta, telefonas, faksas, el. paštas, kuriais bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu) |
| Savivaldybės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Seniūnijos pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Gyvenamosios vietovės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Gatvės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Namo Nr. |\_\_|\_\_|\_\_| |
| Buto Nr. |\_\_|\_\_|\_\_| |
| Pašto indeksas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Telefono Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| El. paštas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| EIP veiklos grupės narys yra □ žemės ar miškų ūkio veikla užsiimantis subjektas □ konsultantas *(pažymėti tinkamą)* □ mokslo ir (ar) studijų veiklos atstovas □ kitas kaimo plėtros dalyvis  |
| Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? |
| Paštu | □ |
| Elektroniniu paštu | □ |

|  |
| --- |
| 1. Juridinio asmens kodas (juridiniams asmenims) |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|(juridinio asmens atpažinties kodas iš Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo) |
| 2. Asmens kodas (fiziniams asmenims) |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| 3. PVM mokėtojo kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|(nurodomas PVM mokėtojo kodas, jei pareiškėjas yra įsiregistravęs PVM mokėtoju) |

**II. INFORMACIJA APIE PARTNERIUS** (pildoma kiekvienam partneriui, įterpiant reikiamą kiekį eilučių)

|  |
| --- |
| 1. Fizinis asmuo □ |
| 2. Juridinis asmuo □ |
| 3. Juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė |
| 4. Juridinio/fizinio asmens kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| 5. Adresas/buveinė(gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas, kuriais bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu) |
| Savivaldybės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Seniūnijos pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Gyvenamosios vietovės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Gatvės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Namo Nr. |\_\_|\_\_|\_\_| |
| Buto Nr. |\_\_|\_\_|\_\_| |
| Pašto indeksas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Telefono Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| El. paštas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| EIP veiklos grupės narys yra □ žemės ar miškų ūkio veikla užsiimantis subjektas □ konsultantas (*pažymėti tinkamą*) □ mokslo ir (ar) studijų veiklos atstovas □ kitas kaimo plėtros dalyvis  |

**III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Intervencinė priemonė | Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje |
| 2. Projekto pavadinimas | (nurodoma projekto, kuriam prašoma paramos, pavadinimas) |
| 3. Žemės ūkio ministerijos sprendimas dėl pritarimo projekto planui | (nurodoma Žemės ūkio ministerijos sprendimo dėl pritarimo projekto planui data ir numeris) |
| 4. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti) | Savivaldybės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|Vietovės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|Gatvės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|Namo Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|Buto Nr. |\_\_|\_\_|\_\_| |
| 5. Bendra projekto vertė su PVM, Eur | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur(Bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurais) |
| 6. Bendra projekto vertė be PVM, Eur | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur(Bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurais) |
| 7. Prašoma paramos suma, Eur | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur(Nurodoma prašoma paramos suma, eurais) |
| 8. Prašoma avanso suma, Eur | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur(Nurodoma prašoma avanso suma, eurais) |
| 9. Planuojama projekto pradžia: | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|(Nurodoma planuojama projekto įgyvendinimo pradžia po paraiškos pateikimo) |
| 10. Planuojama projekto pabaiga: | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|(Nurodoma planuojama paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data (metai/mėnuo/diena) |
| 11. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė):Kontaktinio tel. Nr., El. paštas.  | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|(Pildoma, jei tai ne pareiškėjas, nurodant pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę ir tel. Nr.) |
| 12. Regionas, kuriam priskiriamas projektas | (Nurodomas regionas, pagal projekto įgyvendinimo vietą (tuo atveju jeigu projektas įgyvendinamas abiejuose regionuose, priskiriama tam regionui, kuriame planuojama didžioji dalis projekto investicijų)) [ ]  Sostinės regionas sudarytas iš Vilniaus apskrities savivaldybių[ ]  Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas sudarytas iš Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ir Utenos apskričių |

**IV. INFORMACIJA APIE PAGAL EIP PROJEKTO PLANĄ ĮGYVENDINAMO PROJEKTO REZULTATŲ DEMONSTRAVIMĄ IR SKLAIDĄ**

|  |
| --- |
| □ kokios numatomos projekto viešinimo priemonės;□ kokios numatomos projekto rezultatų sklaidos priemonės ir būdai įgyvendinant projektą;□ informacija apie privalomas projekto rezultatų pritaikomumo demonstravimo priemones;□ kita informacija. |

**V. INFORMACIJA APIE NUMATOMUS GALUTINIUS NAUDOS GAVĖJUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Projekto rezultatų demonstravimo renginių ūkyje skaičius | \_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ vnt.*(įrašyti)* |
| 2. | Asmenų, gaunančių naudą iš EIP veiklos grupės veiklos rezultatų, siekiant gerinti tvarius ekonominius, socialinius, aplinkosaugos, klimato srities ir efektyvaus išteklių naudojimo, skaičius | \_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ vnt.*(įrašyti)* |
| 3.  | Konsultantų, gaunančių paramą, kad jie būtų integruoti į žemės ūkio žinių ir inovacijų sistemas, skaičius  | \_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ vnt.*(įrašyti)* |
| 4. | Asmenų, gaunančių naudą iš EIP veiklos grupės veiklos rezultatais, kiek tai susiję su aplinka / klimato sritimi, skaičius  | \_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ vnt.*(įrašyti)* |
| 5. | Ūkių, gaunančių paramą skaitmeninėms ūkių technologijoms plėtoti, skaičius | \_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ vnt.*(įrašyti)* |

**VI. PROJEKTO INDĖLIS Į EUROPOS SĄJUNGOS STRATEGIJAS**

Pažymėti Europos žaliojo kurso, strategijos „Nuo ūkio iki stalo“, ES biologinės įvairovės strategijos, miškų strategijos ir ES anglies dioksido absorbavimo strategijos tikslą (-us), prie kurių gali būti prisidedama įgyvendinant projektą:

□ užtikrinti poveikio klimatui neutralumą;

□ mažinti bendrą cheminių pesticidų naudojimą ir riziką;

□ skatinti ekologinį ūkininkavimą ir (arba) ekologinę akvakultūrą;

□ mažinti ūkiniams gyvūnams ir akvakultūrai skirtų antimikrobinių medžiagų naudojimą;

□ mažinti maisto medžiagų praradimą ir trąšų naudojimą, kartu išlaikant dirvožemio derlingumą;

□ gerinti žemės ūkyje naudojamų gamtos išteklių , pavyzdžiui, vandens, dirvožemio, oro, valdymą;

□ saugoti ir (arba) atkurti žemės ūkio ir miškų sistemų biologinė įvairovę ir ekosistemines paslauga;

□ žemės ūkio paskirties žemėje atkurti biologine įvairove turtingus kraštovaizdžio elementus;

□ lengvinti prieigą prie sparčiojo plačiajuosčio interneto kaimo vietovėse;

□ didinti gyvūnų gerovę;

□ skatinti biologinei įvairovei palankų miško įveisimą ir miško atkūrimą

**VII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansavimo šaltinio pavadinimas | Suma, Eur be PVM | PVM, Eur | Suma su PVM, Eur | Pagrindimas |
| 1. Paramos lėšos(planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti) | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 2. Pareiškėjo lėšos(jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas) | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 3. Partnerių lėšos(jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti partneriai) | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 4. Paskola(banko ar kito paskolos davėjo paskola) | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 5. Kiti lėšų šaltiniai | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 6. Bendra projekto vertė (1 + 2 + 3 + 4 + 5) | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |

**VIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ[[2]](#footnote-3) SĄRAŠAS**

(Visos tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Trumpas pagrindžiamų išlaidų aprašymas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Išlaidų suma be PVM, Eur | PVM, Eur | Išlaidų suma su PVM, Eur | Paramos intensy-vumas | Prašomos paramos suma, Eur | Už išlaidas atsakingas EIP veiklos grupės narys(jei už tas pačias išlaidas atsakingi keli EIP veiklos grupės nariai, nurodoma kiekvieno jų dalis atskirai) | Pagrindimas(nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Paslaugos pirkimo atveju būtina išsamiai aprašyti paslaugas (nurodant konkretų paslaugos, darbo pavadinimą, vienetų skaičių). Nepagrįstos, nepateiktos detaliai, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinami) | Paslaugos ar prekės, įsigyjamos iš kitų tiekėjų (rangovų)(prie kiekvienos išlaidų kategorijos nurodoma: Taip/Ne/Neaktualu) |
| **Tiesioginės išlaidos:** |
| 1. | EIP veiklos grupės bendradarbiavimo išlaidos: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | EIP veiklos grupės narių susitikimų organizavimas  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | EIP veiklos grupės projekto plano parengimo išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Projekto įgyvendinimo išlaidos  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Darbo užmokestis projektą įgyvendinantiems asmenims |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Išlaidos prekėms ir paslaugoms |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Laboratorinės įrangos įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Laboratorinės įrangos eksploatavimo medžiagų ir priemonių įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Projekto veikloms žemės, maisto ir miškų ūkio valdose įgyvendinti reikalingų medžiagų ir priemonių įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Žemės, maisto ir miškų ūkio technikos ir įrangos įsigijimas ir įrengimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. | Technologinių įrenginių, susijusių su žemės, maisto ir miškų ūkio veikla, įsigijimas  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6. | Kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimas, programavimo paslaugos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. | Žemės, maisto ir miškų ūkio technikos ir įrangos nuomos paslaugos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8. | Laboratorinės įrangos nuomos paslaugos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.9. | Žemės, maisto ir miškų ūkio technikos ir įrangos eksploatavimo paslaugos (degalai, elektros energija, detalės smulkiam remontui ir remonto) paslaugos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.9.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.9.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.10. | Projektą įgyvendinančių asmenų kelionės išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.10.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.10.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.11. | Laboratorinių tyrimų paslaugos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.11.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.11.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.12. | Specializuotų transporto priemonių, susijusių su projekto veiklomis, nuomos paslaugos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.12.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.12.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.13. | Pagal sutartis vykdomų mokslinių tyrimų, ekspertizių ir patentų, perkamų arba įsigyjamų pagal licenciją iš kitų išorės šaltinių rinkos kaina (ne EIP veiklos grupės narių), paslaugos  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.13.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.13.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Projekto rezultatų demonstravimo ir sklaidos išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Suteiktos paramos projektui viešinimo išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Netiesioginės išlaidos:** |
| 5. | Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** (1 + 2 + 3 + 4+5) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IX. KITA INFORMACIJA**

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“. Atsakydamas pareiškėjas patvirtina, kad pareiškėjas ir kiekvienas partneris atitinka tinkamumo sąlygas ir reikalavimus gauti paramą.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ar patvirtinate, kad užtikrinsite tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatyta pareiškėjo ar partnerių finansinis prisidėjimas prie projekto ir (arba) numatytos skolintos lėšos? | □ Taip □ Ne □ Neaktualu |
| 2. | Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?  | □ Taip □ Ne |
| 3. | Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybine mokesčių inspekcija? (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai) | □ Taip □ Ne□ Neaktualu |
| 4. | Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybiniu socialinio draudimo fondu? (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai) | □ Taip □ Ne |
| 5. | Ar patvirtinate/įsipareigojate užtikrinti, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau **–** ES) fondų ir kitų viešųjų lėšų?  | □ Taip □ Ne |
| 6. | Ar patvirtinate, kad neturite skolų Agentūrai? | □ Taip □ Ne |
| 7. | Ar patvirtinate, kad projektas prisidės prie vieno ar daugiau 6 ir 7 punktuose nustatytų konkrečių tikslų bei pasieks projekte nurodytus rezultatus? | □ Taip □ Ne |
| 8. | Ar patvirtinate, kad projektas bus vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje? | □ Taip □ Ne |
| 9. | Ar patvirtinate/įsipareigojate užtikrinti, kad projekto veiklos nėra susijusios su anksčiau vykdytais ar pradėtais įgyvendinti projektais, kurių finansavimui skirta parama iš ES fondų ir kitų viešųjų lėšų?  | □ Taip □ Ne |
| 10. | Ar įsipareigojate projektą pradėti įgyvendinti nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (projekto įgyvendinimo laikotarpis numatomas paramos sutartyje; projekto maksimali trukmė – 36 mėn., bet ne ilgiau kaip iki 2029 m. liepos 1 d.)?  | □ Taip □ Ne |
| 11. | Ar įsipareigojate nekeisti EIP projekto plane numatyto projekto pobūdžio ir tikslų? | □ Taip □ Ne |
| 12. | Ar įsipareigojate viešinti paramą? (pagal viešinimo taisykles) | □ Taip □ Ne |
| 13.  | Ar įsipareigojate įgyvendinti projekto paraiškoje numatytas projekto rezultatų viešinimo veiklas (viešinti EIP projekto informaciją per BŽŪP tinklą ir kitomis priemonėmis)? | □ Taip □ Ne |
| 14. | Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo nekeisti EIP veiklos grupės narių ar nepriimti naujų EIP veiklos grupės narių? | □ Taip □ Ne |
| 15. | Ar įsipareigojate, kad sudarysite sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdomas projektas, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto įgyvendinimo pabaigos? | □ Taip □ Ne |
| 16.  | Ar įsipareigojate projekto vykdymo laikotarpiu tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?  | □ Taip □ Ne |
| 17. | Ar įsipareigojate, gavęs avansą (jei prašoma avanso), ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą? | □ Taip □ Ne |
| 18. | Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam pagal teisės aktus nustatyta privaloma teisinė registracija ir kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, nuo mokėjimo prašymo, kuriame prašoma paramos kompensuoti įsigytą ar sukurtą turtą, pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Įvykus įvykiui, kurio metu buvo sugadintas ar sunaikintas paramos lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, paramos gavėjas įsipareigoja atkurti apdraustą ir neapdraustą turtą ne mažesne negu atkuriamąja verte ir ne blogesnių techninių parametrų | □ Taip □ Ne |
| 19. | Ar įsipareigojate nuo paraiškos pateikimo Agentūrai dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, EIP veiklos grupės sudėties, vykdyti Paraiškoje numatytą projekto veiklą, nekeisti jos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, nekeisti projekto įgyvendinimo reikalavimų, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto? | □ Taip □ Ne |
| 20. | Ar įsipareigojate užtikrinti, kad projekto, kuriam skirta parama, rezultatai būtų prieinami visuomenei naudoti ir jiems netaikomi autorių teisių apribojimai? | □ Taip □ Ne |
| 21. | Ar įsipareigojate teikti atsakingiems asmenims visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti. | □ Taip □ Ne |
| Projektų atrankos kriterijai |
| 1. | EIP veiklos grupės projekto planui skirti ne mažiau kaip 40 ekspertinio vertinimo balų – suteikiama 10 balų;EIP veiklos grupės projekto planui skirti ne mažiau kaip 45 ekspertinio vertinimo balų – suteikiama 20 balų; | □ Taip □ Ne□ Taip □ Ne |
| 2. | EIP projekto plane pateiktas pagrindimas, įrodantis, kad projekto rezultatų praktinis taikymas ūkiuose teiks ekonominę naudą – suteikiama 10 balų | □ Taip □ Ne |
| 3. | EIP projekto plane pateiktas pagrindimas, įrodantis, kad projekto rezultatų praktinis taikymas ūkiuose teiks aplinkosaugine naudą ir (arba) prisidės prie klimato kaitos švelninimo – suteikiama 10 balų;  | □ Taip □ Ne |
| 4. | Pateiktas pagrindimas, įrodantis, kad projekto rezultatų praktinis taikymas ūkiuose leis reaguoti į rinkos paklausą, įskaitant reagavimą į krizes, didins atsparumą krizėms – suteikiama 10 balų;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □ Taip □ Ne |
| 5. | Pateiktas pagrindimas, įrodantis, kad projektas skirtas labai smulkiuose ūkiuose ((įregistruotos žemės ūkio valdos ekonominis dydis, išreikštas standartinės produkcijos verte, yra ne mažesnis kaip 4 000 Eur ir ne didesnis kaip 16 000 Eur)) ūkininkaujančių asmenų inovaciniams poreikiams tenkinti – suteikiama 10 balų;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □ Taip □ Ne |
| 6. | Pagrįstas projekto rezultatų praktinis taikomumas ir sukurtų rezultatų pritaikomumo mastas yra (balai sumuojami):sektorinis – suteikiami 5 balai;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_regioninis – suteikiami 5 balai;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tarptautinis – suteikiami 5 balai.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □ Taip □ Ne□ Taip □ Ne□ Taip □ Ne |
| 7. | EIP projekto veiklos ir rezultatai (be privalomo viešinimo nacionaliniame BŽŪP tinkle) papildomai viešinami skirtingomis viešinimo priemonėmis ir būdais (radijas, televizija, internetas ir kt.) (didžiausias suteikiamas balų skaičius 15):papildomai taikoma 1 viešinimo priemonė – suteikiami 5 balai;Nurodyti papildomą viešinimo priemonę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_papildomai taikomos 2 viešinimo priemonės – suteikiama 10 balų;Nurodyti 2 papildomas viešinimo priemones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_papildomai taikomos 3 viešinimo priemonės – suteikiama 15 balų;Nurodyti 3 papildomas viešinimo priemones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □ Taip □ Ne□ Taip □ Ne□ Taip □ Ne |
| 8. | EIP veiklos grupės sudėtyje yra konsultantas ir mokslo ir (arba) studijų atstovas – suteikiama 10 balų | □ Taip □ Ne |

**X. PATEIKIAMI DOKUMENTAI**

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas, pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Reikiamą pažymėti | Puslapių skaičius |
|  | Jungtinės veiklos sutartis (jei nebuvo pateikta su EIP projekto planu) | □ | \_/\_/\_/ |
| 2. | Pareiškėjo ir partnerių steigimo dokumentų kopijos (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas)  | □ | \_/\_/\_/ |
| 3. | Pareiškėjo ir partnerių galimybių sumokėti numatytą projekto dalį (jei tai numatyta) patvirtinimo dokumentas | □ | **\_/\_/\_/** |
| 4. | Dokumentai, kuriais patvirtinimas pareiškėjo ir partnerių buhalterinės apskaitos vedimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (pateikite finansinės atskaitomybės dokumentus už ataskaitinius finansinius metus) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 5. | Paramos paraiška elektroninėje formoje (įrašyta į el. laikmeną) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 7. | Dokumentai, įrodantys Pareiškėjo deklaracijoje, patvirtintų reikalavimų atitikimą.  | □ | **\_/\_/\_/** |
| 8. | Kiti dokumentai | □ | **\_/\_/\_/** |

**XI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| **Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal intervencinę priemonę „Europos inovacijų partnerystė žemės našumo ir tvarumo srityje“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:**1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.2. Esu informuotas (-a), kad Mokėjimo agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) informacijos pateikimą Mokėjimo agentūrai laiku.3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.4. Nesu pažeidęs (-usi) ir (arba) įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.5. Man ir (arba) įmonei, kurią aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.7. Žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).8. Esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose Mokėjimo agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens duomenys ir kiti duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Mokėjimo agentūra gaus mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.9. Žinau, kad paramos paraiškos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.10. Esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.11. Esu informuotas (-a), kad informacija apie pateiktą paramos paraišką, nurodant projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Mokėjimo agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija gali būti naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.12. Įsipareigoju teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams bei reikalingiems vertinimams atlikti.13. Įsipareigoju sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą ir su juo susijusią veiklą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi paramos gavimo sąlygų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos.14. Įsipareigoju, gavęs (-usi) Mokėjimo agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos sumažinimo, reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Mokėjimo agentūrą. Esu informuotas (-a), kad per Mokėjimo agentūros sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, bus skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.15. Žinau, kad Mokėjimo agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.16. Esu informuotas (-a), kad, jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man ir (arba) įmonei, kuriai aš atstovauju, gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos.17. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Mokėjimo agentūra.18. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą.19. Esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys bus saugomi iki projekto įgyvendinimo pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams.20. Esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys bus tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Lietuvos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2021 m. gruodžio 2 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/2115, kuriuo nustatomos valstybių narių pagal bendrą žemės ūkio politiką rengtinų strateginių planų (BŽŪP strateginių planų), finansuotinų iš Europos žemės ūkio garantijų fondo (EŽŪGF) ir iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), rėmimo taisyklės ir panaikinami reglamentai (ES) Nr. 1305/2013 ir (ES) Nr. 1307/2013 su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2022 m. vasario 15 d.  Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2022/648). 21. Esu informuotas (-a), kad Mokėjimo agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta Mokėjimo agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.22. Esu informuotas (-a), kad visi su man skirta parama susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 8 metus nuo paramos patvirtinimo datos |

**Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas pareiškėjui atstovaujantis asmuo, nurodykite:**

Konsultanto vardas ir pavardė |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Institucijos pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Tel. ir faks. Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

 |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo ar jo įgalioto (parašas) (vardas, pavardė)

asmens pareigų pavadinimas)

**Pastaba**. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu; juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Europos inovacijų partnerystė žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje“ įgyvendinimo taisyklių

8 priedas

**INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMUS PROJEKTUS PAGAL LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS 2023–2027 METŲ STRATEGINIO PLANO INTERVENCINĘ PRIEMONĘ „EUROPOS INOVACIJŲ PARTNERYSTĖ ŽEMĖS ŪKIO NAŠUMO IR TVARUMO SRITYJE“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paraiškos Nr. | Pareiškėjas | Partneriai | Projekto pavadinimas | Paraiškosgavimo data | Sprendimo dėl pritarimo / nepritarimo data ir Nr. | Projektų atrankos balų suma | Skirta pagalbos suma | Paramos sutarties data | Projekto planuojama pabaiga | Išmokėta suma | Numatyti demonstraciniai renginiai (data ir vieta) |
| projektinei idėjai | projekto planui | projektui |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Pildoma, jeigu pagal Taisyklių 33 punkto nuostatas buvo teikiama papildoma informacija ar duomenys.** [↑](#footnote-ref-2)
2. Nurodomos eurais be euro centų. [↑](#footnote-ref-3)