



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**



LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA



PATVIRTINTA

Lietuvos kaimo tinklo Patariamiosios tarybos
2025 m. rugsėjo 25 d.. posėdžio protokolu Nr. 8D-297
(5.50 E)

LIETUVOS KAIMO TINKLO PATARIAMOSIOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos kaimo tinklo patariamiosios tarybos (toliau – Patariamoji taryba), patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2024 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 3D-566 „Dėl Lietuvos kaimo tinklo patariamiosios tarybos personalinės sudėties patvirtinimo“, funkcijas, uždavinius, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.

2. Patariamiosios tarybos darbo reglamentas ir visi jo pakeitimai tvirtinami Patariamiosios tarybos posėdžių metu.

3. Patariamoji taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas), patvirtintu 2022 m. lapkričio 21 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimu Nr. C(2022)8272, Lietuvos kaimo tinklo 2023 – 2027 m. veiksmų programa (toliau – Veiksmų programa), patvirtinta 2023 m. lapkričio 21 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-759 „Dėl Lietuvos kaimo tinklo 2023-2027 metų veiksmų programos patvirtinimo“, Europos Sąjungos ir nacionaliniais teisės aktais, susijusiais su Patariamiosios tarybos funkcijų vykdymu, ir šiuo darbo reglamentu.

II SKYRIUS PATARIAMOSIOS TARYBOS PASKIRTIS IR FUNKCIJOS

4. Patariamiosios tarybos paskirtis – teikti pagrįstus pasiūlymus Lietuvos kaimo tinklo sekretariatui ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Žemės ūkio ministerija) siekiant, kad būtų užtikrintas efektyvus Lietuvos kaimo tinklo tikslų įgyvendinimas.

5. Patariamoji taryba:

5.1. dalyvauja įgyvendinant Veiksmų programą ir rengiant periodinius veiksmų planus bei teikia siūlymus dėl periodinių veiksmų planų prioritetų nustatymo;

5.2. dalyvauja vykdamas Veiksmų programos ir periodinių veiksmų planų įgyvendinimo priežiūrą. Patariamoji taryba, siekdama prisidėti prie efektyvesnio Veiksmų programos ir periodinio veiksmų plano įgyvendinimo, gali teikti pagrįstus siūlymus dėl Lietuvos kaimo tinklo veiklos tobulinimo, taip pat gali inicijuoti teminių darbo grupių sukūrimą;

5.3. teikia rekomendacijas Tinklo sekretariatui dėl darbo grupės sudarymo būtinumo, poreikio pagrįstumo, darbo grupės sudėties ir darbo grupės steigimo ar nesteigimo;

5.4. vykdo kitas su Lietuvos kaimo tinklo veikla susijusias funkcijas.

III SKYRIUS PATARIAMOSIOS TARYBOS POSĖDŽIAI

6. Pagrindinė Patiriamosios tarybos veiklos forma yra posėdžiai, vykstantys pagal poreikį.
7. Posėdžiai gali būti organizuojami fiziniu, nuotoliniu arba mišriu būdu susirenkant fiziškai ir nuotoliniu būdu naudojantis elektroninėmis priemonėmis.
8. Patiriamosios tarybos sekretoriato ir posėdžio pirmininkavimo-moderavimo funkcijas atlieka Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos politikos departamento Europos Sąjungos paramos programų stebėsenos ir vertinimo skyrius (toliau – Sekretoriatas).
9. Sekretoriatas:
 - 9.1. siunčia kvietimus į Patiriamosios tarybos posėdžius, juos organizuoja ir registruoja posėdžio dalyvius;
 - 9.2. rengia Patiriamosios tarybos posėdžių darbotvarkės projektus;
 - 9.3. koordinuoja visos reikiamos informacijos pateikimą efektyviam Patiriamosios tarybos darbui užtikrinti;
 - 9.4. rengia ir išsiunčia Patiriamosios tarybos posėdžių protokolus;
10. Sekretoriatas, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio, elektroninėmis komunikavimo priemonėmis informuoja Patiriamosios tarybos narius ir narius-stebėtojus apie planuojamą posėdį. Kartu su kvietimu pateikiamas posėdžio darbotvarkės projektas bei kita su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga.
11. Klausimai į posėdžio darbotvarkę gali būti įtraukiami LKT sekretoriato, Patiriamosios tarybos narių arba narių-stebėtojų iniciatyva.
12. Kiekvienas Patiriamosios tarybos narys ir narys-stebėtojas turi informuoti Sekretoriatą apie dalyvavimą arba nedalyvavimą organizuojamame posėdyje elektroniniu paštu priimant arba atmetant išsiųstą nuotolinį renginio kvietimą arba pranešant elektroniniu paštu ar telefonu apie nedalyvavimą fiziniame posėdyje, likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki posėdžio pradžios.
13. Patiriamosios tarybos rekomendacijos svarstomu klausimu priimamos bendru sutarimu. Jeigu yra prieštaraujančių ir rekomendacijos nepavyksta priimti bendru sutarimu, dėl jos balsuojama ir rekomendacija priimama paprasta balsų dauguma. Rekomendacijos įforminamos posėdžio protokolu.
14. Svarstant klausimus, kuriems reikalingas sprendimas, sprendimai priimami bendru sutarimu. Jeigu yra prieštaraujančių ir sprendimo nepavyksta priimti bendru sutarimu, dėl jo balsuojama ir sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma.
15. Patiriamosios tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus rengia Sekretoriatas. Posėdžio protokolo projektas elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo vykusio posėdžio dienos išsiunčiamas Patiriamosios tarybos nariams ir nariams-stebėtojams, Patiriamosios tarybos nariai ir nariai-stebėtojai savo pastabas ir pasiūlymus Sekretoriatui turi pateikti per 3 darbo dienas nuo protokolo gavimo dienos. Per nustatytą laiką negavus pastabų laikoma, kad protokolo projektui pritarta.
16. Elektroninėmis priemonėmis su Patiriamosios tarybos nariais suderintą posėdžio protokolą pasirašo Patiriamosios tarybos posėdžio sekretorius ir Patiriamosios tarybos posėdžio pirmininkas-moderatorius.

17. Sekretoriatas pasirašytą protokolą elektroniniu paštu išsiunčia visiems Patariamiosios tarybos nariams, nariams-stebėtojams ir posėdžio dalyviams. Pasirašyti protokolai gali būti talpinami Lietuvos kaimo tinklo internetinėje svetainėje (www.kaimotinklas.lt).

18. Skubiems ar pakartotinai svarstomiems klausimams spręsti Sekretoriato sprendimu gali būti organizuojama Patariamiosios tarybos narių apklausa, naudojantis elektroninėmis komunikavimo priemonėmis, kartu pateikiant klausimo medžiagą ir visą kitą susijusią informaciją.

19. Patariamiosios tarybos nariai Sekretoriatui privalo pateikti nuomonę dėl kiekvieno siūlomo sprendimo projekto balsuodami „už“ arba „prieš“ per 3 darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos. Per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų laikoma, kad Patariamiosios tarybos narys apklausoje nedalyvavo.

20. Elektroninėmis priemonėmis vykdytos apklausos rezultatai įforminami protokolu, kaip tai nurodyta 16 punkte.

IV SKYRIUS

PATARIAMOSIOS TARYBOS NARIŲ

IR NARIŲ-STEBĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

21. Patariamiosios tarybos nariai turi teisę:

21.1. gauti visą informaciją, susijusią su svarstomu klausimu, iki posėdžio pradžios;

21.2. inicijuoti Patariamiosios tarybos posėdžius ir teikti klausimus svarstyti;

21.3. pateikti rekomendacijas svarstomais klausimais;

21.4. susipažinti su parengtu posėdžio protokolu;

21.5. susipažinti su posėdžio įrašu, jei posėdis buvo organizuojamas naudojantis nuotolinėmis posėdžių organizavimo priemonėmis.

22. Patariamiosios tarybos nariai privalo:

22.1. reiškdami savo nuomonę svarstomais klausimais vadovautis teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo, nešališkumo ir protingumo principais;

22.2. prieš posėdį informuoti Patariamiosios tarybos narius-stebėtojus apie rengiamas rekomendacijas svarstomais klausimais ir sudaryti jiems galimybę pateikti savo pasiūlymus;

22.3. dalyvauti organizuojamuose Patariamiosios tarybos posėdžiuose;

22.4. apie negalėjimą dalyvauti organizuojamuose Patariamiosios tarybos posėdžiuose informuoti Sekretoriatą, kaip tai nurodyta darbo reglamento 12 punkte;

22.5. laikytis darbo reglamente nurodytų nuostatų.

23. Patariamiosios tarybos nariai-stebėtojai turi teisę:

23.1. gauti visą informaciją, susijusią su svarstomu klausimu, iki posėdžio pradžios;

23.2. iki posėdžio pradžios pateikti pasiūlymus svarstomais klausimais LKT sekretoriatui, kuris apie pateiktus pasiūlymus informuos visus Patariamiosios tarybos narius;

23.3. dalyvauti organizuojame Patariamiosios tarybos posėdyje stebėtojo teisėmis;

23.4. posėdžio metu dalyvauti diskusijose ir pateikti pasiūlymus svarstomais klausimais;

23.5. susipažinti su parengtu posėdžio protokolu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šiame reglamente nustatyta tvarka gauti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 3D-774 „Dėl Bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo“.
