Patvirtinta

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2016 m.  d. įsakymu Nr. 3D-

LIETUVOS KAIMO TINKLO 2016–2020 m. VEIKSMŲ PROGRAMA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. Lietuvos kaimo tinklo (toliau – Tinklas) 2016–2020 metų veiksmų programa (toliau – Veiksmų programa) reglamentuoja 2014–2020 metų Tinklo tikslus, struktūrą, narystę Tinkle, veiklas, Veiksmų programos ir šią programą įgyvendinančių periodinių veiksmų planų, 2016–2020 metų Tinklo komunikacijos plano rengimą (toliau – Komunikacijos planas) ir šį planą įgyvendinančių periodinių komunikacijos planų, įgyvendinimą ir finansavimą, Tinklo veiklos įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.

2. Tinklas įkurtas 2008 m. vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p.1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. gruodžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1312/20011 (OL 2011 L 339, p. 1), 68 straipsniu, įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programą. 2014–2020 m., įgyvendinant ES Reglamento 1305/2013 54 straipsnį, naudojama 2007–2013 m. programavimo laikotarpiu sukurta Tinklo organizacinė struktūra, tęsiama Tinklo veikla, kaimo plėtros dalyvių ir kitų viešųjų juridinių asmenų narystė jame.

3. Veiksmų programa parengta vadovaujantis:

3.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. gruodžio 2 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2016/142 (OL 2016 L 28, p. 8), (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 1305/2013);

3.2. 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. balandžio 28 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2016/669 (OL 2016 L 115, p. 33);

3.3. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. spalio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2015/1839 (OL 2015 L 270, p. 1);

3.4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymu;

3.5. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842 (KPP);

* 1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“;

3.7. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės);

3.8. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis 2014 m. rugsėjo 8 d. žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-551 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ įgyvendinimo taisyklių“ (toliau – „Techninės pagalbos“ įgyvendinimo taisyklės);

3.9. Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą ir jos viešinimo strategija, patvirtinta 2015 m. lapkričio 24 d. Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-861 „Dėl informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą ir jos viešinimo strategijos patvirtinimo“ (toliau – KPP viešinimo strategija).

1. Sutrumpinimai IR sąvokos

4. Veiksmų programoje vartojami sutrumpinimai:

4.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos;

4.2. EIP – Europos inovacijų partnerystė;

4.3. EKPT – Europos kaimo plėtros tinklas;

4.4. ES BJRS – Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategija;

4.5. EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai;

4.6. KPP – Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programa;

4.7. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija;

4.8. Tinklo svetainė – Tinklo interneto svetainė [www.kaimotinklas.lt](http://www.kaimotinklas.lt/);

4.9. Koordinavimo grupė – Tinklo veiklos koordinavimo grupė.

5.Veiksmų programoje vartojamos sąvokos:

5.1. **Informavimas apie 2014–2020 m. KPP ir jos viešinimas** (toliau – informavimas ir viešinimas) – informacijos apie kaimo plėtros procesus, paramos galimybes žemės ūkiui, miškų ūkiui ir kaimo plėtrai, 2014–2020 m. KPP įgyvendinimą ir rezultatus sklaida visuomenei, pareiškėjams ir paramos gavėjams, socialiniams ir ekonominiams partneriams, žiniasklaidos atstovams, valstybės valdymo institucijoms, politikams;

5.2**. Komunikacijos projektas** – tinklo nario, atstovaujančio nacionalinę skėtinę ir arba regioninę organizaciją parengtas ir bendradarbiaujant su Sekretoriatu vykdomas projektas, kuriuo siekiama vykdyti Tinklo periodiniame veiksmų plane nustatytas prioritetines sritis ir veiklas bei Komunikacijos plane nustatytas įgyvendinimo priemones, kurių rezultatai kuria pridėtinę vertę. Komunikacijos projekto rezultatas, kiek tai nepažeidžia intelektinės nuosavybės teisių, yra viešas.

5.3. **Kaimo plėtros dalyvis** – nevyriausybinė organizacija, kitas viešas juridinis asmuo, dalyvaujantis KPP įgyvendinime ir su KPP politikos įgyvendinimu susijusioje veikloje .

5.4. **Komunikacijos priemonė** – iš anksto suplanuota, vykdymo trukme ir biudžetu apibrėžta konkreti informavimo, viešinimo ar komunikacijos veikla (pvz., renginys, leidinys ir pan.), kuri yra skirta viešinti EŽŪFKP paramos teikiamą naudą, rezultatus, informuoti apie KPP teikiamas galimybes, vykdyti KPP komunikaciją.

5.6. **Projektinis pasiūlymas** **dėl komunikacijos priemonės įgyvendinimo** (toliau – projektinis pasiūlymas) – atsižvelgiant į Tinklo tikslus ir metines prioritetines sritis parengtas Projektinių pasiūlymų teikimo ir atrankos tvarkos aprašo 1 priede nustatytos formos dokumentas, kuriame pateikiamas komunikacijos projekto pagrindimas ir pagrindinė informacija (tikslas, komunikacijos projekto tikslinė grupė, veiklos, preliminarus biudžetas (su išlaidų poreikio pagrindimu), siektini rezultatai ir pan.) apie planuojamą komunikacijos projektą.

5.7. **2014–2020 m. KPP komunikacija** (toliau – komunikacija) – galimų pareiškėjų, paramos gavėjų ir kitų visuomenės grupių informavimas apie vykdomų 2014–2020 m. KPP projektų eigą, rezultatus ir jų teikiamą naudą regionui, bendruomenei, gyventojams, taip pat abipusio bendradarbiavimo santykių su kaimo plėtroje dalyvaujančiomis organizacijomis ir institucijomis, įskaitant partnerius, nurodytus Reglamento (ES) Nr. 1305/2013 54 straipsnio 1 dalyje, kūrimas, domėjimosi Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai parama ugdymas ir dalyvavimo bei efektyvaus grįžtamojo ryšio visuose 2014–2020 m. KPP įgyvendinimo etapuose užtikrinimas;

5.8. **2014–2020 m. KPP socialiniai ir ekonominiai** **partneriai** (toliau – socialiniai ir ekonominiai partneriai) – institucijos, įmonės, asociacijos, profesinės sąjungos, mokslo įstaigos ir kitos organizacijos, suinteresuotos 2014–2020 m. KPP įgyvendinimu;

5.9. Lietuvos kaimo tinklas (toliau – Tinklas) – struktūra, jungianti kaimo plėtroje dalyvaujančias organizacijas ir administracijas.

5.10. **Tinklaveika** – procesas, susijęs su idėjų, informacijos, žinių, praktikos ir patirties, išteklių, dalijimosi jais bei mainų tarp dalyvių, siekiančių bendro intereso sukurti pridėtinę vertę tam tikroje srityje.

5.11. **Tinklo sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas)** – Tinklo veiklą administruojantis organas, kurio funkcijas vykdo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros departamento darbuotojai.

5.12. Kitos Veiksmų programoje vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai apibrėžti KPP, Administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

III. Tinklo TIKSLAi

6. Tinklo tikslai:

6.1. Pagrindinis tikslas – pagerinti KPP įgyvendinimo kokybę, užtikrinti keitimąsi patirtimi ir gerąja praktika, gerinti KPP vertinimą.

6.2. Specialieji tikslai:

6.2.1. Didinti KPP žinomumą – informuoti plačiąją visuomenę ir galimus paramos gavėjus apie KPP įgyvendinimą, žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros politiką;

6.2.2. Skatinti aktyvesnį dalyvavimą kaimo plėtros procesuose – įtraukti naujus kaimo plėtros dalyvius į žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros procesus ir KPP įgyvendinimą, skatinti kaimo plėtros dalyvių bendradarbiavimą, įtraukti visas suinteresuotąsias šalis į informacijos ir žinių sklaidos procesus;

6.2.3. Teikti paramą EIP veiklos grupėms, viešinti jų veiklą, skatinti inovacijas žemės ūkyje, maisto gamyboje, miškininkystėje, kaimo vietovėse;

6.2.4. Prisidėti prie ES BJRS politinės srities „Bioekonomika“ įgyvendinimo – bendradarbiauti su Baltijos jūros regiono šalių valdymo institucijomis / Tinklu dėl efektyvesnio ES BJRS įgyvendinimo per nacionalines kaimo plėtros programas ir siekti veiklų suderinamumo;

6.2.5. Teikti techninę pagalbą teritoriniam ir tarptautiniam VVG bendradarbiavimui ir VVG mokymams ir užtikrinti bendradarbiavimo tinkle organizavimą.

7. Tinklo tikslai įgyvendinami pasitelkiant Veiksmų programos 28 punkte nurodytas Tinklo veiklas ir priemones, jų įgyvendinimą detalizuojant periodiniuose veiksmų planuose.

IV. Tinklo ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

8. Tinklo organizacine struktūra siekiama sudaryti galimybes Tinklo nariams aktyviai dalyvauti Tinklo veikloje ir įgyvendinant KPP, keistis žiniomis, patirtimi, bendradarbiauti, užtikrinti grįžtamąjį ryšį tarp Ministerijos ir kaimo plėtros dalyvių, vykdyti kitas Tinklo funkcijas.

9. Tinklo struktūrą sudaro: Tinklo nariai, Tinklo darbo grupės, Tinklo veiklos koordinavimo grupė, Sekretoriatas.

V. NARYSTĖ TINKLE

10. Narystė Tinkle yra atvira, neformali, grindžiama bendradarbiavimu, savanoriškumu, reprezentatyviu atstovavimu ir socialine atsakomybe.

11. Tinklo nariais gali būti kaimo plėtros dalyviai, nurodyti Veiksmų programos 5.3 papunktyje bei organizacijos, atsakingos už aplinkosaugą, moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo skatinimą ir pilietinę visuomenę. Fiziniai asmenys ir privatūs juridiniai asmenys negali būti Tinklo nariais.

12. Kaimo plėtros dalyvis ar kitas asmuo, nurodytas Veiksmų programos 11 punkte, norintis tapti Tinklo nariu, Tinklo svetainėje www.kaimotinklas.lt turi užpildyti elektroninio prašymo formą ir elektroninio pašto adresu [tinklo.sekretoriatas@zum.lt](mailto:tinklo.sekretoriatas@zum.lt) pateikti ją Sekretoriatui. Sekretoriatas, gavęs prašymą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos turi įvertinti prašymo pagrįstumą, esant reikalui konsultuodamasis su darbo grupe ir priimti vieną iš šių sprendimų:

12.1. tenkinti prašymą. Sprendimas priimti viešąjį juridinį asmenį Tinklo nariu turi būti pagrįstas aiškia ir tiesiogine viešojo juridinio asmens veiklos sąsaja su kaimo plėtros, žemės ūkio ir maisto ūkio procesais, KPP įgyvendinimu. Viešasis juridinis asmuo Tinklo nariu tampa el. paštu gavęs Sekretoriato patvirtinimą apie narystės Tinkle tenkinimą. Po patvirtinimo, viešasis juridinis asmuo yra įtraukiamas į Tinklo narių sąrašą ir atnaujintas sąrašas paskelbiamas Tinklo interneto svetainėje www.kaimotinklas.lt.

12.2. netenkinti prašymo. Jeigu viešojo juridinio asmens, norinčio tapti Tinklo nariu, dalyvavimas kaimo plėtros, žemės ūkio, maisto ūkio procesuose nėra aiškiai pagrįstas, aiškus, viešasis juridinis asmuo negali tapti Tinklo nariu. Sekretoriatas el. paštu nurodo prašymo atmetimo priežastis ir neįtraukia viešojo juridinio asmens į Tinklo narių sąrašą.

13. Sekretoriatas gali prašyti papildomos informacijos, jeigu ji reikalinga galutiniam sprendimui dėl narystės priimti. Papildomos informacijos paklausimo, pateikimo laikas neįskaičiuojamas į Veiksmų programos 12 punkte nustatytą 20 (dvidešimties) darbo dienų terminą.

14. Tinklo narių sąrašas skelbiamas ir atnaujinamas Tinklo svetainėje www.kaimotinklas.lt. Tinklo narių sąrašas nėra baigtinis. Tinklas gali pasipildyti naujais nariais Veiksmų programos 12 punkte nustatyta tvarka.

15. Tinklo narys turi teisę nutraukti savo narystę Tinkle apie tai raštu (elektroninio pašto adresu [tinklo.sekretoriatas@zum.lt](mailto:tinklo.sekretoriatas@zum.lt)) informuodamas Sekretoriatą, kuris priima sprendimą dėl Tinklo nario narystės nutraukimo. Narystė Tinkle laikoma baigta nuo prašymo išbraukti iš Tinklo narių sąrašo pateikimo dienos. Gavus prašymą, Tinklo narys išbraukiamas iš Tinklo narių sąrašo ir atnaujintas Tinklo narių sąrašas paskelbiamas Tinklo interneto svetainėje www.kaimotinklas.lt.

16. Tinklo narys gali būti:

16.1. veikiantis nacionaliniu lygmeniu (pvz., nacionalinis vietos veiklos grupių tinklas, nacionalinė kaimo bendruomenių sąjunga ir kitos institucijos, įstaigos ir nevyriausybinės organizacijos, veikiančios visos šalies lygmeniu);

16.2. veikiantis regiono lygmeniu ir (arba) partnerystės principais (pvz., vietos veiklos grupė, tam tikrų asociacijų sąjunga, savivaldybės administracija ir kt.);

16.3. veikiantis vietos lygmeniu (kaimo vietovėje, pvz., kaimo bendruomenė, kita nevyriausybinė organizacija, viešoji įstaiga veikianti vietos lygmeniu).

17. Tinklo narių teisės:

17.1. būti Tinklo darbo grupių nariu;

17.3. gauti informaciją apie Tinklo veiklą, Koordinavimo grupės sprendimus;

17.4. teikti pasiūlymus dėl Veiksmų programos, periodinių veiksmų planų ir periodinių komunikacijos planų;

17.5. dalyvauti įgyvendinant Veiksmų programą, periodinius veiksmų planus ir komunikacijos planus;

17.6. teikti projektinius pasiūlymus dėl komunikacijos projektų įgyvendinimo;

17.7. būti deleguotam į Tinklo koordinavimo grupę.

18. Tinklo narys privalo:

18.1. aktyviai dalyvauti Tinklo veikloje;

18.2. dalintis KPP, žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros gerąja patirtimi, žiniomis, informacija;

18.3. dalyvaujant Tinklo sekretoriatui, Koordinavimo grupei pristatyti bendradarbiaujant su Tinklo sekretoriatu įgyvendintą komunikacijos projektą.

VI. STEBĖSENOS KOMITETO DALYVAVIMAS TINKLO VEIKLOJE

19. Stebėsenos komiteto nariai dalyvauja Tinklo darbo grupių veikloje, posėdžiuose. Į Stebėsenos komiteto sudėtį įtraukiami Tinklo nariai.

20. Stebėsenos komitetas teikia pasiūlymus dėl laikinų darbo grupių sukūrimo.

21. Stebėsenos komitetas nustato bei siūlo Sekretoriatui studijų, tyrimų, mokymų, analizių poreikį.

VII. TINKLO DARBO GRUPĖS

22. Tinklo darbo grupės nariu gali būti kompetentingos su KPP veikla susijusios organizacijos, kaimo plėtros dalyviai. Esant poreikiui darbo grupės nariai gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus, mokslininkus ir kitus specialistus. Sprendžiant dėl Tinklo darbo grupės narių skaičiaus, turi būti atsižvelgiama į tai, kad Tinklo darbo grupė galėtų tinkamai atlikti funkcijas, nustatytas Veiksmų programos 26 punkte.

23. Tinklo darbo grupės gali būti nuolatinės ir laikinosios ir (arba) specialiosios.

24. Tinkle veikia teminės nuolatinės darbo grupės, kurios tvirtinamos Žemės ūkio ministro įsakymu.

24.1. LEADER priemonės darbo grupė;

24.2. LEADER metodo įgyvendinimo koordinavimo grupė;

24.3. EIP darbo grupė;

24.4. Miškų ūkio sektoriaus darbo grupė;

24.5. Mažiau palankių ūkininkauti vietovių darbo grupė;

25. Esant poreikiui, Tinklo nariai, Koordinavimo grupė ir Sekretoriatas gali inicijuoti laikinąsias ir (arba) specialiąsias Tinklo darbo grupes tam tikrai užduočiai atlikti ar tam tikriems kaimo plėtros, KPP įgyvendinimo klausimams nagrinėti (pvz., KPP vertinimo koordinavimo, verslo kaime skatinimo, kaimo jaunimo, inovacijų ir tyrimų kaime, aplinkos apsaugos, bendruomeniškumo skatinimo ir kt.).

26. Tinklo darbo grupių funkcijos:

26.1. nagrinėti aktualius KPP įgyvendinimo ir kitus žemės ūkio, maisto ūkio, kaimo plėtros klausimus, problemas ir teikti galimus jų sprendimo būdus, pasiūlymus dėl KPP įgyvendinimo kokybės gerinimo Koordinavimo grupei, Sekretoriatui ir (arba) Ministerijai;

26.2 dalyvauti nustatant, renkant, kaupiant, analizuojant ir skleidžiant KPP ir žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros gerąją patirtį bei organizuojant informacijos apie kaimo plėtros priemones ir gerosios patirties sklaidą;

26.4. dalyvauti inicijuojant, organizuojant Tinklo narių ir kitų kaimo plėtros dalyvių bendradarbiavimą bei keitimąsi gerąja patirtimi, žiniomis ir informacija nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu;

26.5. teikti pasiūlymus Sekretoriatui dėl Veiksmų programos, periodinių veiksmų planų ir komunikacijos planų rengimo ir įgyvendinimo;

26.6. teikti pasiūlymus Sekretoriatui dėl periodinių veiksmų planų prioritetinių sričių nustatymo;

26.7. siekiant užtikrinti efektyvų KPP įgyvendinimą, teikti rekomendacinio pobūdžio pastabas ir pasiūlymus dėl KPP, KPP priemonių įgyvendinimo, KPP pakeitimo ir teikti juos svarstyti Sekretoriatui ir (arba) Ministerijai;

26.8. vykdyti kitas su Tinklo veikla susijusias funkcijas.

27. Pagrindinė Tinklo darbo grupių veiklos forma – posėdžiai, kuriuos gali inicijuoti Ministerija, Sekretoriatas arba Tinklo darbo grupės nariai. Darbo grupių veiklos rezultatai (posėdžių protokolai (kai jie yra rengiami), kita medžiaga) skelbiami Tinklo svetainėje

28. Tinklo darbo grupės nario teises, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuoja Tinklo darbo grupės darbo reglamentas ir (arba) kitas teisės aktas, kuris tvirtinamas atsižvelgiant į pavyzdinį darbo reglamentą. Tinklo darbo grupės darbo reglamentas tvirtinamas pirmajame posėdyje.

29. Tinklo darbo grupė apie planuojamą (-us) posėdį (-ius) informuoja Sekretoriatą.

**VIII. KOORDINAVIMO GRUPĖ**

30. Koordinavimo grupės paskirtis – teikti pasiūlymus Sekretoriatui, Ministerijai, kad būtų užtikrintas efektyvus Tinklo veiklos įgyvendinimas.

31. Koordinavimo grupės uždaviniai:

31.1. Tinklo veiklos prioritetų nustatymas;

31.2. dalyvavimas rengiant Veiksmų programą ir periodinius veiksmų planus;

31.3. dalyvavimas vykdant Veiksmų programos ir periodinių veiksmų planų įgyvendinimo priežiūrą. Koordinavimo grupė, siekiant užtikrinti efektyvų Veiksmų programos ir periodinio veiksmų plano įgyvendinimą, gali inicijuoti Tinklo veiklos vidaus vertinimą ir prisidėti prie vykdymo vertinimo suteikdama vertinimui reikalingą informaciją.

31.4. kitų, su Tinklo veikla susijusių funkcijų vykdymas;

32. Koordinavimo grupė sudaroma vadovaujantis partnerystės principu, įtraukiant aktyvius kaimo plėtros dalyvius, atstovaujančius skirtingus sektorius.

33. Koordinavimo grupės personalinė sudėtis tvirtinama Žemės ūkio ministro įsakymu.

34. Koordinavimo grupė savo veikloje vadovaujasi darbo reglamentu, kuris tvirtinamas pirmojo posėdžio protokolu.

IX. TINKLO SEKRETORIATAS

35. Sekretoriatas vykdo Tinklo administravimo funkcijas. Sekretoriato funkcijas atlieka Ministerijos Kaimo plėtros departamento darbuotojai.

36. Sekretoriato funkcijos:

36.1.Rengti Tinklo veiksmų programos, periodinių veiksmų planų, komunikacijos plano projektus, teikti juos svarstyti Koordinavimo grupei bei koordinuoti jų įgyvendinimą;

36.2. Nagrinėti prašymus dėl narystės Tinkle ir priimti sprendimus;

36.3. Organizuoti Tinklo (Tinklo narių, Koordinavimo grupės, Tinklo darbo grupių) posėdžius, kitus renginius, rengti posėdžių protokolus;

36.4. Bendradarbiauti su EKPT: teikti informaciją, pildyti EKPT pateiktas apklausas, teikti kitą EKPT reikalingą informaciją ir kt.

36.5. Pagal kompetenciją dalyvauti KPP viešinimo veiksmuose, įgyvendinti Komunikacijos plane numatytas veiklas;

36.6. Esant poreikiui, inicijuoti ir (arba) įforminti, remiantis Tinklo narių iniciatyvinės grupės ir (arba) Koordinavimo grupės ir (arba) darbo grupės pageidavimu naujos Tinklo darbo grupės tam tikrai užduočiai atlikti ar tam tikram klausimui, susijusiam su KPP įgyvendinimu ir kitomis žemės ūkio, maisto ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros aktualijomis, sudarymą;

36.7. Parengti pavyzdinį Tinklo darbo grupės darbo reglamentą;

36.8. Viešinti KPP Stebėsenos komiteto posėdžių protokolus;

36.9. Koordinuoti Tinklo narių projektinių pasiūlymų surinkimą, atranką ir įgyvendinimą;

36.10. Administruoti Tinklo svetainę;

36.11. Teikti informaciją apie Tinklo veiklą Tinklo nariams ir kitiems suinteresuotiems asmenims (el. paštas teikti klausimus [Tinklo.sekretoriatas@zum.lt](mailto:Tinklo.sekretoriatas@zum.lt));

36.12. Viešinti Tinklo veiklą;

36.13. Vykdyti kitas su Tinklo veikla susijusias užduotis.

X. TINKLO veiklos organizavimas, Veiksmų programa, periodinIAI VEIKSMŲ PLANAI

37. Tinklo veikla organizuojama įgyvendinant veiklas, kurios numatytos Veiksmų programos 42 punkte. Veiklomis siekiama įgyvendinti Tinklo tikslus, nurodytus Veiksmų programos 6 punkte. Veiksmų programa įgyvendinama visą KPP įgyvendinimo laikotarpį. Sekretoriato parengtas Veiksmų programos projektas teikiamas svarstyti Koordinavimo grupės nariams ir tvirtinamas Žemės ūkio ministro įsakymu.

38. Siekiant, kad Tinklo veikla būtų lanksti, novatoriška, atspindėtų KPP ir kitas kaimo plėtros aktualijas ir kaimo plėtros dalyvių poreikius, Veiksmų programos įgyvendinimas detalizuojamas periodiniuose (vienerių ar kelerių metų trukmės) veiksmų planuose. Periodiniai veiksmų planai kiekvienu sekančiam planavimo laikotarpiu gali būti tikslinami, priklausomai nuo pasiektų rezultatų ir pasirinktų veiklų ir priemonių efektyvumo.

39. Sekretoriato parengtas periodinio veiksmų plano projektas teikiamas svarstyti Koordinavimo grupės nariams ir, šiam pritarus, tvirtinamas Žemės ūkio ministro įsakymu. Periodiniame veiksmų plane nustatomos Tinklo veiklos prioritetinės sritys (pvz., Leader, verslumas, kraštovaizdžio ir aplinkos apsauga, jaunimo aktyvinimas ir įtraukimas į kaimo plėtros procesus ir kt. ). Už periodinių veiksmų planų įgyvendinimą bei koordinavimą atsakingas Sekretoriatas.

40. Veiksmų programos ir periodinių veiksmų planų įgyvendinimą organizuoja Sekretoriatas pagal KPP nustatytus Tinklo veikloms būtinus asignavimus. Veiksmų planui įgyvendinti Sekretoriatas, vadovaudamasis viešųjų pirkimų procedūromis, gali pasitelkti išorinius vykdytojus (prekių, paslaugų teikėjus).

41. Veiksmų programa ir periodiniai veiksmų planai gali būti keičiami pasikeitus teisės aktams, vykdymo eigoje pastebėjus, jog reikalingas keitimas.

42. Veiksmų programą sudaro šios veiklos ir jų įgyvendinimo priemonės (tikslai, kurių siekiama įgyvendinant konkrečią veiklą, nurodyti pagal Veiksmų programos 6 punktą).

1 lentelė. **Tinklo veiklos ir jų įgyvendinimo priemonės**

| **Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Priemonės** | **Atitiktis Tinklo tikslams** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Komunikacija apie kaimo plėtrą  *(Komunikacijos plano ir periodinio komunikacijos plano rengimas ir įgyvendinimas aprašytas Veiksmų programos XI dalyje)* | 1. Renginiai (teminiai susitikimai, apskritojo stalo diskusijos, konferencijos, konkursai, kontaktų mugės, apdovanojimo renginiai ir kt.);  2. Informacinės- kampanijos, dalyvavimas renginiuose, kuriuose būtų organizuojamos informacinės akcijos;  3. Informacinių leidinių (popierinių ir elektroninių leidinių), spaudinių ir dalomosios medžiagos rengimas ir platinimas;  4. Informacijos sklaida garso ir vaizdo priemonėse;  5. Socialinės reklamos (viešojoje erdvėje (lauko (išorinė) reklama), spaudiniuose, leidiniuose, televizijoje ir radijuje, internetiniuose portaluose, vitrinose, stenduose ir kt. reklamos priemonėse);  6. E. priemonės (socialiniuose tinkluose; reklaminiai skydeliai, straipsniai, žaidimai, internetiniai dienoraščiai, elektroninės nuotraukos, 3D KPP projektų turai, instrukcijos ir vadovai ir pan.).  7. Tinklo svetainė www.kaimotinklas.lt, informacijos aktualizavimas;  8. Tinklo veiklos viešinimo priemonės. | 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4. |
|  | Projektų pavyzdžių pagal KPP prioritetus rinkimas | 1. Metodikos, tyrimai, analizės gerajai patirčiai nustatyti;  2. Duomenų bazė Tinklo svetainėje gerųjų pavyzdžių viešinimui;  3. Viešinimo priemonės (pvz., leidiniai, video rubrikos, kt.). | 6.1., 6.2.1. |
|  | VVG mokymas ir bendradarbiavimo tinkle organizavimas bei techninė pagalba teritoriniam ir tarptautiniam VVG bendradarbiavimui | **Priemonės VVG mokymams:**  1. VVG mokymų poreikio nustatymas;  2. Mokymo programos rengimas ir mokymų organizavimas.  3. VVG mokymų organizavimo kokybės vertinimas (VVG mokymo dalyvių apklausa).  **Priemonės VVG bendradarbiavimui tinkle:**  1. LEADER skiltis Tinklo svetainėje (informacija apie VVG, aktualios informacijos skelbimas);  2. LEADER koordinavimo ir kitos darbo grupės.  **Priemonės Teritoriniam ir tarptautiniam VVG bendradarbiavimui:**  1. LEADER skiltis Tinklo svetainėje;  2. Studijos, tyrimai, analizės, apklausos;  3. Mokymai, skirti VVG;  4. Viešinimo priemonės (leidiniai, kt.). | 6.1., 6.2.2., 6.2.5. |
|  | Informacijos apie kaimo plėtros procesus keitimosi ir sklaidos organizavimas | 1. Metodikos, tyrimai, analizės, apklausos ir pan.  2. Teminės darbo grupės;  3. Viešinimo priemonės (leidiniai, kt.) | 6.1., 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3. |
|  | Keitimasis KPP stebėsenos ir vertinimo rezultatais ir jų sklaida | 1. Ministerijos ir Tinklo svetainė (informacijos apie KPP Stebėsenos komiteto veiklą, Programos stebėsenos ir vertinimo rezultatus sklaidai);  2. Viešinimo priemonės. | 6.1., 6.2.1. |
|  | Parama inovacijoms ir EIP veiklos grupių organizavimui, informacijos apie EIP veiklą sklaidai | 1. EIP veiklos grupių projektų rezultatų viešinimas per EIP-AGRI tinklą;  2. EIP projektų konkursų organizavimas;  3. Darbo grupės;  4. Tyrimai, studijos, analizės, pan. | 6.1., 6.2.3. |
|  | Konsultantų bendradarbiavimo tinkle organizavimas | 1. Darbo grupė;  2. Viešinimo priemonės. | 6.1., 6.2.3. |
|  | Dalyvavimas įgyvendinant ES BJRS politinę sritį „Bioekonomika“ | Dalyvavimas Šiaurės–Baltijos šalių NKT/ valdymo institucijų bendroje veikloje (susitikimai, dalyvavimas projektinėje veikloje, kitos iniciatyvos). | 6.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4. |
|  | Dalyvavimas EKPT ir kitų ES šalių narių nacionalinių kaimo tinklų veikloje | 1. Atstovavimas EKPT ir EIP-Agri veikloje (dalyvavimas posėdžiuose, darbo grupės, renginiuose, kt. iniciatyvose);  2. Viešinimo priemonės;  3. Apklausos, tyrimai, pan.;  4. Tinklo svetainė. | 6.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4. |

xI. TINKLO VEIKLOS FINANSAVIMAS

43. Tinklo veikla finansuojama iš KPP priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sričiai „Lietuvos kaimo tinklas“ finansuoti numatytų lėšų Techninės pagalbos“ įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka. Tinklo veiklos finansavimui skiriamos EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos, numatytos valstybės biudžete.

44. Tinklo sekretoriatas Tinklo 2016–2021 m. finansinių įsipareigojimų plane (priedas Nr. 2) ir detaliame metiniame išlaidų plane, pagal įgyvendinamus Tinklo tikslus, metines Tinklo veiklos prioritetines sritis ir pagal atrinktus Tinklo narių projektinius pasiūlymus (projektines idėjas), įvertinant paramos poreikio pagrįstumą, suplanuoja techninės paramos lėšas, skirtas Tinklo veikloms įgyvendinti.

45. Sprendimą dėl metinio lėšų, skirtų Tinklo veiklai, limito priima Programos valdymo komitetas, sudarytas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 3D-389,,Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudėties ir darbo reglamento patvirtinimo“. Sprendimas priimamas atsižvelgiant į Tinklo tikslus, Sekretoriatui priskirtas funkcijas bei šioms funkcijoms atlikti būtinus išteklius, Sekretoriato pateiktus metinius išlaidų planus, KPP nuostatas bei į jau skirtų Tinklo veiklai Techninės pagalbos lėšų naudojimo efektyvumą.

46. Atsižvelgiant į Programos valdymo komiteto sprendimą, lėšų limitas tvirtinamas žemės ūkio ministro įsakymu.

47. Konkrečios išlaidų kategorijas, skirtos administruoti Tinklo veiklą ir įgyvendinti Veiksmų programą ir periodinius veiksmų planus nustatytos Techninės pagalbos“ įgyvendinimo taisyklėse.

XII. TINKLO 2016-2020 m. KOMUNIKACIJOS PLANO ir periodinio komunikacijos plano RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

48. Tinklo 2016-2020 m. Komunikacijos plano (2 lentelė) tikslas – papildyti informavimo apie KPP ir jos viešinimo veiklas, vykdomas pagal KPP viešinimo strategiją, užtikrinti efektyvią komunikaciją su kaimo plėtros dalyviais ir tinklaveiką tarp jų, siekiant Tinklo tikslų.

49. Tinklo funkcijos, vykdant informavimo apie KPP ir jos viešinimo bei komunikacijos veiklas nustatytos KPP viešinimo strategijos V skyriuje ,,Strategijos įgyvendinime dalyvaujančios institucijos“.

50. Komunikacijos plano tikslinės grupės yra šios:

50.1. esami ir galimi KPP paramos gavėjai;

50.2. KPP socialiniai partneriai, įskaitant partnerius, nurodytus Reglamento (ES) Nr. 1305/2013 54 straipsnio 1 dalyje (institucijos, įmonės, asociacijos, profesinės sąjungos, mokslo įstaigos ir kitos organizacijos, valdžios institucijos suinteresuotos KPP įgyvendinimu);

50.3. plačioji visuomenė (tikslinės jos grupės, pvz., jaunimas).

51. Komunikacijos plane (2 lentelė) pateikiamos įgyvendinamos komunikacijos priemonės, jų turinys, tikslai, tikslinės grupės, terminai ir kt.

52. Tinklo organizuojamos metinės komunikacijos priemonės bei veiklos detalizuojamos periodiniame Tinklo veiksmų plane ir periodiniame Tinklo komunikacijos plane.

53. Sekretoriatas 2016–2020 m. laikotarpiu ypač didelį dėmesį skirs šioms prioritetinėms komunikacijos priemonėms:

53.1. gerųjų projektų pavyzdžių rinkimui, kuriais siekiama paviešinti pačius geriausius 2014–2020 m. KPP projektų pavyzdžius, šių projektų rezultatus, akcentuojant jų teikiamą naudą ir kuriamą pridėtinę vertę. Pavyzdžiais siekiama parodyti, kokios idėjos ir metodai sėkmingai veikė, suteikti kaimo plėtros dalyviams galimybę identifikuoti veiksmus, kurie galėtų atnešti sėkmę jų atveju. Gerosios praktikos pavyzdžių atrankos, vertinimo, kaupimo ir sklaidos tvarka nustatyta Gerosios praktikos pavyzdžių analizės metodikoje (Veiksmų programos 3 priedas).

53.2. teminių iniciatyvų įgyvendinimui ir tinklo narių, turinčių bendrų interesų konkrečiose kaimo plėtros politikos ir 2014–2020 m. KPP įgyvendinimo srityse, subūrimui į darbo grupes. Pagrindinis šių iniciatyvų tikslas – pasidalyti su kitais Tinklo nariais žiniomis apie 2014–2020 m. KPP įgyvendinimą ir su tuo susijusia patirtimi, spręsti specifines, tam tikros srities problemas ir pateikti galimus problemos sprendimo būdus.

54. Komunikacijos plane ir periodiniame Tinklo veiksmų plane ir periodiniame komunikacijos plane numatytų komunikacijos priemonių įgyvendinimą administruoja Sekretoriatas. Komunikacijos planui įgyvendinti Sekretoriatas gali pasitelkti Tinklo narius XIII skirsnyje nustatyta tvarka.

2 lentelė. **Tinklo** **2016–2020 m. Komunikacijos planas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016-2020 m. KOMUNIKACIJOS TEMOS**  **atitinkančios ES kaimo plėtros horizontaliuosius tikslus:** | | | | | |
| **1. Skatinti žemės ūkio konkurencingumą;**  **2. Užtikrinti tvarų gamtos išteklių valdymą ir klimato politikos veiksmus;**  **3. Užtikrinti subalansuotą teritorinę kaimo ekonomikos ir bendruomenių plėtrą, be kita ko, kurti darbo vietas ir jas išlaikyti.** | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Komunikacijos priemonės pavadinimas** | **Komunikacijos tikslas** | **Komunikacijos priemonės apibūdinimas /Vykdytojas** | **Tikslinė grupė** | **Įgyvendinimo terminai** |
| 1. | **Interneto svetainės** [www.kaimotinklas.lt](http://www.kaimotinklas.lt/) **palaikymas** | **Tikslas** – **gerinti KPP įgyvendinimo kokybę, informuoti apie kaimo plėtros politiką, KPP**, viešinti EIP veiklos grupių veiklą, KPP stebėsenos ir vertinimo rezultatus, EKPT veiklą. | Atnaujinti, vystyti ir palaikyti [www.kaimotinklas.lt](http://www.kaimotinklas.lt/) svetainę.  **Vykdytojas –** Tinklo sekretoriatas. | Galimi ir esami pareiškėjai, paramos gavėjai, socialiniai partneriai, valdžios institucijos, plačioji visuomenė. | 2016-2023 m. |
| 2. | **Informacinės- kampanijos** | **Tikslai –**   * įtraukti, motyvuoti aktyviai dalyvauti socialinius ir ekonominius partnerius, kaimo plėtros dalyvius ir kt. suinteresuotus asmenis į žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros procesus ir KPP įgyvendinimą, skatinti jų bendradarbiavimą; * užtikrinti informavimą apie kaimo plėtros politiką ir KPP; * skatinti galimus pareiškėjus naudotis KPP priemonėmis | Organizuoti tokias veiklas kaip: kampanija, skirta skatinti ekologiškų produktų vartojimą (sveikos mitybos dienos – virtuvės šefų, gaminančių iš vietoje išaugintų produktų, varžytuvės), ekologijos/eko-turizmo dienos; kampanija, skirta suteikti informaciją apie smulkiuosius verslus ir taip paskatinti smulkių verslų atsiradimą kaimo vietovėse; kampanija, skirta viešinti gerosios patirties kooperacijas ir skatinti naujų kooperacijos projektų atsiradimą; kampanija, skirta suteikti informaciją miestiečiams apie besikeičiantį kaimą; kampanija skirta mokiniams mokytis maisto gaminimo iš vietoje užaugintų produktų; kampanija skatinanti rinktis žemdirbiškas profesijas; kampanija viešinanti kaimo plėtros politikos skaidrumą, skirta plačiajai visuomenei;  **Vykdytojas –** Tinklo sekretoriatas ir (arba) Tinklo sekretoriatas bendradarbiaujant su Tinklo nariu. | Galimi ir esami pareiškėjai, paramos gavėjai, socialiniai partneriai, valdžios institucijos, plačioji visuomenė. | 2017-2023 |
| Dalyvaujant renginiuose organizuoti viešinimo akcijas, kurių metu būtų platinama įvairi informacinė ir kita dalomoji medžiaga. Renginių metu būtų statomi stendai – paviljonai su Tinklo ir KPP simbolika, bendraujama tiesiogiai su kaimo bendruomenių nariais, socialiniais partneriais ir kitomis tikslinėmis grupėmis.  **Vykdytojas –** Tinklo sekretoriatas ir (arba) Tinklo sekretoriatas bendradarbiaujant su Tinklo nariu. |
| 3. | **Gerųjų projektų pavyzdžių rinkimas ir pristatymas** | **Tikslas** – informuoti bei skatinti naudotis galimus pareiškėjus KPP priemonėmis, formuoti teigiamą požiūrį apie EŽŪFKP investicijas | Siekiama paviešinti pačius geriausius, įkvepiančius KPP projektų pavyzdžius, šių projektų rezultatus, akcentuojant jų teikiamą naudą ir kuriamą pridėtinę vertę;  Pavyzdžiai pristatomi per renginius, konkursus, parodas, leidinius foto, video, piešinių, komiksų, eilių, filmų, spektaklių pagalba.  **Vykdytojas** – Tinklo sekretoriatas ir (arba) Tinklo sekretoriatas bendradarbiaujant su Tinklo nariu. | Galimi ir esami pareiškėjai, paramos gavėjai, socialiniai partneriai, valdžios institucijos, plačioji visuomenė. | 2017-2023 |
| 4. | **Informacinių renginių, seminarų (ciklų), mokymų, teminių susitikimų, apskritojo stalo diskusijų organizavimas** | **Tikslai** – informuoti apie KPP, jos tikslus, teikiamas galimybes, reikalavimus paramai gauti, ES vaidmenį įgyvendinant KPP, paramos panaudojimo patirtį, paramos poveikį žemės, maisto ir miškų ūkiui bei kaimo plėtrai; užtikrinti veiksmingesnę komunikaciją su visuomene - ne tik informuoti apie vykdomas veiklas, bet aktyviai įtraukti į jas gyventojus; bendradarbiauti, kviesti diskutuoti apie KPP lėšų panaudojimą, projektų įgyvendinimą, paskatinti kurti partnerystę, siekiant užtikrinti efektyvų KPP įgyvendinimą. | Tikslinės grupės informuojamos apie KPP projektų finansavimo sąlygas, projektų atrankos kriterijus, paraiškų vertinimo procedūras, dalijimasi projektų administravimo patirtimi. Visuomenė, ypač jaunimas, informuojami apie projektų įgyvendinimo eigą, naudą, rezultatus. Informaciniai renginiai užtikrins aktualios informacijos pateikimą ir prisidės prie KPP žinomumo. Diskusijų metu gauti pasiūlymai padės efektyvesniam paramos administravimui.  **Vykdytojas** – Tinklo sekretoriatas ir (arba) Tinklo sekretoriatas bendradarbiaujant su Tinklo nariu. | Valdžios institucijos, socialiniai partneriai, galimi ir esami pareiškėjai, paramos gavėjai, su KPP įgyvendinimu susijusių įstaigų, organizacijų specialistai, konsultantai, viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai bei kiti suinteresuoti asmenys | 2016-2023 |
| 5. | **Komunikacijos renginių, konferencijų, konkursų, apdovanojimų organizavimas** | **Tikslas** – suformuoti tikslinių grupių požiūrį, kad EŽŪFKP dėka gerėja kaimo gyventojų gyvenimo kokybė.  Geriausių projektų apdovanojimai formuos teigiamą visuomenės nuomonę apie EŽŪFKP, užtikrins informacijos apie įgyvendintus projektus, jų rezultatus sklaidą, kas skatins KPP pareiškėjus ir paramos gavėjus efektyviai vykdyti projektus.  Bus užtikrintas tiesioginis ir grįžtamasis ryšys su galimais paramos gavėjais, socialiniais partneriais, viešosios informacijos rengėjais ir skleidėjais. | **Vykdytojas** – Tinklo sekretoriatas ir (arba) Tinklo sekretoriatas bendradarbiaujant su Tinklo nariu. | Valdžios institucijos, socialiniai partneriai, su KPP įgyvendinimu susijusių įstaigų, organizacijų specialistai, konsultantai, galimi pareiškėjai, paramos gavėjai, ir kiti suinteresuoti asmenys | 2016-2023 |
| 6. | **Informacinių leidinių kūrimas, gamyba ir leidyba** | **Tikslas** – parengta informacinė medžiaga pareiškėjams ir paramos gavėjams aktualiomis temomis prisidės prie sklandaus projektų įgyvendinimo. Leidiniai skatins EŽŪFKP naudos ir rezultatų suvokimą. | Popierinių ir elektroninių leidinių, spaudinių ir dalomosios medžiagos (knygos, bukletai, biuleteniai, skrajutės, pažintiniai–mokomieji vadovai, lankstinukai, brošiūros, plakatai, kalendoriai ir kt. specializuota medžiaga) rengimo (informacijos surinkimas, tekstų kūrimas, fotonuotraukų, iliustracijų įsigijimas, redagavimas, maketavimas, vertimas, spausdinimas) ir platinimas. Leidiniai bus platinami renginių metu.  **Vykdytojas** – Tinklo sekretoriatas ir (arba) Tinklo sekretoriatas bendradarbiaujant su Tinklo nariu. | Valdžios institucijos, socialiniai partneriai, su KPP įgyvendinimu susijusių įstaigų, organizacijų specialistai, konsultantai, galimi pareiškėjai, paramos gavėjai, ir kiti suinteresuoti asmenys | 2017-2023 |
| 7. | **Viešinimo priemonių gamyba ir platinimas** | **Tikslas** – informuoti visuomenę apie informacijos šaltinius, kurti teigiamą nuomonę apie ES kaimo plėtros politiką ir Lietuvos dalyvavimą joje.  Reklamuoti KPP, skatinti suinteresuotų grupių susidomėjimą | Smulkios viešinimo atributikos ir kt. reklaminių priemonių, skirtų KPP įvaizdžiui formuoti (lipdukai, rašikliai, kepuraitės ir kt. su EŽŪFKP ir Tinklo logotipais.) gamyba ir dalijimas įvairiuose renginiuose, akcijose informaciniams tikslams.  **Vykdytojas – Tinklo sekretoriatas.** | Galimi ir esami pareiškėja, paramos gavėjai, socialiniai partneriai. | 2016-2023 |
| 8. | **Informacijos sklaida garso ir vaizdo priemonėse** | **Tikslas** –  Laidų, / siužetų / reportažų, filmų sukūrimas ir transliavimas (televizijoje ir radijuje, internete) | **Vykdytojas –** Tinklo sekretoriatas ir (arba) Tinklo sekretoriatas bendradarbiaujant su Tinklo nariu. |  | 2017-2023 |
| 9. | **Socialinės reklamos** | **Tikslas** – skleisti informacinę–mokomąją informaciją viešojoje erdvėje (lauko (išorinė) reklama), spaudiniuose, leidiniuose, televizijoje ir radijuje, internetiniuose portaluose, vitrinose, stenduose ir kt. reklamos priemonėse, siekiant įtraukti, motyvuoti aktyviai dalyvauti KPP įgyvendinime, kurti teigiamą nuomonę apie ES kaimo plėtros politiką ir Lietuvos dalyvavimą joje. | **Vykdytojas –** Tinklo sekretoriatas ir (arba) Tinklo sekretoriatas bendradarbiaujant su Tinklo nariu. | Valdžios institucijos, socialiniai partneriai, su KPP įgyvendinimu susijusių įstaigų, organizacijų specialistai, konsultantai, galimi pareiškėjai, paramos gavėjai, ir kiti suinteresuoti asmenys | 2017-2023 |
| 10. | **E. priemonės** | **Tikslas** – skleisti informacinę–mokomąją informaciją viešojoje erdvėje (lauko (išorinė) reklama), spaudiniuose, leidiniuose, televizijoje ir radijuje, internetiniuose portaluose, vitrinose, stenduose ir kt. reklamos priemonėse, siekiant įtraukti, motyvuoti aktyviai dalyvauti KPP įgyvendinime, kurti teigiamą nuomonę apie ES kaimo plėtros politiką ir Lietuvos dalyvavimą joje taip pat didinant aplinkosauginį gyventojų sąmoningumą ir užtikrinti tvarų gamtos išteklių valdymą ir klimato kaitos mažinimą;. | E. priemonės, skirtos informavimui ir viešinimui apie KPP, užtikrinti veiksmingesnę komunikaciją su kaimo plėtros dalyviais (informacija socialiniuose tinkluose: straipsniai, žaidimai, internetiniai dienoraščiai, elektroninės nuotraukos, 3D KPP projektų turai, instrukcijos ir vadovai ir pan.).  **Vykdytojas** – Tinklo sekretoriatas ir (arba) Tinklo sekretoriatas bendradarbiaujant su Tinklo nariu. | Valdžios institucijos, socialiniai partneriai, su KPP įgyvendinimu susijusių įstaigų, organizacijų specialistai, konsultantai, galimi pareiškėjai, paramos gavėjai, ir kiti suinteresuoti asmenys | 2017-2023 |
| 11. | **Kitos komunikacijos priemonės** | **Tikslas** – nenumatytos komunikacijos, informavimo ir viešinimo priemonės, kurių prireikia kintant situacijai, atsiradus naujiems poreikiams, aktualijoms. | **Vykdytojas** – Tinklo sekretoriatas ir (arba) Tinklo sekretoriatas bendradarbiaujant su Tinklo nariu. | Valdžios institucijos, socialiniai partneriai, su KPP įgyvendinimu susijusių įstaigų, organizacijų specialistai, konsultantai, galimi pareiškėjai, paramos gavėjai, ir kiti suinteresuoti asmenys | 2016-2023 |
| **Preliminarus biudžetas**  **iš viso:** | | **1,5 mln Eur** | | | |

XIIi . TINKLO narių dalyvavimas komunikacijos plano įgyvendinime

**1 skirsnis. KOMUNIKACIJOS PRIEMONĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS**

55. Komunikacijos planui įgyvendinti Sekretoriatas gali pasitelkti Tinklo narius, kurie, atsižvelgiant į periodiniame veiksmų plane nustatytas Tinklo veiklos prioritetines sritis, teikia Agentūrai projektinius pasiūlymus dėl Komunikacijos plane nustatytų komunikacijos priemonių įgyvendinimo.

56. Siekiant nustatyti, kurios Tinklo narių inicijuotos projektinės idėjos galėtų geriau prisidėti prie Komunikacijos plano įgyvendinimo vykdoma projektinių pasiūlymų atranka.

57. Projektinių pasiūlymų dėl Komunikacijos plane nustatytų komunikacijos priemonių įgyvendinimo teikimo ir vertinimo tvarka, projektinių pasiūlymų teikėjų (Tinklo narių), Komunikacijos plano administravime dalyvaujančio Tinklo sekretoriato ir Agentūros teisės ir pareigos reglamentuojamos Projektinių pasiūlymų dėl komunikacijos projektų teikimo ir atrankos tvarkos apraše, tvirtinamame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu (toliau – Projektinių pasiūlymų teikimo ir atrankos tvarkos aprašas).

58. Tinklo nariai, prisidėdami prie Komunikacijos plano įgyvendinimo, nuo 2017 m. teikia projektinius pasiūlymus bei Projektinių pasiūlymų teikimo ir atrankos tvarkos apraše nustatytus priedus, dėl šių komunikacijos priemonių įgyvendinimo:

58.1. teminių susitikimų, apskritojo stalo diskusijų, konferencijų, forumų, seminarų, pristatymų, akcijų, susijusių su galimų pareiškėjų, paramos gavėjų ir kitų visuomenės grupių informavimu apie vykdomų KPP projektų eigą, rezultatus ir jų teikiamą naudą, organizavimas;

58.2. teminių susitikimų, apskritojo stalo diskusijų, konferencijų, forumų, seminarų, pristatymų, akcijų, susijusių su vaikų, jaunimo domėjimosi EŽŪFKP parama ugdymui, įtraukimui į KPP įgyvendinimo etapus, organizavimas;

58.3. renginių ,,miesto ūkis“ (angl. *city farm*), kurie padėtų paaiškinti žemės ūkio svarbą miesto gyventojams, organizavimas;

58.4. renginių ,,atviras ūkis“ (angl. *,,open farm“*), pažintinių turų, projektų lankymo, lauko dienų, kurie parodytų visuomenei apie vykdomų KPP projektų eigą, rezultatus ir jų teikiamą naudą, organizavimas;

58.5. gerosios KPP patirties / projektų / inovacijų pavyzdžių rinkimas, konkursų ir pristatymų organizavimas, vadovaujantis Gerosios praktikos pavyzdžių analizės metodika (Veiksmų programos 3 priedas);

58.6. informacinių kampanijų tiesiogiai susijusių su KPP, organizavimas;

58.7. popierinių ir elektroninių informacinių leidinių, kurie prisidėtų prie sklandaus KPP projektų įgyvendinimo, skatintų EŽŪFKP naudos ir rezultatų suvokimą, kūrimas, gamyba ir leidyba;

58.8. informacijos sklaida garso ir vaizdo priemonėse;

58.9. socialinės reklamos, skirtos skleisti aplinkosauginę–mokomąją informaciją viešojoje erdvėje (lauko (išorinė) reklama), spaudiniuose, leidiniuose, televizijoje ir radijuje, internetiniuose portaluose, vitrinose, stenduose ir kt. reklamos priemonėse, siekiant įtraukti, motyvuoti aktyviai dalyvauti KPP įgyvendinime, kurti teigiamą nuomonę apie ES kaimo plėtros politiką ir Lietuvos dalyvavimą joje taip pat didinant aplinkosauginį gyventojų sąmoningumą ir užtikrinti tvarų gamtos išteklių valdymą ir klimato kaitos mažinimą;

58.10. E. priemonės, skirtos informavimui ir viešinimui apie KPP, užtikrinti veiksmingesnę komunikaciją su kaimo plėtros dalyviais (informacija socialiniuose tinkluose: straipsniai, žaidimai, internetiniai dienoraščiai, elektroninės nuotraukos, 3D KPP projektų turai, instrukcijos ir vadovai ir pan.).

59. Tinkamos komunikacijos priemonių įgyvendinimo išlaidos nurodytos Projektinių pasiūlymų dėl komunikacijos projektų teikimo ir atrankos tvarkos apraše.

60. Projektinius pasiūlymus gali teikti tik į 2014–2020 m. Tinklo narių sąrašą įtraukti Tinklo nariai.

**2 skirsnis. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

61. Projektiniai pasiūlymai teikiami Sekretoriatui, kuris atlieka projektinių pasiūlymų vertinimą, susidedantį iš administracinės atitikties tikrinimo, atitikties bendriesiems reikalavimams vertinimo ir naudos ir kokybės vertinimo Projektinių pasiūlymų teikimo ir atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

62. Atrenkami projektiniai pasiūlymai, kurių idėjos geriausiai įvertintos (laikantis projektų naudos ir kokybės vertinimo metu sudarytos projektų, surinkusių nustatytą minimalią balų sumą, pirmumo eilės) ir kuriems pagal prašomą skirti finansavimo lėšų sumą užtenka kvietimui teikti projektinius pasiūlymus skirtos lėšų sumos.

1. **skirsnis. KOMUNIKACIJOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS**

63. Geriausiai įvertinti ir atrinkti projektiniai pasiūlymai (projektinės idėjos) dėl komunikacijos projektų įgyvendinimo, yra įtraukiami į periodinį veiksmų planą ir periodinį komunikacijos planą, kuris yra tvirtinamas ministro įsakymu.

64. Komunikacijos projektams įgyvendinti Tinklo nariai neteikia paraiškų ir su jais paramos sutartys nesudaromos.

65. Komunikacijos projektams įgyvendinti Tinklo sekretoriatas įgyvendina paramos projektus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ įgyvendinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. 3D-551 ,, Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ įgyvendinimo taisyklių“.

66. Komunikacijos projektai gali būti įgyvendinami tik kaip jungtinės komunikacijos priemonės bendradarbiaujant Tinklo sekretoriatui kartu su Tinklo nariu.

67. Tinklo narių planuojamos išlaidos, atitinkančios Projektinių pasiūlymų dėl komunikacijos projektų teikimo ir atrankos tvarkos apraše, nurodytas išlaidas, projektui (komunikacijos priemonei) įgyvendinti yra tinkamos finansuoti išlaidos, bet jas, pasitelkdamas paslaugų teikėjus patiria Tinklo sekretoriatas. Tinklo narys finansavimo iš Tinklo lėšų negauna.

68. Vykdant jungtinę komunikacijos priemonę Tinklo narys įsipareigoja:

68.1. jei projektas įgyvendinamas su partneriu, užtikrinti, kad projekto partneriu pasirenkama organizacija būtų atrinkta skaidriai. Siekiant užtikrinti partnerio pasirinkimo skaidrumą, rekomenduojama projektinio pasiūlymo teikėjui apie galimybę organizacijoms būti projekto partneriu paskelbti viešai (pvz., paskelbiant Tinklo nario (projektinio pasiūlymo teikėjo) interneto svetainėje, kartu nurodant atrankos kriterijus, kuriuos Tinklo narys taikys pasirinkdamas partneriais konkrečias organizacijas. Atrenkant organizacijas į projekto partnerius rekomenduojama pasirinkti tas organizacijas, kurių veikla yra susijusi su pagal Veiksmų programą remiamomis veiklomis arba su Tinklo tikslais, pirmenybę teikiant organizacijoms, kurios atstovauja platesniems interesams (pvz., nacionalinėms skėtinėms organizacijoms) ir turi didesnę su projektu susijusių veiklų vykdymo patirtį. Tinklo narys gali numatyti papildomus partnerių atrankos kriterijus. Rinkdamasis partnerį (-ius), pareiškėjas turi atsižvelgti į jų patirtį ir gebėjimus vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

68.2. informavimo ir komunikavimo priemonę įgyvendinti regioniniu ir (arba) nacionaliniu ir (arba) Europos lygmeniu;

68.3. viešinti projektą vadovaujantis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“;

68.4. projektinio pasiūlymo teikėjas (Tinklo narys) ir partneris savo interneto svetainėje turi paskelbti Tinklo logotipą ir nuorodą į Tinklo svetainę;

68.5. pateikti Tinklo sekretoriatui elektroniniu paštu [tinklo.sekretoriatas@zum.lt](mailto:tinklo.sekretoriatas@zum.lt) ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų informaciją apie organizuojamą komunikacijos priemonę ir su jos įgyvendinimu susijusį poreikį (nurodant įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, projekto pavadinimą, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, planuojamos komunikacijos priemonės renginių dalyvių skaičių ir kt.). Apie bet kokią komunikacijos priemonės įgyvendinimo pasikeitimą (t. y. vykdymo vietą, datą, trukmę, dalyvių skaičių ir kt.) nedelsiant informuoti Tinklo sekretoriatą elektroniniu paštu [tinklo.sekretoriatas@zum.lt](mailto:tinklo.sekretoriatas@zum.lt).

68.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po komunikacijos priemonės įgyvendinimo Tinklo sekretoriatui elektroniniu paštu [tinklo.sekretoriatas@zum.lt](mailto:tinklo.sekretoriatas@zum.lt) pateikti informacinį straipsnį apie kartu su Tinklo sekretoriatu įgyvendintą komunikacijos priemonę, jos rezultatus, kuris bus viešinamas interneto svetainėje [www.kaimotinklas.lt](http://www.kaimotinklas.lt/). Esant galimybei, kartu su informaciniu straipsniu pateikti su komunikacijos priemonės įgyvendinimu susijusias nuotraukas.

68.7. vykdyti kitus įsipareigojimus, nurodytus Projektinių pasiūlymų teikimo ir atrankos tvarkos apraše.

69. Tinklo narių inicijuotoms projektinėms idėjoms, prisidedančioms prie Komunikacijos plano įgyvendinimo, numatoma skirti iki 50 procentų Komunikacijos plano įgyvendinimui skirtų lėšų.

**XIV.** **TINKLO VEIKLOS VERTINIMAS**

70. Tinklo veiklos vertinimo procese dalyvauja:

70.1. Ministerija, būdama atsakinga už Tinklo veiklų valdymą ir įgyvendinimą, užtikrina stebėsenos ir vertinimo organizavimą, valdymą, rezultatų sklaidą bei panaudojimą.

70.2. Koordinavimo grupė, kuri analizuoja Tinklo veiklos pažangą ir rezultatus, remdamasi stebėsenos ir vertinimo duomenimis;

70.3. Agentūra, Sekretoriatas, duomenų valdytojai ir teikėjai, vertintojai ir konsultantai, socialiniai partneriai.

71. Tinklo veiklos vertinimas gali būti atliekamas trimis formomis:

71.1 Tinklo veiklos vertinimas kaip bendros KPP stebėsenos ir vertinimo dalis;

71.2. Išorinis Tinklo veiklos vertinimas, kuris gali būti tarpinis ir teminis.

71.3. Tinklo veiklos vidaus vertinimas (*angl.* self-assesment) (savianalizė).

72. Tinklo veiklos vertinimas atliekamas Sekretoriato ir Ministerijos lygmenimis:

72.1. Sekretoriato lygmeniu atliekamas Tinklo veiklos vidaus vertinimas ir išorinis Tinklo veiklos vertinimas;

72.2. Ministerijos lygmeniu atliekamas Tinklo veiklos vertinimas kaip bendros KPP stebėsenos ir vertinimo dalis ir Tinklo išorinis vertinimas.

73. Tinklo veiklos stebėsena ir vertinimas atliekamas visu KPP ir Veiksmų programos įgyvendinimo laikotarpiu pagal bendrą Tinklo veiklos stebėsenos ir vertinimo sistemą, pagrįstą intervencijų logika (3 lentelė).

3 lentelė. **Bendra Tinklo veiklos stebėsenos ir vertinimo sistema**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tinklo tikslai** | **Veiklos** | **Vertinimo kriterijai** | **Rodikliai** | **Vertinimo klausimai** |
| **1.Tinklo tikslai nurodyti Reglamento 1305/2014 54 str. 2 d.:**  **Pagrindinis– pagerinti KPP** įgyvendinimo kokybę, užtikrinti keitimąsi patirtimi ir gerąja praktika, gerinti KPP įgyvendinimo kokybę, gerinti KPP vertinimą.  **2.Specialieji tikslai**:  2.1. Didinti KPP žinomumą – informuoti plačiąją visuomenę ir galimus paramos gavėjus apie KPP įgyvendinimą, žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros politiką;  2.2. Skatinti aktyvesnį dalyvavimą kaimo plėtros procesuose – įtraukti naujus kaimo plėtros dalyvius į žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros procesus ir KPP įgyvendinimą, skatinti kaimo plėtros dalyvių (ypač mokslininkų ir ūkininkų) bendradarbiavimą, įtraukti visas suinteresuotąsias šalis į informacijos ir žinių sklaidos procesus;  2.3. Teikti paramą EIP veiklos grupėms, viešinti jų veiklą, skatinti inovacijas žemės ūkyje, maisto gamyboje, miškininkystėje, kaimo vietovėse;  2.4. Teikti techninę pagalbą teritoriniam ir tarptautiniam VVG bendradarbiavimui ir VVG mokymams ir užtikrinti bendradarbiavimo tinkle organizavimą.  **2.5. Specialusis nacionalinis Tinklo tikslas:**  Prisidėti prie ES BJRS politinės srities „Bioekonomika“ įgyvendinimo – bendradarbiauti su Baltijos jūros regiono šalių valdymo institucijomis / Tinklu dėl efektyvesnio ES BJRS įgyvendinimo per nacionalines kaimo plėtros programas ir siekti veiklų suderinamumo. | 1.Komunikacija apie kaimo plėtrą;  2. Projektų pavyzdžių pagal KPP prioritetus rinkimas  VVG mokymas ir bendradarbiavimo tinkle organizavimas bei techninė pagalba teritoriniam ir tarptautiniam VVG bendradarbiavimui;  3.Informacijos apie kaimo plėtros procesus keitimosi ir sklaidos organizavimas;  4.Keitimasis KPP stebėsenos ir vertinimo rezultatais ir jų sklaida;  5.Parama inovacijoms ir EIP veiklos grupių organizavimui, informacijos apie EIP veiklą sklaidai;  6. Konsultantų bendradarbiavimo tinkle organizavimas  7. Dalyvavimas EKPT ir kitų ES šalių narių nacionalinių kaimo tinklų veikloje  8. Dalyvavimas įgyvendinant ES BJRS politinę sritį „Bioekonomika“ | **Nacionaliniai vertinimo kriterijai:**  1. Tinkamumo kriterijus – pagal kurį vertinamas Tinklo tikslų, veiklų, tikslinių grupių poreikių atitikimas, tinkamumas siekiant spręsti kaimo plėtros problemas.  2. Rezultato kriterijus – konkrečių tikslų, veiklų pasiekimo laipsnis, gaunama nauda ar patiriama žala, kuri atsiranda dėl Tinklo veiklos įgyvendinimo metu sukurtų produktų.  3. Poveikio kriterijus – pagal kurį nustatomi Tinklo veiklos padariniai (nauda arba žala).  4. Rezultatyvumo kriterijus – pagal kurį vertinamas numatytų Tinklo tikslų ir jiems įgyvendinti numatytų veiklų santykis (t .y. jų pasiekimo laipsnis).  5. Efektyvumo kriterijus – pagal kurį vertinamas Tinklo finansinių ir kitų (personalo, laiko) sąnaudų ir produkto ar rezultatų santykis.  6. Tinklo veiklos sėkmės faktoriai ir klaidos. | 1. **Bendri Kaimo plėtros įgyvendinimo rodikliai:**  Nr. O.24 Teminių ir analizės duomenų mainų, kurie buvo įdiegti įgyvendinant paramą Lietuvos kaimo tinklui, skaičius;  Nr. O.25 Lietuvos kaimo tinklo ryšių priemonių skaičius;  Nr. O.26 Europos kaimo plėtros tinklo veiklos sričių, kuriose dalyvavo Lietuvos kaimo tinklas, skaičius  **2. Nacionaliniai Tinklo veiklos įgyvendinimo vertinimo (produkto, rezultato ir poveikio) rodikliai**, nustatyti Veiksmų programos 4 lentelėje. | **1.Bendrasis kaimo plėtros vertinimo klausimas Nr. 21** ,,Kiek nacionalinis kaimo tinklas padėjo įgyvendinant Reglamento (ES) Nr. 1305/2013 54 straipsnio 2 d. nurodytus tikslus?“  **2.Pagrindiniai specialieji nacionaliniai vertinimo klausimai:**  2.1. Tinklo tikslų, veiklų ir siekiamų rezultatų, nustatytų Veiksmų programoje ir periodiniuose veiksmų planuose bei komunikacijos planuose, įvertinimas intervencinės logikos pagrindu (esant reikalui, pateikiami siūlymai dėl intervencinės logikos tobulinimo);  2.2. Tinklo kuriamos pridėtinės vertės vertinimas;  2.3. Tinklo įtakos KPP įgyvendinimui ir kaimo plėtrai vertinimas. |

**Tinklo veiklos vertinimas kaip bendra KPP stebėsenos ir vertinimo dalis**

74. Atsižvelgiant į tai, kad Tinklas finansuojamas kaip KPP priemonės ,,Techninė pagalba“ veiklos sritis ir yra laikomas KPP dalimi, atsižvelgiant į Tarybos reglamento Nr. 1305/2014 VII dalies ,,Stebėsena ir vertinimas,, nuostatas, Tinklo veiksmingumo ir efektyvumo vertinimas atliekamas kaip bendra KPP stebėsenos ir vertinimo dalis.

75. Tinklo veiklos vertinimą kaip bendrą KPP stebėsenos ir vertinimo dalį inicijuoja Ministerija, o stebėseną ir vertinimą atlieka nepriklausomi ekspertai.

76. Tinklo veiklos vertinimo kaip bendro KPP stebėsenos ir vertinimo objektas – Tinklo intervencinė logika, Tinklo tikslų pasiekimai, veiklų įgyvendinimo pažanga, rezultatyvumas, veiklų poveikis bei efektyvumas, veiklų tikslų pasiekimo laipsnis (suplanuotų ir įvykdytų veiklų santykis).

77. Tinklo veiklos vertinimas kaip bendros KPP stebėsenos ir vertinimo dalis, atliekamas KPP įgyvendinimo ir užbaigimo etapais:

77.1. metinis vertinimas (vertinimo rezultatai pateikiami metinėse įgyvendinimo ataskaitose);

77.2. detalizuotas Tinklo veiklos vertinimas atliekamas du kartus per periodą (t. y. 2017 m. ir 2019 m.)(vertinimo rezultatai pateikiami detalizuotose 2017 ir 2019 m. metinėse įgyvendinimo ataskaitose);

77.3. ex-post vertinimas (vertinimo rezultatai pateikiami ex-post vertinimo ataskaitoje);

78. Vadovaujantis Reglamento 808/2014 IV, V ir VII priedais teikiamose metinėse įgyvendinimo ataskaitose, 2017 m. ir 2019 m. detalizuotose metinėse įgyvendinimo ataskaitose ir ex-post vertinimo ataskaitoje turi būti pateikiama su Tinklo veiklos įgyvendinimu susijusi informacija pagal šiuos EK nustatytus bendruosius vertinimo reikalavimus:

78.1. Vadovaujantis Reglamento 808/2014 IV priedu Tinklo veiklos vertinimas atliekamas pagal bendrus Kaimo plėtros įgyvendinimo rodiklius:

78.1.1. Nr. O.24 Teminių ir analizės duomenų mainų , kurie buvo įdiegti įgyvendinant paramą nacionaliniam kaimo tinklui, skaičius;

78.1.2. Nr. O.25 Nacionalinio kaimo tinklo ryšių priemonių skaičius;

78.1.3. Nr. O.26 Europos kaimo plėtros tinklo veiklos sričių , kuriose dalyvavo nacionalinis kaimo tinklas, skaičius.

78.2. Vadovaujantis Reglamento 808/2014 V priedu atsakymas į bendrąjį kaimo plėtros vertinimo klausimą Nr. 21 ,,Kiek nacionalinis kaimo tinklas padėjo įgyvendinant Reglamento (ES) Nr. 1305/2013 54 straipsnio 2 dalyje nurodytus tikslus?“ turi būti pateikiamas detalizuotose 2017 ir 2019 m. metinėse įgyvendinimo ataskaitose ir ex-post vertinimo ataskaitoje.

78.3. Vadovaujantis Reglamento 808/2014 VII priedu pateikiama informacija Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 5 straipsnyje nurodytų partnerių vaidmuo į gyvendinant programą veiksmų, kurių imtasi siekiant užtikrinti, kad Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 5 straipsnio 1 dalyje nurodyti partneriai dalyvautų rengiant pažangos ataskaitas ir į gyvendinant programas, be kita ko dalyvaudami programų stebėsenos komitetuose, kaip nurodyta minėto reglamento 48 straipsnyje, ir nacionalinio kaimo tinklo veikloje, įvertinimas.

**Išorinis Tinklo veiklos vertinimas**

79. Išorinis Tinklo veiklos vertinimas (studija, atvejo studija, analizė, tyrimas, rekomendacija ir kt.) – Tinklo veiklos vertinimas pagal aktualią temą, siekiant išanalizuoti Tinklo veiklos įgyvendinimo patirtį, identifikuoti Tinklo veiklos įgyvendinimo problemas ir rasti šių problemų sprendimų būdus.

80. Išorinį Tinklo veiklos vertinimą inicijuoja Sekretoriatas ir (arba) Ministerija, jį atlieka nepriklausomi ekspertai.

81. Tinklo veiklos išorinio vertinimo objektas – Tinklo veiklos įgyvendinimas, atliekant pagrindinių Tinklo veiklos elementų (administravimas, Veiksmų programa, periodinis veiksmų planas ir periodinis komunikacijos planas, struktūra, biudžetas, narystė/kaimo plėtros dalyvių atstovavimas, veiksmų įgaliojimai, stebėsena ir vertinimas ir kt.) stiprybių, silpnybių ir galimybių, grėsmių (SSGG) analizę.

82. Išorinio Tinklo veiklos įgyvendinimo vertinimo rezultatai naudojami rengiant ir teikiant KPP įgyvendinimo ataskaitas EK, taip pat tobulinant Tinklo veiklos įgyvendinimą, stebėsenos, valdymo ir kontrolės sistemas.

**Tinklo veiklos vidaus vertinimas (savianalizė)**

83. Sekretoriatas (galimai pasitelkdamas ekspertus ir konsultantus) inicijuoja ir atlieka Tinklo veiklos vidaus vertinimą, identifikuoja Tinklo tikslų, veiklų pasiekimus, rezultatus, įgyvendinimo problemas, remiantis produkto ir rezultato rodiklių vertinimo rezultatais.

84. Tinklo veiklos vidaus vertinimo objektas – periodinio veiksmų plano ir periodinio komunikacijos plano įgyvendinimas.

85. Vidaus vertinimas organizuojamas kaip nuolatinė Sekretoriato veikla, periodiškai renkant ir analizuojant informaciją apie Tinklo vykdomas veiklas, naudojant tokias priemones kaip: susitikimai su Tinklo nariais; darbo grupės; konferencijos ir kt. renginiai; atsiliepimai / apklausų anketos iš organizuojamų mokymų ir renginių; Tinklo narių poreikių vertinimo klausimynai ir kt.

85. Sekretoriatas teikia metines vidaus vertinimo analizes Agentūrai ir Ministerijai.

**XV.** **TINKLO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO**

**VERTINIMO RODIKLIAI**

86. Tinklo veiklos įgyvendinimo 2014–2020 metų vertinimo rodikliai yra skirstomi į tris grupes: produkto, rezultato ir poveikio. Visi rodikliai prisideda prie pagrindinio tikslo: KPP įgyvendinimo kokybės gerinimo.

4 lentelė. **Tinklo veiklos įgyvendinimo vertinimo rodikliai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Tinklo tikslas – didinti KPP žinomumą, informuoti plačiąją visuomenę ir galimus paramos gavėjus apie KPP įgyvendinimą, žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros politiką** | | |
| 1.1. Šio tikslo veiklai, Komunikacija apie Kaimo plėtrą, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) parengtų ir išleistų leidinių apie kaimo plėtrą skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) Tinklo svetainėje paviešintos informacijos pobūdis ir apimtys. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  c) atliktų plačiosios visuomenės apklausų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) su leidiniais apie kaimo plėtrą susipažinusiųjų suinteresuotųjų dalyvių skaičius/leidinių apie kaimo plėtrą tiražas. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) Tinklo svetainės lankytojų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  c) plačiosios visuomenės apklausose dalyvavusių respondentų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | Plačiosios visuomenės ir galimų paramos gavėjų informavimo apie kaimo plėtros politiką, Programos įgyvendinimą vertinimas (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa):*  a) pasitenkinimo gautomis žiniomis apie kaimo plėtrą lygis;  b) pasitenkinimo Tinklo svetaine lygis. |
| 1.2.Šio tikslo veiklai, Projektų pavyzdžių pagal KPP prioritetus rinkimas, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) nustatytų projektų gerosios praktikos pavyzdžių pagal visus Programos prioritetus skaičius  *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas* | a) su nustatytais projektų gerosios praktikos pavyzdžiais pagal visus Programos prioritetus susipažinusiųjų skaičius*. Duomenų šaltinis: Sekretoriatas* | Plačiosios visuomenės ir galimų paramos gavėjų informavimo apie kaimo plėtros politiką, Programos įgyvendinimą vertinimas (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa):*  a) pasitenkinimo nustatytais projektų gerosios praktikos pavyzdžiais ir jų sklaida pagal visus Programos prioritetus lygis. |
| 1.3.Šio tikslo veiklai, Informacijos apie kaimo plėtros procesus keitimosi ir sklaidos organizavimas, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) sukurtų teminių grupių skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) suorganizuotų renginių, seminarų, susitikimų, skirtų teminių ir analizės duomenų keitimuisi ir sklaidai, skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | a) renginių, seminarų, susitikimų, skirtų teminių ir analizės duomenų keitimuisi ir sklaidai, dalyvių skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | Plačiosios visuomenės ir galimų paramos gavėjų informavimo apie kaimo plėtros politiką, Programos įgyvendinimą vertinimas (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa):*  a) pasitenkinimo renginiais apie žemės ūkį, miškų ūkį ir kaimo plėtrą lygis. |
| 1.4.Šio tikslo veiklai, Keitimasis programos stebėsenos ir vertinimo rezultatais ir jų sklaida, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) atliktų KPP įgyvendinimo vertinimų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) suorganizuotų renginių, seminarų, susitikimų, skirtų KPP įgyvendinimo vertinimo rezultatams pristatyti, skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | a) renginių, seminarų, susitikimų, skirtų KPP įgyvendinimo vertinimo rezultatams pristatyti, dalyvių skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas* | Plačiosios visuomenės ir galimų paramos gavėjų informavimo apie kaimo plėtros politiką, Programos įgyvendinimą vertinimas (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa):*  a) pasitenkinimo renginiais apie žemės ūkį, miškų ūkį ir kaimo plėtrą lygis. |
| **2. Tinklo tikslas – skatinti aktyvesnį dalyvavimą kaimo plėtros procesuose, įtraukti naujus kaimo plėtros dalyvius į žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros procesus ir KPP įgyvendinimą, skatinti kaimo plėtros dalyvių (ypač mokslininkų ir ūkininkų) bendradarbiavimą, įtraukti visas suinteresuotąsias šalis į informacijos ir žinių sklaidos procesus** | | |
| 2.1. Šio tikslo veiklai, Komunikacija apie kaimo plėtrą, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) parengtų ir išleistų leidinių apie kaimo plėtrą skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) atliktų plačiosios visuomenės apklausų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) su leidiniais apie kaimo plėtrą susipažinusiųjų suinteresuotųjų dalyvių skaičius/leidinių apie kaimo plėtrą tiražas. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) plačiosios visuomenės apklausose dalyvavusių respondentų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | Kaimo plėtros dalyvių įsitraukimo į kaimo plėtros procesus ir Programos įgyvendinimą bei jų bendradarbiavimo lygis (*Duomenų šaltinis: Sekretoriatas):*  a) Išleistų leidinių skaičius. |
| 2.2. Šio tikslo veiklai, Informacijos apie kaimo plėtros procesus keitimosi ir sklaidos organizavimas, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) suorganizuotų renginių, seminarų, susitikimų, skirtų teminių ir analizės duomenų keitimuisi ir sklaidai, skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | a) renginių, seminarų, susitikimų, skirtų teminių ir analizės duomenų keitimuisi ir sklaidai, dalyvių skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | Kaimo plėtros dalyvių įsitraukimo į kaimo plėtros procesus ir Programos įgyvendinimą bei jų bendradarbiavimo lygis  (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa)*:  a) surengtų renginių skirtų teminių ir analizės duomenų keitimuisi ir sklaidai skaičius. |
| 2.3. Šio tikslo veiklai, VVG mokymas ir bendradarbiavimo tinkle organizavimas bei techninė pagalba teritoriniam ir tarptautiniam VVG bendradarbiavimui, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a)parengtų ir/ar patobulintų mokymo programų skaičius. *Duomenų šaltinis:* S*ekretoriatas*  b) suteiktos techninės pagalbos veiksmų VVG bendradarbiavimui ir partnerių paieškai skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;* | a) mokymo programas išklausiusių vietos VVG narių skaičius. *Duomenų šaltinis:* S*ekretoriatas*  b) vietos veiklos grupių suradusių naujus partnerius bendradarbiavimui skaičius. *Duomenų šaltinis:* S*ekretoriatas.* | Kaimo plėtros dalyvių įsitraukimo į kaimo plėtros procesus ir Programos įgyvendinimą bei jų bendradarbiavimo lygis (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa)*:  a) kaimo plėtros dalyvių įsitraukimo į kaimo plėtros procesus ir KPP įgyvendinimą aktyvumo lygis. |
| 2.4. Šio tikslo veiklai,Dalyvavimas įgyvendinant ES BJRS politinę sritį „Bioekonomika“ , pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. |
| 2.5. Šio tikslo veiklai, Dalyvavimas Europos kaimo plėtros tinklo ir kitų ES šalių narių Nacionalinių kaimo tinklų veikloje , pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) dalyvavimo EKPT veikloje veiksmų (dalyvavimas darbo grupėse, konferencijose, susitikimuose ir pan.) skaičius . *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) su dalyvavimo EKPT veikloje rezultatais susipažinusiųjų suinteresuotųjų subjektų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) dalyvavusių EKPT suorganizuotuose darbo grupėse, konferencijose, susitikimuose ir pan. suinteresuotųjų skaičius*, Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | Kaimo plėtros dalyvių įsitraukimo į kaimo plėtros procesus ir Programos įgyvendinimą bei jų bendradarbiavimo lygis (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa)*:  (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa):*  a) pasitenkinimo KPP įgyvendinimo kokybės pagerinimo veiksmais lygis. |
| **3. Tinklo tikslas – teikti paramą EIP veiklos grupėms, viešinti jų veiklą, skatinti inovacijas žemės ūkyje, maisto gamyboje, miškininkystėje, kaimo vietovėse** | | |
| *3.1.* Šio tikslo veiklai, Komunikacija apie kaimo plėtrą, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) parengtų ir išleistų leidinių apie kaimo plėtrą skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) Tinklo svetainėje paviešintos informacijos pobūdis ir apimtys. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  c) atliktų plačiosios visuomenės apklausų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) su leidiniais apie kaimo plėtrą susipažinusiųjų suinteresuotųjų dalyvių skaičius/leidinių apie kaimo plėtrą tiražas. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) Tinklo svetainės lankytojų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  c) plačiosios visuomenės apklausose dalyvavusių respondentų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | Sudarytų sąlygų į keitimosi žiniomis procesą įtraukti visus suinteresuotuosius subjektus vertinimas (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa):*  a) pasitenkinimo EIP veiklos grupių veikla ir jos sklaida lygis. |
| *3.2.* Šio tikslo veiklai, Informacijos apie kaimo plėtros procesus keitimosi ir sklaidos organizavimas, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) parengtų ir išleistų leidinių apie EIP veiklą skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) suorganizuotų renginių apie EIP veiklą skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | a) su leidiniais apie EIP veiklą susipažinusiųjų suinteresuotųjų dalyvių skaičius/leidinių apie EIP veiklą tiražas. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) renginių apie EIP veiklą dalyvių skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | Sudarytų sąlygų į keitimosi žiniomis procesą įtraukti visus suinteresuotuosius subjektus vertinimas (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa):*  a) pasitenkinimo paramos EIP veiklos organizavimui lygis. |
| *3.3.* Šio tikslo veiklai, Parama inovacijoms ir EIP veiklos grupių organizavimui, informacijos apie EIP veiklą sklaidai, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) suteiktos techninės pagalbos veiksmų EIP veiklos grupių organizavimui skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | a) susikūrusių EIP grupių skaičius*. Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) EIP grupių veikloje dalyvaujančių suinteresuotųjų subjektų skaičius*. Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | Sudarytų sąlygų į keitimosi žiniomis procesą įtraukti visus suinteresuotuosius subjektus vertinimas (*Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa):*  a) pasitenkinimo paramos EIP veiklos organizavimui lygis. |
| *3.4.* Šio tikslo veiklai, Dalyvavimas įgyvendinant ES BJRS politinę sritį „Bioekonomika“, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. |
| *3.5.* Šio tikslo veiklai, Dalyvavimas Europos kaimo plėtros tinklo ir kitų ES šalių narių Nacionalinių kaimo tinklų veikloje, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) dalyvavimo EKPT veikloje veiksmų (dalyvavimas darbo grupėse, konferencijose, susitikimuose ir pan.) skaičius . *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) su dalyvavimo EKPT veikloje rezultatais susipažinusiųjų suinteresuotųjų subjektų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) dalyvavusių EKPT suorganizuotuose darbo grupėse, konferencijose, susitikimuose ir pan. suinteresuotųjų skaičius*, Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | a) paviešintos informacijos skaičius. *Duomenų šaltinis Sekretoriatas.* |
| 4. **Tinklo tikslas – prisidėti prie ES BJRS politinės srities ,,Bioekonomika“** **įgyvendinimo, bendradarbiauti su Baltijos jūros regiono šalių valdymo institucijomis / Tinklu dėl efektyvesnio ES BJRS įgyvendinimo per nacionalines kaimo plėtros programas ir siekti veiklų suderinamumo** | | |
| *4.1.* Šio tikslo veiklai, Komunikacija apie kaimo plėtrą, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. |
| *4.2.* Šio tikslo veiklai, Dalyvavimas įgyvendinant ES Baltijos jūros regiono strategijos politinę sritį ,,Bioekonomika“, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Rezultato** | **Poveikio** |
| a) pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) su pagal politinę sritį ,,Bioekonomika“ įgyvendintų veiklų rezultatais susipažinusių suiteresuotų subjektų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) aktyvumo, įgyvendinant ES Baltijos jūros regiono strategijos politinę sritį ,,Bioekonomika“ veiklas, susijusias su žemės ūkiu ir kaimo plėtra, vertinimas. *Duomenų šaltinis: suinteresuotųjų subjektų apklausa.* |
| *4.3.* Šio tikslo veiklai, Dalyvavimas Europos kaimo plėtros tinklo ir kitų ES šalių narių nacionalinių kaimo tinklų veikloje, pasiekti nustatomi tokie rodikliai: | | |
| **Produkto** | **Produkto** | **Produkto** |
| a) dalyvavimo EKPT veikloje veiksmų (dalyvavimas darbo grupėse, konferencijose, susitikimuose ir pan.) skaičius . *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas*. | a) su dalyvavimo EKPT veikloje rezultatais susipažinusiųjų suinteresuotųjų subjektų skaičius. *Duomenų šaltinis: Sekretoriatas;*  b) dalyvavusių EKPT suorganizuotuose darbo grupėse, konferencijose, susitikimuose ir pan. suinteresuotųjų skaičius*, Duomenų šaltinis: Sekretoriatas.* | a) pasitenkinimo KPP įgyvendinimo kokybės pagerinimo veiksmais lygis. |

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Tinklo interneto svetainės adresas: www.kaimotinklas.lt.

88. Tinklo logotipas pateikiamas Veiksmų programos 1 priede ir Tinklo svetainėje. Šį logotipą gali naudoti KPP administruojančios institucijos, taip pat viešųjų pirkimų būdu atrinki paslaugų teikėjai.

89. Su Tinklo veikla susiję dokumentai (Koordinavimo grupės, darbo grupių protokolai ir kt.) turi būti registruojami vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100.

90. Veiksmų programa gali būti keičiama žemės ūkio ministro įsakymu.

91. Pasikeitus Veiksmų programoje nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos kaimo tinklo 2016–2020 m. Veiksmų programos

1 priedas

Lietuvos kaimo tinklo logotipas:



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos kaimo tinklo 2016–2020 m. Veiksmų programos

2 priedas

**Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Techninė pagalba“**

**veiklos srities „Lietuvos kaimo tinklas“ 2016–2021 m. finansinių įsipareigojimų planas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veiklos sritis** **„Lietuvos kaimo tinklas“** | | |
| Metai | Įsipareigojimų suma (Eur su PVM) | Procentai |
|
| 2016 m. | 719270 | 15,52% |
| 2017 m. | 740000 | 15,96% |
| 2018 m. | 740000 | 15,96% |
| 2019 m. | 740000 | 15,96% |
| 2020 m. | 740000 | 15,96% |
| 2021 m. | 954650 | 20,60% |
| **Iš viso:** | **4633920** | **100%** |

**PASTABA:**

**Siūloma** priemonės „Techninė pagalba“ **veiklos srities „Lietuvos kaimo tinklas“** **lėšas** Programos įgyvendinimui **2016–2021 m.** finansinių įsipareigojimųplane paskirstyti 5 metams **proporcingai pamečiui, o 2021 m. skirti daugiau lėšų**, darant prielaidą, kad 2021 m. bus galima prisiimti įsipareigojimus (pagal kuriuos bus daromos išlaidos iki 2023 m. pabaigos - todėl atitinkamai skiriama daugiau lėšų).

Lietuvos kaimo tinklo 2016–2020 m. Veiksmų programos

3 priedas

**Gerosios praktikos pavyzdžių analizės metodika**

1. **Bendrosios nuostatos**
2. Gerosios praktikos pavyzdžių analizės metodika (toliau – Metodika) nustato gerosios praktikos pavyzdžių atrankos, vertinimo, kaupimo ir sklaidos tvarką.
3. Metodika parengta siekiant įgyvendinti 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 54 straipsnį.
4. Gerosios praktikos pavyzdžių analizės tikslas – atrinkti ir viešai pristatyti gerosios praktikos pavyzdžius, siekiant paskatinti asmenis pasinaudoti kitų projektų vykdytojų patirtimi, gerinant savo veiklą, diegiant naujoves, siekiant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos (toliau - KPP) tikslų bei prisidėti prie Lietuvos kaimo tinklo tikslo siekimo - pagerinti KPP įgyvendinimo kokybę, užtikrinti keitimąsi patirtimi ir gerąja praktika ir gerinti KPP vertinimą.
5. **Gerosios praktikos pavyzdžių atrankos kriterijai**
6. Gerosios praktikos pavyzdys įgyvendinant KPP – tai projektą įgyvendinusio fizinio ar juridinio asmens veiklos rezultatus pagerinę metodai, modeliai, procesai, procedūros, produktai ir kitokio pobūdžio inovatyvi patirtis, kuri gali būti pritaikoma kito projekto vykdytojo ir / ar kurio įgyvendinimo patirtis gali būti naudinga ir panaudota kitų projektų vykdytojų, padėti skleisti idėjas ir inovacijas, išvengti klaidų, efektyviau panaudoti KPP lėšas ir pasiekti geresnių rezultatų.
7. Atsižvelgiant į KPP prioritetus, gerosios praktikos pavyzdžių atranka atliekama remiantis Metodikos 5 p. 1 lentelėje pateiktais gerosios praktikos pavyzdžių atrankos kriterijais.

1 **Lentelė.** Gerosios praktikos pavyzdžių atrankos kriterijai.

|  | **Kriterijus** | **Aprašymas** |
| --- | --- | --- |
|  | Metodų, produktų, paslaugų, procesų ir pan. inovatyvumas | Įgyvendinant projektą konkrečioje teritorijoje (miestas, miestelis, kaimas, kt.) pritaikytas naujas (inovatyvus) arba reikšmingai patobulintas metodas, produktas, paslauga, procesas ir pan. |
|  | Kompleksiškumas sprendžiant konkrečios teritorijos / vietovės problemas | Projektu kompleksiškai išspręstos problemos konkrečioje teritorijoje, pvz., projektas susijęs su investicijomis į viešąsias erdves, tačiau kartu atliktas bibliotekos ar vaikų / jaunimo laisvalaikio praleidimui skirtų patalpų remontas, todėl ne tik įgyvendinti projekto tikslai, bet kartu pagerintos gyvenimo sąlygos kaimo gyventojams ir padidintas vietovės patrauklumas. |
|  | Projekto teigiamas poveikis socialinei / ekonominei teritorijos / vietovės plėtrai | Projekto veiklos / priemonės (mechanizmai) pasiteisino (išsprendė ir / ar reikšmingai padėjo išspręsti problemas) socialinėje / ekonominėje aplinkoje, pvz., sukurtos darbo vietos, sudarytos galimybės individualios veiklos vykdymui ir pan. |
|  | Projekto atitiktis darnaus vystymosi principui (horizontalioji sritis) | Projektu parodyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurie rodo, kad projektas skatina darnaus vystymosi principo įgyvendinimą, pvz.,numatytos projekto veiklos, kurios paremtos naujomis mažo anglies dioksido kiekio technologijomis, skatinančiomis racionalų išteklių naudojimą; atsižvelgiama į aplinkos apsaugos reikalavimus, mažinamas teršalų, atliekų kiekis ir numatomos prevencinės biologinės įvairovės nykimo mažinimo priemonės; prisidedama prie žaliųjų technologijų ir gamybos metodų vystymo; prisidedama prie vartojimo būdų kaitos ir vartotojų švietimo, gerinama gyventojų gyvenimo kokybė ir kuriama šiuolaikiška žiniomis ir mokslu pagrįsta žalioji ekonomika ir pan.), projekto investicijomis sumažintas neigiamas poveikis aplinkai (įdiegtos technologijos, leidžiančios naudoti energijos, vandens taupymo priemones, prisidėta prie CO2 dujų išmetimo, klimato kaitos mažinimo, vandens kokybės gerinimo ir pan.). |
|  | Vietos bendruomenės narių ir (ar) kitų suinteresuotų asmenų / bendruomenių / regionų įtraukimas | * Projekto rezultatų naudojimas / taikymas ne tik projekto vykdytojo, bet taip pat kitų suinteresuotų asmenų, įskaitant projekto įgyvendinimo teritorijoje ir / ar kitų teritorijų (regionų, kaimų, pan.) fizinių ir / ar juridinių asmenų. * Projekto įgyvendinimas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, kitų regionų atstovais ir pan. |
|  | Lėšų panaudojimo efektyvumas | Projekto tikslų pasiekimas ir visų suplanuotų veiklų įgyvendinimas panaudojant mažiau lėšų (projekto įgyvendinimui skirtų lėšų sutaupymas) |
|  | Pritaikomumas | Galimybė pritaikyti projekto idėją (išmoktas pamokas) ar projekto įgyvendinimo metu priimtus sprendimus kituose naujuose projektuose finansuojamuose KPP lėšomis. |
|  | Tvarumas | Projekto rezultatų išliekamumas (tęstinumas) nenaudojant papildomų valstybės ar ES paramos lėšų pasibaigus projekto kontrolės laikotarpiui. |
|  | Projekto įgyvendinimo kokybė | Projekto įgyvendinimas nesant reikšmingų teisės aktų, reglamentuojančių KPP lėšų panaudojimą, viešinimą, kt. pažeidimų. |

1. **Gerosios praktikos pavyzdžių atranka**
2. Gerosios praktikos pavyzdžių atrankos procesą, vadovaudamiesi šia Metodika, organizuoja ir įgyvendina Žemės ūkio ministerijos (toliau – ŽŪM) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_skyriaus darbuotojai (toliau – Darbuotojai), analizuodami įgyvendintus KPP lėšomis projektus, juos vertindami ir platindami informaciją apie gerąją praktiką.
3. Darbuotojai vieną kartą per metus inicijuoja gerosios praktikos atranką, kviesdami pateikti projektus gerosios praktikos analizei.
4. Einamaisiais metais kviečiama teikti informaciją apie projektus, įgyvendintus pagal KPP priemones, kurių įgyvendinimo laikotarpis pasibaigė arba pasibaigs einamaisiais metais.
5. Gerosios praktikos pavyzdžių atranka inicijuojama išsiunčiant pranešimus Metodikos 11 p. nurodytiems subjektams ir paskelbiant apie tai ŽŪM, Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA), savivaldybių administracijų (seniūnijų), vietos veiklos grupių ir pan. interneto svetainėse.
6. Pranešime nurodoma:
   1. informacija apie KPP prioritetus ir priemones, kurių finansuojamų projektų vykdytojus kviečiama pateikti informaciją apie įgyvendintus projektus.
   2. informacija apie terminą iki kurio projektų vykdytojai gali pateikti informaciją apie įvykdytus projektus;
   3. gerosios praktikos pavyzdžių pateikimo vieta;
   4. tai, kad ŽŪM nusprendus, projektų vykdytojai gerosios praktikos pavyzdžius turės pristatyti ŽŪM organizuojamoje gerosios praktikos sklaidos konferencijoje;
   5. kita informacija, kurią Darbuotojai nusprendžia skelbti.
7. Pagrindinis projektų gerosios praktikos analizei teikėjas yra Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA). Informaciją apie įgyvendintus projektus taip pat gali pateikti projektų vykdytojai, projektų dalyviai, partneriai, projektų rezultatų naudotojai, kiti suinteresuoti asmenys (pvz., bendruomenės, vietos veiklos grupės, kt.), ir kitos institucijos (toliau – Asmenys).
8. Asmenys pateikia užpildytą paraišką (Metodikos 1 priedas) ir kitą informaciją, kurią mano esant būtina pateikti, pvz., nuotraukos, kt. NMA vadovas užtikrina projektų gerosios praktikos analizei pateikimą laiku.
9. Darbuotojai, gavę Asmenų pateiktas paraiškas, patikrina, ar pateikta paraiška tinkamai užpildyta. Jeigu Darbuotojai nustato pateiktų paraiškų trūkumų, jie gali kreiptis į Asmenis dėl informacijos patikslinimo.
10. Darbuotojai, taikydami Metodikos 5 p. nurodytus atrankos kriterijus, gali ir savo iniciatyva atlikti KPP lėšomis įgyvendintų projektų atranką remdamiesi registruose ir informacinėse sistemose prieinama informacija apie įgyvendintus projektus bei, esant poreikiui, kreipdamiesi į projektų vykdytojus.
11. Tais atvejais, kai į gerosios praktikos pavyzdžių atranką pateikta mažiau negu 5 proc. projektų, įgyvendintų pagal konkrečią KPP priemonę, papildomą projektų gerosios praktikos analizei atranką daro NMA. Taip pat darbuotojai savo iniciatyva gali atlikti trūkstamų projektų atranką.
12. **Gerosios praktikos pavyzdžių vertinimas ir sklaida**
13. Pasibaigus nustatytam gerosios praktikos pavyzdžių teikimo terminui, Darbuotojai atlieka surinktos informacijos analizę ir vertinimą.
14. ŽŪM sprendimu, surinktos informacijos analizei ir vertinimui atlikti gali būti sudaryta komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau negu 3 ŽŪM, NMA ir kitų Metodikos 25 p. nurodytų subjektų atstovų. ŽŪM sprendimu, į komisiją gali būti įtraukti ir kiti asmenis. Vardinę komisijos sudėtį ŽŪM tvirtina atskiru įsakymu ir skelbia jį Metodikos 25 p. nurodytų institucijų interneto svetainėse.
15. Siekiant projektus pripažinti gerosios praktikos pavyzdžiais, Darbuotojai, o Metodikos 17 p. nurodytu atveju, Komisijos nariai, atlieka jų vertinimą pagal Metodikos 2 priede nustatytą gerosios praktikos pavyzdžių atrankos kriterijų vertinimo metodiką, surašydami savo vertinimo rezultatus Metodikos 3 priede pateiktoje projektų vertinimo lentelėje.
16. Kai nesudaroma Metodikos 17 p. nurodyta Komisija, Darbuotojų iniciatyva į vertinimo procesą gali būti įtraukti kiti ŽŪM darbuotojai, NMA, kitų institucijų atstovai ir nepriklausomi ekspertai.
17. Metodikos 17 p. ir 19 p. nurodytais atvejais, kiekvienas iš vertintojų atlieka projekto vertinimą pagal Metodikos 2 priede nustatytą gerosios praktikos pavyzdžių atrankos kriterijų vertinimo metodiką ir pildo projektų vertinimo lentelę, o jų individualaus vertinimo balai sumuojami Darbuotojų.
18. Projektas gerosios praktikos pavyzdžiu pripažįstamas, jei atitinka vieną iš Metodikos 5 p. 1 lentelės 1-6 p. nustatytų kriterijų ir 7, 8 ir 9 p. kriterijus.
19. Gerąja praktika pripažįstami projektai, surinkę ne mažiau negu 40 balų.
20. Projektų vykdytojai, kurių įgyvendinti projektai pripažinti gerosios praktikos pavyzdžiais apdovanojami žemės ūkio ministro padėkos raštais. Esant lėšoms, daugiausia balų surinkusiems projektų vykdytojams (1-5 vietoms), ŽŪM įteikia dovanas, o ŽŪM gerosios praktikos sklaidos užtikrinimui sukuria apie juos informacinius vaizdo klipus, kuriuos platina Metodikos 25 p. nustatyta tvarka, bei parengia ir paskelbia pranešimus su agroverslu susijusioje spaudoje (pvz., Verslo žiniose).
21. Projektų vykdytojai, kurių projektai pripažinti gerosios praktikos pavyzdžiais ir surinko daugiausiai balų, pristato savo įgyvendintus projektus kas antrus metus ŽŪM rengiamoje gerosios praktikos sklaidos konferencijoje.
22. Visi projektai, pripažinti gerąja praktika skelbiami ŽŪM, NMA, savivaldybių administracijų (seniūnijų), vietos veiklos grupių ir pan. interneto svetainėse pagal KPP priemones ir Metodikos 5 p. nurodytus kriterijus.
23. Darbuotojai periodiškai, bet ne rečiau negu kartą į ketvirtį, apibendrina gerosios praktikos pavyzdžius nurodant išmoktas pamokas, dažniausiai pasikartojančias klaidas ir siūlymus, kaip jų išvengti, informaciją apie projektų vykdytojų taikytus metodus, sukurtus produktus, procesus, teikiamas paslaugas ir pan., kurie sukūrė pridėtinę vertę ir padėjo išspręsti problemas ir parengia naujienlaiškį, kurį paskelbia Metodikos 25 p. nurodytų institucijų ir subjektų interneto svetainėse.
24. ZŪM nusprendus, informacija apie gerąją praktiką taip pat gali būti talpinama socialiniuose tinkluose, Darbuotojų tinklaraštyje, vietos veiklos grupių, savivaldybių administracijų (seniūnijų) interneto svetainėse ir pan. Taip pat, siekiant užtikrinti didesnę gerosios praktikos sklaidą, ŽŪM gali organizuoti gerosios praktikos pavyzdžių pristatymą regionuose (pvz. AgroBalt).

Gerosios praktikos pavyzdžių analizės metodikos

1 priedas

**(Paraiškos formos pavyzdys)**

1. **Informacija apie pavyzdžio teikėją**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto vykdytojo pavadinimas |  |
| Kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, el. paštas) |  |
| Projekto vykdytojo vykdomos veiklos pobūdis |  |
| Gerosios praktikos pavyzdį teikiančio asmens vardas ir pavardė *(pildoma, jei gerosios praktikos pavyzdį teikia ne projekto vykdytojas)* |  |
| Kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, el. paštas) *(pildoma, jei gerosios praktikos pavyzdį teikia ne projekto vykdytojas)* |  |

1. **Informacija apie projektą**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto pavadinimas |  |
| KPP priemonė, pagal kurią įgyvendintas projektas |  |
| Projekto įgyvendinimo vieta (nurodomas rajonas) |  |
| Investicijos dydis | KPP lėšos |
| Projekto vykdytojo nuosavų lėšų dydis |
| Informacija apie lėšų ekonomiją (nurodoma, ar įgyvendinus projektą, pasiekus tikslus ir visas suplanuotas veiklas sutaupyta lėšų, jei taip, nurodoma kiek procentų) |

1. **Projekto tikslai**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto tikslas (-ai) |  |
| Projekto sukūrimo priežastys |  |

1. **Projekto įgyvendinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto įgyvendinimo etapai / laikotarpis |  |
| Ar projektas yra / buvo bendras kelių asmenų veiklos rezultatas?  Jei taip, su kuriuo asmeniu jis buvo bendrai vykdomas?  Koks jo buvo vaidmuo projekte?  Kokioje srityje veikia bendradarbiavęs asmuo? |  |
| Ar projektas yra / buvo vykdomas kelių regionų/ vietovių/ kaimų teritorijoje? Jei taip, nurodoma kurias teritorijas apėmė projektas ir jo rezultatų taikymas. |  |
| Projekto įgyvendinimo metodai. |  |
| Kodėl buvo pasirinkti būtent tokie projekto įgyvendinimo metodai? |  |
| Kuo išskirtiniai pasirinktai metodai? |  |
| Projekto kompleksiškumas sprendžiant konkrečios teritorijos / vietovės problemas. |  |
| Didžiausios kliūtys, iškilusios įgyvendinant projektą. Kaip šios kliūtys buvo įveiktos? |  |
| Ko galima pasimokyti iš šio projekto? |  |
| Ar projekto vykdymo metu buvo nustatyta reikšmingų teisės aktų, reglamentuojančių KPP lėšų panaudojimą, viešinimą, kt. pažeidimų, |  |

1. **Projekto rezultatai ir poveikis**

|  |  |
| --- | --- |
| Kokie yra šio projekto rezultatai? |  |
| Kuo išskirtiniai šio projekto rezultatai (metodai, produktai, paslaugos, procesai ir pan.). |  |
| Projekto rezultatas išliks ilguoju laikotarpiu, nenaudojant papildomų valstybės ar ES paramos lėšų. |  |
| Projekto poveikis socialinei / ekonominei teritorijos / vietovės plėtrai |  |
| Projekto poveiki aplinkai |  |
| Projekto rezultatai pasiekti taupiai naudojant skirtas investicijas |  |
| Ar buvo neigiamų arba teigiamų šalutinių šio projekto efektų? |  |
| Ar buvo specifinių veiksnių, turėjusių įtakos projekto sėkmei? |  |

1. **Projekto inovatyvumas ir pritaikomumas**

|  |  |
| --- | --- |
| Kuo projektas ir jo rezultatai (metodai, produktai, paslaugos, procesai ir pan.) yra inovatyvūs? |  |
| Ar šis projektas (tam tikri jo elementai, rezultatai) gali būti ir / ar jau buvo pritaikytas (-i) kitų asmenų veikloje? Jei jau buvo pritaikytas, nurodomi juridiniai asmenys pritaikę šį projektą/ ar tam tikrus jo elementus, rezultatus savo veikloje? |  |

1. **Kita informacija**

|  |  |
| --- | --- |
| Kita informacija. |  |

Gerosios praktikos pavyzdžių analizės metodikos

2 priedas

**GEROSIOS PRAKTIKOS PAVYZDŽIŲ ATRANKOS KRITERIJŲ VERTINIMO METODIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kriterijaus pavadinimas** | **Balų skaičius** |
| 1. **INOVATYVUMAS** | | |
|  | Įgyvendintos, kitų projektų vykdytojų sukurtos inovatyvios idėjos (metodai, produktai, paslaugos, procesai ir kt). | 10 |
|  | Įgyvendintos kitų projektų vykdytojų sukurtos ir įgyvendintos idėjos, adaptuotos projekto vykdytojo (metodai, produktai, paslaugos, procesai ir kt). | 20 |
|  | Įgyvendintos, reikšmingai patobulintos kitų projektų vykdytojų sukurtos ir įgyvendintos originalios idėjos (metodai, produktai, paslaugos, procesai ir kt). | 30 |
|  | Sukurtos ir įgyvendintos originalios idėjos (metodai, produktai, paslaugos, procesai ir kt). | 40 |
| 1. **KOMPLEKSIŠKUMAS SPRENDŽIANT KONKREČIOS TERITORIJOS / VIETOVĖS PROBLEMAS** | | |
|  | Projektu kompleksiškai sprendžiamos problemos konkrečioje teritorijoje. | 40 |
| 1. **PROJEKTO TEIGIAMAS POVEIKIS SOCIALINEI / EKONOMINEI TERITORIJOS / VIETOVĖS PLĖTRAI** | | |
|  | * Projektas prisidėjo prie įsidarbinimo galimybių didinimo. | 10 |
|  | * Projektu pagerintos vietinio įsidarbinimo galimybės; (ir / ar) * Projektu sukurtos sąlygos individualios veiklos vykdymui arba mažų/ vidutinių įmonių, susijusių su žemės ūkio veikla ir paslaugomis, steigimui. | 20 |
|  | * Projektu pagerintos vietinio įsidarbinimo galimybės sukuriant darbo vietas, kurių darbų atlikimas nepriklauso nuo sezoniškumo; (ir / ar) * Projektu sukurtos sąlygos individualios veiklos vykdymui arba mažų/ vidutinių įmonių, nesusijusių su žemės ūkio veikla ir paslaugomis steigimui. | 30 |
|  | * Projektu pagerintos vietinio įsidarbinimo galimybės ir didinama gyventojų socialinė integracija, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius/ bendradarbiavimo galimybes; (ir) * Projektu sukurtos sąlygos individualios veiklos vykdymui ar mažų/ vidutinių įmonių, susijusių su alternatyviąja veikla ir paslaugomis, steigimui.. | 40 |
| 1. **PROJEKTO ATITIKTIS DARNAUS VYSTYMOSI PRINCIPUI (HORIZONTALIOJI SRITIS)** | | |
|  | Projektu įdiegtos technologijos/ priemonės prisideda prie neigiamo poveikio aplinkai mažinimo visoje projekto vykdytojo teritorijoje. | 10 |
|  | Projektu įdiegtos technologijos/ priemonės mažina neigiamą poveikį aplinkai projekto vykdytojo vykdomos veiklos kontekste (t. y. tik vykdomos veiklos ribose). | 20 |
|  | Projektu įdiegtos technologijos/ priemonės mažina neigiamą poveikį aplinkai visos projekto vykdytojo teritorijoje (t. y. ne tik vykdomos veiklos ribose). | 30 |
|  | Projektu įdiegtos technologijos/ priemonės mažina neigiamą poveikį aplinkai ne tik projekto vykdytojo teritorijoje. | 40 |
| 1. **VIETOS BENDRUOMENĖS NARIŲ IR (AR) KITŲ SUINTERESUOTŲ GRUPIŲ/ REGIONŲ ĮTRAUKIMAS** | | |
|  | * Projekto rezultatų naudojamas/taikomas tik projekto vykdytojo. | 5 |
|  | * Projekto rezultatų naudojamas/taikomas ne tik projekto vykdytojo, bet taip pat kitų projekto įgyvendinimo vietovės fizinių ir / ar juridinių asmenų. | 10 |
|  | * Projekto rezultatų naudojimas/taikymas ne tik projekto vykdytojo, bet taip pat kitų suinteresuotų asmenų, įskaitant projekto įgyvendinimo ir kitų teritorijų (regionų, kaimų, pan.) gyventojų; ar * Projektas įgyvendintas bendradarbiaujant su projekto įgyvendinimo vietovės socialiniais partneriais. | 15 |
|  | * Projekto rezultatų naudojimas/taikymas ne tik projekto vykdytojo, bet taip pat kitų suinteresuotų asmenų, įskaitant projekto įgyvendinimo ir kitų teritorijų (regionų, kaimų, pan.) gyventojų; ir * Projektas įgyvendintas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir kitų regionų atstovais ir pan. | 20 |
| 1. **Lėšų panaudojimo efektyvumas** | | |
|  | Projekto tikslų pasiekimas ir visų suplanuotų veiklų įgyvendinimas sutaupant mažiau negu 3 proc. biudžeto lėšų. | 10 |
|  | Projekto tikslų pasiekimas ir visų suplanuotų veiklų įgyvendinimas sutaupant 3-5 proc. biudžeto lėšų. | 20 |
|  | Projekto tikslų pasiekimas ir visų suplanuotų veiklų įgyvendinimas sutaupant 5 -10 proc. biudžeto lėšų. | 30 |
|  | Projekto tikslų pasiekimas ir visų suplanuotų veiklų įgyvendinimas sutaupant 10 proc. ir daugiau biudžeto lėšų. | 40 |
| 1. **PRITAIKOMUMAS** | | |
|  | Galimybė pritaikyti projekto sukurtą metodą, produktą, paslaugą, procesą ir pan. vienoje žemės ūkio srityje (pvz., tik augalininkystėje, ar gyvulininkystėje ir pan.). | 5 |
|  | Galimybė pritaikyti projekto sukurtą metodą, produktą, paslaugą, procesą ir pan. įvairiose žemės ūkio srityse. | 10 |
|  | Galimybė pritaikyti projekto sukurtą metodą, produktą, paslaugą, procesą ir pan. ne tik žemės ūkio srityje bet ir vykdant alternatyviąją veiklą. | 15 |
|  | Galimybė pritaikyti projektą / projekto sukurtą metodą, produktą, paslaugą, procesą ir pan. kitose ūkio šakose (sektoriuose). | 20 |
| 1. **TVARUMAS** | | |
|  | Projekto rezultatas išliks projekto kontrolės laikotarpiu, tačiau jam pasibaigus jo išlaikymui bus reikalingos papildomos lėšos. | 10 |
|  | Projekto rezultatas išliks projekto kontrolės laikotarpiu, tačiau jam pasibaigus gali būti reikalingos papildomos lėšos. | 20 |
|  | Nenaudojant papildomų valstybės ar ES paramos lėšų, projekto rezultatas išliks projekto kontrolės laikotarpiu ir jam pasibaigus dar 3 metus. | 30 |
|  | Nenaudojant papildomų valstybės ar ES paramos lėšų, projekto rezultatas išliks projekto kontrolės laikotarpiu ir jam pasibaigus mažiausiai dar 5 metus. | 40 |
| 1. **Projekto įgyvendinimo kokybė** | | |
|  | Projekto įgyvendinimas nesant reikšmingų teisės aktų, reglamentuojančių KPP lėšų panaudojimą (pvz., pažeidimai, susiję su pirkimų atlikimu), viešinimą, kt. pažeidimų. | 20 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gerosios praktikos pavyzdžių analizės metodikos

3 priedas

**Projektų vertinimo lentelės pavyzdys**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priemonės, kurios finansuojamų projektų vertinimas atliekamas, pavadinimas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinamų projektų įgyvendinimo laikotarpis

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas | Projektų atrankos kriterijai | | | | | | | | | Bendra balų suma |
| 1. Inova-tyvumas | 1. Kom-pleksiš-kumas | 1. Poveikis soc. / ekon. plėtrai | 1. Atitiktis darnaus vysty-mosi principui | 1. Suinte-resuotų šalių įtrauki-mas | 1. Lėšų panaudojimo efekty-vumas | 1. Pritaiko-mumas | 8. Tvarumas | 1. Kokybė |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_

Vertinančio asmens vardas, pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data