



LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

**Žemės ir maisto ūkio, kaimo, žuvininkystės, žemės tvarkymo ir
fitosanitarijos vystymo programos priemonės „Skleisti žinias žemės ūkio
sektoriuje“ papriemonė „Parama žemdirbių konsultavimui“**

Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklių pristatymas

*Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos
Strateginio planavimo departamento
Mokslo, inovacijų ir žinių plėtros skyriaus vyr. specialistė
dr. Aušra Čipliesnė*

Papriemonės „Parama žemdirbių konsultavimui“ įgyvendinimo schema

I ETAPAS

Konsultavimo paslaugų teikėjų atranka

ŽŪM skelbia kvietimą paraiškoms

Konsultavimo paslaugų teikėjai
paraiškas teikia NMA

NMA atlieka pateiktų paraiškų
vertinimą ir reikalavimus atitinkančios
paraiškos svarstomos projektų atrankos
komitete

NMA priėmus sprendimą dėl
finansavimo skyrimo pareiškėjas tampa
konsultavimo paslaugų teikėju ir
įsipareigoja įgyvendinti paraiškoje
pateiktą konsultavimo projektą

II ETAPAS

Konsultavimo paslaugų projektų įgyvendinimas

Konsultavimo paslaugų teikėjai

I

II

III

Pagalbos gavėjai
kreipiasi dėl
konsultacijų

Skelbia apie įgyvendinamą
projektą, organizuoja ir vykdo
renginius bei konsultacijas

Patikrina, ar pagalbos gavėjai atitiks
jiems taikomus reikalavimus ir ar nėra
ta pačia tema gavęs konsultavimo
paslaugų pas kitą konsultavimo
paslaugų teikėją

Kiekvieną ketvirtį
teikiama ataskaita
NMA

patikrina informaciją, ar pagalbos gavėjui
suteikta pagalba neviršija nustatytų
nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos ribų.
Suveda duomenis į KOTIS

Atlieka pagalbos gavėjų apklausą

Apskaičiuoja ir išmoka / avansą, ir
finansavimo sumą už suteiktas paslaugas

**„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų
konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (I)**
(2026 m. balandžio 14 d. įsakymo Nr. 3D-175 redakcija)

Ūkio subjektų, užsiimančių pirmine žemės ūkio produktų gamyba, konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės nustato nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos ūkio subjektų, užsiimančių pirmine žemės ūkio produktų gamyba, konsultavimo išlaidoms kompensuoti teikimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarką.

Remiama veikla

Konsultavimo paslaugų teikimas galimiems pagalbos gavėjams **pagal kvietime** teikti paraiškas galimiems konsultavimo paslaugų teikėjams **paskelbtas konsultavimo sritis**.

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (II)

TINKAMUMO SĄLYGOS PAGALBOS GAVĖJAMS



- Pagalbos gavėjas turi būti įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.
- Turi užsiimti **pirmine žemės ūkio produktų gamyba**.
- Turi užtikrinti, kad gautos konsultavimo paslaugos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių ir (ar) Europos Sąjungos programų ir (ar) priemonių.

Pagalbos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu per vienus einamuosius kalendorinius metus galės pasikonsultuoti ne daugiau kaip pagal dvi konsultavimo sritis, kiekvienai iš jų pasirinkdamas vieną iš šių konsultavimo paslaugų formų:

- **individualias konsultacijas:** konsultacijos trukmė – 1 val., didžiausias leidžiamas skaičius – 4 vnt.
- **dalyvavimą ne daugiau kaip dviejuose renginiuose (seminaruose ir (ar) lauko dienos), kurių kiekvieno trukmė ne trumpesnė kaip 4 akademinės valandos, kur seminaruose dalyvauja 8–15 pagalbos gavėjų, o lauko dienos – ne mažiau kaip 8 dalyviai;**

arba

- **dalyvavimą diskusijų grupės veikloje, kurioje turi dalyvauti ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau nei 8 nuolatiniai dalyviai ir kurios veiklai užtikrinti turi būti suorganizuoti 3 susitikimai. Kiekvienas susitikimas trunka ne mažiau nei 2 val.**

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (III)



PAGALBOS DYDIS IR INTENSIVUMAS

- Individualios konsultacijos atveju finansuojama 100 proc. konsultacijos įkainio, kai **vienos konsultacijos fiksuotasis valandinis įkainis – 58 Eur.**
- Dalyvavimo renginyje atveju finansuojama iki 100 proc. renginio organizavimo kainos. **Didžiausia kompensuojama suma už vieną konsultacinį renginį, vykdomą tiesioginio kontakto su pagalbos gavėjais būdu, – 740 Eur, o konsultacinio renginio, organizuoto nuotoliniu būdu, – 590 Eur.**



Pagalbos gavėjas – pirminė žemės ūkio produktų gamyba užsiimantis ūkio subjektas, kuriam suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba konsultavimo paslaugoms gauti.

2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1408/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio sektoriuje su paskutiniu pakeitimu, padarytu 2025 m. spalio 2 d. Komisijos reglamentu (ES) 2025/1989

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“(IV)



GALIMI PAREIŠKĖJAI: Žemės ūkio sektoriuje konsultavimo paslaugas teikiantys fiziniai ar juridiniai asmenys arba jų grupės, veikiantys partnerystės, bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos sutarties pagrindais, kai bent viena iš veiklos sričių yra konsultavimas

Tinkamumo sąlygos pareiškėjui:

- nėra bankrutuojantis arba likviduojamas;
- neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- turi teisę teikti konsultavimo paslaugas, t. y. pareiškėjo bent viena veiklos sritis yra konsultavimo paslaugų teikimas. Jei prašymą teikia juridinių asmenų grupė, kiekvienas grupės narys turi atitikti šį reikalavimą.
- savo veikloje turi ir (arba) naudoja informacines sistemas, duomenų bazes, skaitmeninius įrankius, sprendimų priėmimo sistemas, nuotolinio mokymo klases, taiko nuotolinio mokymo ir konsultavimo formas;
- turi būti nešališkas ir neturėti interesų konfliktų su komercinėmis įmonėmis ir (arba) komerciniais prekių ženklais;
- jei pareiškėjas yra ūkio subjektų grupė, jis pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją.

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (V)

TINKAMUMO SĄLYGOS KONSULTAVIMO PROJEKTUI

- konsultavimo projekto **veikla** turi būti organizuojama **pagal kvietime nurodytas konsultavimo sritis**;
- jei kvietime skiriama pagalbos lėšų suma išskaidyta per atskirus kalendorinius metus, **veikla turi būti planuojama** atitinkamai pagal kvietime nurodytą pagalbos lėšų sumą kiekvieniems kalendoriniams metams atskirai;
- išlaidos turi būti būtinos ir susijusios su remiama veikla;
- išlaidos, kurioms finansuoti prašoma pagalbos, nebuvo ir nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES programų;
- konsultavimo projektą vykdančys **konsultantai**, teiksiantys konsultavimo paslaugas, **privalo**:
 - teisės aktų nustatyta tvarka dirbti pagal darbo sutartį arba priklausyti, kaip nariai, paraišką teikiančiai įstaigai;
 - turi būti įtraukti į konsultantų sąrašą vadovaujantis Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų sąrašo sudarymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-72.

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (VI)

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ATRINKIMAS

- paraiškos ir pridedami dokumentai vertinami NMA nustatyta tvarka;
- **didžiausia** konsultavimo projektui galima skirti **balų suma – 75 balai, mažiausia – 30 balų**. Projektai, surinkę mažesnę kaip 30 balų sumą, nefinansuojami;
- jei visoms paraiškoms finansuoti nepakanka numatytų valstybės biudžeto lėšų, pareiškėjams, surinkusiems 30 ir daugiau balų, **finansavimas mažinamas proporcingai jų surinktų balų skaičiui**;
- jei valstybės biudžeto lėšos paskirstytos per kelis metus, skirtino finansavimo mažinimas taikomas kiekvieniems metams atskirai;
- NMA priėmus sprendimą dėl finansavimo skyrimo pareiškėjas tampa konsultavimo paslaugų teikėju. **Paramos sutartis su Pareiškėju nesudaroma**, o jo įsipareigojimai vykdomi remiantis sprendimu dėl paramos skyrimo ir Taisyklių nuostatomis.

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (VII)

Eil. Nr.	VERTINIMO KRITERIJAI	BALAI
1.	Pareiškėjo pasirengimas teikti konsultavimo paslaugas	40
1.1.	Pareiškėjas turi konsultavimo patirties konsultuodamas pagalbos gavėjus (pagal vykdytą konsultacinę veiklą):	20
	- nuo 1 iki 3 metų	10
	- nuo 3 iki 5 metų	15
	- 5 metai ir daugiau	20
1.2.	Projekto vykdytojai (konsultantai, kooperatyvo administracijos vadovo ar kooperatyvo darbuotojo ar nario / asociacijos nario) dalyvauja projektuose, kurių metu kuriamos, testuojamos, diegiamos inovatyvios paslaugos žemės ūkio subjektams, ar profesinės patirties vykdant veiklą pagal konkrečią konsultavimo srities temą:	20
	- 1 konsultantas / kooperatyvo administracijos vadovas ar kooperatyvo darbuotojas ar narys / asociacijos narys	10
	- 2 ir daugiau konsultantų / kooperatyvo administracijos vadovų ar jų paskirtų asmenų / asociacijos narių	20
2.	Pareiškėjo ir (ar) partnerių, veikiančių jungtinės veiklos pagrindu, projekto veiklos efektyvumas	35
2.1.	Konsultavimo projekte numatyta, kad galutinių pagalbos gavėjų, kurie per paskutinius 2 metus nebuvo gavę konsultavimo paslaugų, kurios buvo finansuotos iš valstybės biudžeto ir (ar) Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“, ir (ar) Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano intervencinės priemonės „Konsultavimo paslaugos“ lėšų, skaičius sudaro:	10
	10 proc. ir daugiau nuo bendro konsultavimo paslaugas gavusių pagalbos gavėjų skaičiaus	10
2.2.	Projekto veiklos dalis, vykdoma rengiant diskusijų grupių susitikimus:	25
	- nuo 10 iki 20 proc. projekto vertės	10
	- nuo 20,01 iki 50 proc. projekto vertės	15
	- daugiau kaip 50 proc. projekto vertės	25

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (VIII)



Konsultavimo projektų finansavimo tvarka

- NMA taiko išlaidų kompensavimo su avansu modelį:
 - kai **finansavimas** skiriamas **vieniems kalendoriniams metams**, **avansas** gali sudaryti **iki 50 %** projekto finansavimo sumos, skirtos vienam ketvirčiui arba visam projektui, jei jo trukmė trumpesnė nei ketvirtis;
 - kai **finansavimas** skiriamas **keliems kalendoriniams metams** ir sprendimas priimamas **IV ketvirtį**, avansas gali sudaryti **iki 100 % einamiesiems metams skirtos finansavimo sumos**; **kitų metų avansas** (iki 50 % ketvirčiui arba visam projektui, jei jis trumpesnis nei ketvirtis) gali būti mokamas **tik prasidėjus naujiems metams ir tinkamai atsiskaičius**;
 - kai **finansavimas** skiriamas **keliems kalendoriniams metams** ir sprendimas **priimamas I–III ketvirtį**, avansas gali sudaryti **iki 50 % einamojo ketvirčio finansavimo sumos**; **likusiems ketvirčiams avansas mokamas tik atsiskaičius**; **kitų metų avansas** (iki 50 % ketvirčiui arba visam projektui, jei jis trumpesnis nei ketvirtis) – **tik naujais metais ir atsiskaičius**.
- Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos, patirtos nuo paraiškos pateikimo dienos iki projekto pabaigos teikiant konsultavimo paslaugas tinkamiems gavėjams, jei laikomasi nustatytų terminų, tvarkos ir duomenų pateikimo į ŽMIKIS reikalavimų.
- Paraiškoje numatyta veikla už einamuosius kalendorinius metus turi būti įgyvendinta ir už ją turi būti atsiskaityta **iki gruodžio 15 d.** (jei nėra numatyta kitaip), o pasibaigus kiekvienam ketvirčiui – **per 10 darbo dienų** (už IV ketvirtį – iki gruodžio 15 d.) teikiama ataskaita su pagalbos gavėjų sąrašu, kuri turi būti pateikiama elektroniniu būdu, laikantis nustatytų formos, formato, dydžio ir pasirašymo reikalavimų.

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (IX)

ĮSIPAREIGOJIMAI KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAMS

- **bendradarbiauti su Ministerija ir įgaliotomis kontroliuoti įstaigomis:** laiku teikti prašomą informaciją, sudaryti sąlygas susipažinti su dokumentais, leisti asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
- iš Agentūros **gavus reikalavimą grąžinti Agentūrai permokėtą, neteisėtai ir (ar) nepagrįstai išmokėtą finansavimą (jo dalį) arba avansą (jo dalį) ir sumokėti palūkanas** (jei tai bus nurodyta);
- ne trumpiau kaip **10 metų saugoti visą** su paraiška ir vykdomu konsultavimo projektu susijusią medžiagą ir dokumentus;
- **nesiekti gauti lėšų** iš kitų nacionalinių ir (ar) ES programų ir (ar) priemonių **toms pačioms išlaidoms finansuoti**;
- užtikrinti, kad pagalbos gavėjai atitiks jiems taikomus reikalavimus, ir patikrinti, ar pagalbos gavėjo pateikta paraiška gauti konsultavimo paslaugas tinkamai užpildyta ir pasirašyta pagalbos gavėjo deklaracija;
- aptarti su pagalbos gavėju atsiskaitymo už suteiktas konsultavimo paslaugas sąlygas tuo atveju, jei pagalba nebus suteikta;

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (X)

ĮSIPAREIGOJIMAI KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAMS

- užtikrinti, kad asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR reglamentu (ES) 2016/679;
- pagalbos gavėjams prašant išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus už dalyvavimą seminare ar lauko dienoje;
- per 20 darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą dėl finansavimo skyrimo išsiuntimo dienos į ŽMIKIS suvesti informaciją apie suteiktas konsultacijas už laikotarpį nuo paraiškos pateikimo iki pranešimo išsiuntimo apie skirtą finansavimą dienos;
- privalomai į ŽMIKIS suvesti informaciją apie suteiktas individualias konsultacijas ir (ar) surengtus konsultavimo renginius:
 - apie iki sprendimo dėl finansavimo skyrimo priėmimo dienos suteiktas individualias konsultacijas ir (ar) surengtus konsultavimo renginius – ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl finansavimo skyrimo priėmimo dienos;
 - visą projekto įgyvendinimo ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo individualios konsultacijos suteikimo ir (ar) konsultavimo renginio įvykdymo dienos;
- laikytis Taisyklių XII skyriuje nustatytų reikalavimų;
- po įvykdytų individualių konsultacijų ir konsultacinių renginių informuoti galutinius naudos gavėjus apie Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio ministerijos interneto svetainėje <https://zua.lrv.lt/lt/> esančią konsultantų kokybės vertinimo anketą ir paraginti ją užpildyti.

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (XI)

KONSULTACIJŲ TEIKIMO TVARKA

- ne vėliau kaip prieš 10 d. d. iki konsultacinių renginių pradžios privalo paskelbti ŽMIKIS kito mėnesio organizuojamų informavimo renginių ir grupių susitikimų grafiką. Apie informavimo renginių ir (arba) grupių susitikimų grafiko pasikeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio dienos;
- ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki numatomos (-ų) individualios konsultacijos (-ų) dienos ŽMIKIS turi suvesti duomenis apie planuojamą (-as) individualią (-ias) konsultaciją (-as). Duomenis apie konsultacijos duomenų pasikeitimą privaloma pateikti ŽMIKIS ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatomos individualios konsultacijos dienos, nurodant sistemoje prašomą informaciją;
- ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. ŽMIKIS paskelbti kito mėnesio organizuojamų informavimo renginių ir grupių susitikimų grafiką. Apie informavimo renginių ir (arba) grupių susitikimų grafiko pasikeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio dienos;
- **pagalbos gavėjas**, pateikdamas paraišką (3 priedas) el. paštu, renginių metu arba pas konsultavimo paslaugų teikėją, per vienus kalendorinius metus iki gruodžio 15 d. gali kreiptis dėl konsultavimo paslaugų ne daugiau kaip dviejose srityse, kiekvienai pateikdamas atskirą paraišką, ir gali nurodyti, kad konsultacijos būtų teikiamos jo paskirtiems darbuotojams.

„Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės“ (XII)

KONSULTACIJŲ TEIKIMO TVARKA

- **pagalbos gavėjui pasirinkus konsultavimo paslaugos teikėją, tai pačiai konsultavimo veiklos sričiai konsultavimo projekto įgyvendinimo laikotarpiu per vienus einamuosius kalendorinius metus, ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 15 d., jis negali būti keičiamas;**
- **konsultavimo paslaugų teikėjas, gavęs paraišką, prieš pirmąją konsultaciją ŽMIKIS sistemoje privalo patikrinti, ar pagalbos gavėjas per einamuosius metus (iki gruodžio 15 d.) nėra gavęs paslaugų toje pačioje srityje ar jau dviejose srityse, o nustačius tokius atvejus, privalo informuoti pagalbos gavėją, kad konsultacijos jam negali būti suteiktos;**
- konsultacinio renginio metu pildomas dalyvių sąrašas (4 priedas), o nuotolinių renginių atveju jį pildo organizatorius (gali būti nepildoma skiltis „Parašas“), kartu išsaugant ekrano nuotraukas ar kitus dalyvavimą įrodančius duomenis, kurie turi atitikti sąraše pateiktą informaciją, ir draudžiama fiksuoti hibridinį (tiek fizinį, tiek nuotolinį) dalyvavimą tame pačiame renginyje;
- Visi dokumentai saugomi pas teikėją, o jų kopijos NMA pateikiamos šiai pareikalavus.

Paraiškų pagal Ūkio subjektų, užsiimančių pirmine žemės ūkio produktų gamyba, konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės priėmimas 2026 metais

2026 –2027 m. kvietimui skiriamos lėšos – 1 287 000 Eur.

2026 m. – 787 000 Eur
(iki gruodžio 15 d.)

2027 m. – 500 000 Eur
(iki rugpjūčio 31 d.)

Remiamos konsultavimo sritys:

1. Žemės ūkio verslo planavimas, verslo planų parengimas ir veiklos teisiniai klausimai;
2. Gyvūnų gerovė ir biosauga;
3. Geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės (GAAB) standartai ir taikomi reikalavimai bei žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimai;
4. Gaminamos augalininkystės ir gyvulininkystės produkcijos konkurencingumo didinimas;
5. Kooperacijos žemės ūkyje plėtra, trumpųjų grandinių teikiamų galimybių taikymas;

Paramos paraiškų pateikimo terminas – 2026 m. balandžio 28 d. – gegužės 26 d.



LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

*Ačiū už Jūsų
dėmesį*