



# **Paraiškos pildymo ir teikimo aspektai pagal priemonę „Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų konsultavimo išlaidų finansavimas“**

Modesta Janušauskienė  
Nacionalinės mokėjimo agentūros Kaimo plėtros, žuvininkystės programų ir  
nacionalinės paramos departamento Metodikų ir koordinavimo skyriaus  
vyriausioji specialistė



# PARAIŠKOS PATEIKIMAS

Paraiška ir kiti įgyvendinimo taisyklėse nurodyti dokumentai pasirašyti pareiškėjo vadovo ar pareiškėjo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu teikiami NMA el. paštu [dokumentai@nma.lt](mailto:dokumentai@nma.lt).

**Kitais būdais pateikta paraiška nevertinama.**



# PARAIŠKOS PATEIKIMAS

Paraiška ir prašomi dokumentai turi būti pateikti **ne vėliau kaip** iki kvietimo teikti paramos paraiškas paskutinės dienos **24 valandos**.



# Dokumentai teikiami elektronine forma

Dokumentai gali būti teikiami šiais formatais:



**25 MB**  
maks.

Per vieną kartą gali būti keliami  
ne didesni nei **25 MB** apimties dokumentai.



Didesnės apimties dokumentai gali būti  
išskaidyti ir teikiami per kelis kartus.



Jeigu dokumentai siunčiami ne vienu metu,  
jie turi būti pateikti **tą pačią dieną**.




## Pareiškėjai, norintys teikti konsultavimo paslaugas ir gauti finansavimą turi pateikti šiuos dokumentus:

**1. Paraišką** pagal Nacionalinės mokėjimo agentūros patvirtintą formą. Paraiškos formą galima rasti pasinaudojus nuoroda:

[\(ES\) Parama | Nacionalinė mokėjimo agentūra](#);

PATVIRTINTA  
Nacionalinės mokėjimo agentūros  
prie Žemės ūkio ministerijos  
direktoriaus 2026 m. balandžio 16 d.  
įsakymu Nr. BR1-195

(Paramos paraiškos pagal Ūkio subjektų, užsiimančių pirmine žemės ūkio produktų gamyba, konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės forma)

  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai  
prie Žemės ūkio ministerijos

**PARAMOS PARAIŠKA PAGAL ŪKIO SUBJEKTŲ, UŽSIIMANČIŲ PIRMINE ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ GAMYBA, KONSULTAVIMO IŠLAIDŲ FINANSAVIMO TAISYKLES**

Click or tap to enter a date.  
(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ
Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė:
Juridinio asmens atnažinties kodas / asmens kodas:

**2. pareiškėjo veiklą reglamentuojančių dokumentų kopijas**, tačiau tik tuo atveju, jei šie dokumentai ar informacija nėra prieinama valstybės valdomuose registruose;

**3. konsultacinių renginių programą**  
(Įgyvendinimo taisyklių 1 priedas);

**4. dokumentus, įrodančius pareiškėjo konsultavimo patirtį konsultuojant pagalbos gavėjus**  
(siekiant gauti balų už vertinimo kriterijų);

Ūkio subjektų, užsiimančių pirmine žemės ūkio produktų gamyba, konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklių  
1 priedas

(Konsultacinių renginių programos forma)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai  
prie Žemės ūkio ministerijos

#### KONSULTACINIŲ RENGINIŲ PROGRAMA

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

1.	Konsultacinio renginio pavadinimas	Nurodomas konsultacinio renginio pavadinimas
1.1.	Konsultacijų srities pavadinimas	Nurodomas konsultacijų srities pavadinimas iš kvietime nurodyto sąrašo
1.2.	Konsultacinio renginio organizavimo tikslas	2–3 sakiniais apibūdinamas konsultacinio renginio organizavimo tikslas, nurodoma tikslinė grupė, kuriai skirtas konsultacinis renginys
1.3.	Konsultacinio renginio temos	Nurodomos konsultacinio renginio temos, kurios bus aptartos jo metu, bei kitos temas, dalyvams tikint

5. **dokumentus, įrodančius, kad projektą įgyvendinantys asmenys** (konsultantai, kooperatyvo administracijos vadovas ar kooperatyvo darbuotojas ar narys / asociacijos darbuotojas ar narys) **turi patirties dalyvaujant projektuose**, kurių metu kuriamos, testuojamos, diegiamos inovatyvios paslaugos žemės ūkio subjektams, ar turi profesinės patirties vykdant veiklą pagal konkrečią konsultavimo srities temą (siekiant gauti balų už vertinimo kriterijų);
6. jei paraišką teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal partnerystės, bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos sutartį, Taisyklių 18.2, 18.3, 18.4, 18.6 ir 18.7 papunkčiuose nurodytą informaciją pateikia **kiekviena** iš sutarties šalių.

6. jei pareiškėjas yra ūkio subjektų grupė – bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Partnerystės, bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti:

- kiekvienos šios sutarties šalies **įsipareigojimai** vykdant numatomą konsultavimo veiklą;
- solidari visų šios sutarties šalių **atsakomybė** už prievolių nevykdymą;
- numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei.

(Pavyzdinė jungtinės veiklos sutarties forma)

#### JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

(vieta)

\_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_  
 (ūkio subjekto pavadinimas, kodas) (pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (toliau – Pareiškėjas), ir  
 (atstovavimo pagrindas)

\_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_  
 (ūkio subjekto pavadinimas, kodas) (pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (toliau – Partneris),  
 (atstovavimo pagrindas)

ir.....

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, rodydamos gerą valią bei vadovaudamosi teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais, susitarė ir sudarė šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau – **Sutartis**).



# Paraiškos pildymas

<b>I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ</b>
Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė: <b>UAB „Pavyzdinis projektas“</b>
Juridinio asmens atpažinties kodas / asmens kodas: <b>123456789</b>
Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.: <b>Jonas Jonauskas, +370 6XX XXXXX</b>
Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.: <b>Jonė Jonaitė, +370 6XX XXXXX</b>
Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas), kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu
Savivaldybės pavadinimas: <b>Vilniaus miesto savivaldybė</b>
Gyvenamosios vietovės pavadinimas: <b>Vilnius</b>
Gatvės pavadinimas: <b>Blindžių g.</b>
Namo Nr.: <b>17</b>
Buto Nr.: <b>XX</b>
Pašto indeksas: <b>08111</b>
Telefono Nr.: <b>+370 (5) 252 6999</b>
El. paštas: <b>info@nma.lt</b>
Pareiškėjo banko pavadinimas: <b>AB SEB bankas</b>
Pareiškėjo banko kodas: <b>70440</b>
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos numeris: <b>LT12 7044 0123 XXXX XXX</b>

# Paraiškos pildymas

## II. PAREIŠKĖJO PARTNERIAI

Ar pareiškėjas vykdys konsultavimo projektą su partneriu	<input type="checkbox"/> taip	<input type="checkbox"/> ne
--	-------------------------------	-----------------------------

*(Atsakymas „taip“ taikomas tik pareiškėjams, kai paraiškas teikia keli konsultavimo paslaugas teikiantys subjektai, veikiantys pagal jungtinės veiklos sutartį.)*

### II. INFORMACIJA APIE PARTNERIUS (pildo tik pareiškėjai, veikiantys pagal jungtinės veiklos sutartį)\*

1. Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė:

1.1. Partnerio teisinė forma:

1.2. Juridinio asmens atpažinties kodas / asmens kodas:

1.3. Vadovo vardas, pavardė, pareigos:

1.4. Adresas / buveinė

Savivaldybės pavadinimas:

Gyvenamosios vietovės pavadinimas:

Gatvės pavadinimas:

Namo Nr.:

Buto Nr.:

Pašto indeksas:

1.5. Telefono Nr.

1.6. El. paštas:

*\*Jei partnerių, veikiančių pagal jungtinės veiklos sutartį, yra daugiau nei vienas, duomenis nurodo kiekvienas.*

## Paraiškos pildymas

III. INFORMACIJA APIE KONSULTAVIMO PROJEKTĄ					
Projekto pavadinimas	„Konsultacijų teikimas“				
Asmuo, atsakingas už konsultavimo projekto įgyvendinimą ir priežiūrą	Vardas: <b>Petras</b> Pavardė: <b>Petrauskas</b> Pareigos: <b>Konsultavimo skyriaus vyriausiasis specialistas</b> Tel Nr.: <b>+370 6XX XXXXX</b> El. paštas: <b>konsultantas@xxx.lt</b>				
Bendra projekto vertė, Eur*	<b>320 000</b>				
	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Iš viso
Prašoma paramos suma, Eur ( <i>įrašyti metus</i> )	-	<b>100 000</b>	<b>120 000</b>	<b>100 000</b>	<b>320 000</b>
Prašoma avanso suma, Eur ( <i>įrašyti metus</i> )	-	<b>50 000</b>	<b>40 000</b>	<b>70 000</b>	<b>160 000</b>
<i>* Tuo atveju, jei kvietime skiriama pagalbos lėšų suma išskaidyta per atskirus kalendorinius metus, informacija turi būti pateikta atitinkamai pagal kvietime nurodytą pagalbos lėšų sumą kiekvieniems kalendoriniams metams atskirai.</i>					

## Paraiškos pildymas

Individualios konsultacijos teikimo valandinis įkainis, Eur	58,00
Seminaro, lauko dienos, diskusijų grupės susitikimo organizavimo kaina, 1 vnt., Eur*	Tiesioginio kontakto būdu: 740,00
	Nuotoliniu būdu: 590,00
* Vienam pagalbos gavėjui suteiktos pagalbos suma apskaičiuojama renginio organizavimo kainą dalijant iš renginio dalyvių skaičiaus.	
Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	2026 m. balandžio 1 d. (nurodoma data, kada planuojama projekto įgyvendinimo pradžia)
Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	2026 m. balandžio 1 d. (nurodoma data, kada planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga)

# Paraiškos pildymas

## V. KONSULTANTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbo patirtis (konsultavimo veiklos stažas metais)	Konsultavimo srities Nr.*	Konsultavimo tema Nr.*	Horizontalios srities Nr.*	Savivaldybė, kurioje numatoma teikti konsultacijas
1.	Jonė Jonaitė	10	5.1	5.1.1 5.1.2 5.1.3	5.7.1, 5.7.2.1, 5.7.2.2, 5.7.2.3, 5.7.2.4, 5.7.2.5 ir t.t.	Panevėžio sav.
n.						

\* Nurodomas konsultavimo srities, temos ir horizontaliosios srities numeris pagal Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo, patvirtinto žemės ūkio ministro 2023 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-72 „Dėl Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, II skyrių.



## VI. NAUDOJAMOS INFORMACINĖS KOMUNIKACINĖS TECHNOLOGIJOS IR (AR) SKAITMENINIAI DARBO ĮRANKIAI

Eil. Nr.	Pateikiama informacija apie naudojamas informacines sistemas, duomenų bazes, skaitmeninius įrankius, sprendimų priėmimo sistemas, nuotolinio mokymo klases, nuotolinio mokymo ir konsultavimo formų taikymą (pagal Ūkio subjektų, užsiimančių pirmine žemės ūkio produktų gamyba, konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. 3D-243 „Dėl Ūkio subjektų, užsiimančių pirmine žemės ūkio produktų gamyba, konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), 14.4 papunktyje nustatytus reikalavimus).
1.	Paslaugų teikimui naudojamos priemonės: kompiuteriai, mobilūs telefonai, daugiafunkciniai įrenginiai, dronai, keturračiai dirvožemio paėmimui, mobilios laboratorijos.
2.	Ryšių su klientais valdymo informacinė sistema.
3.	Integruota augalų apsaugos informavimo, konsultavimo ir mokymų informacinė sistema (IKMIS).
4.	Nuotolinio konsultavimo, konferencijų įrankiai (Microsoft Teams ir kt.).
5.	Kompiuterinės ūkio valdymo programos "e-GEBA" Gyvulininkystė modulis.
n.	...



# Paraiškos pildymas

## VII. NUMATOMI KONSULTAVIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI\*

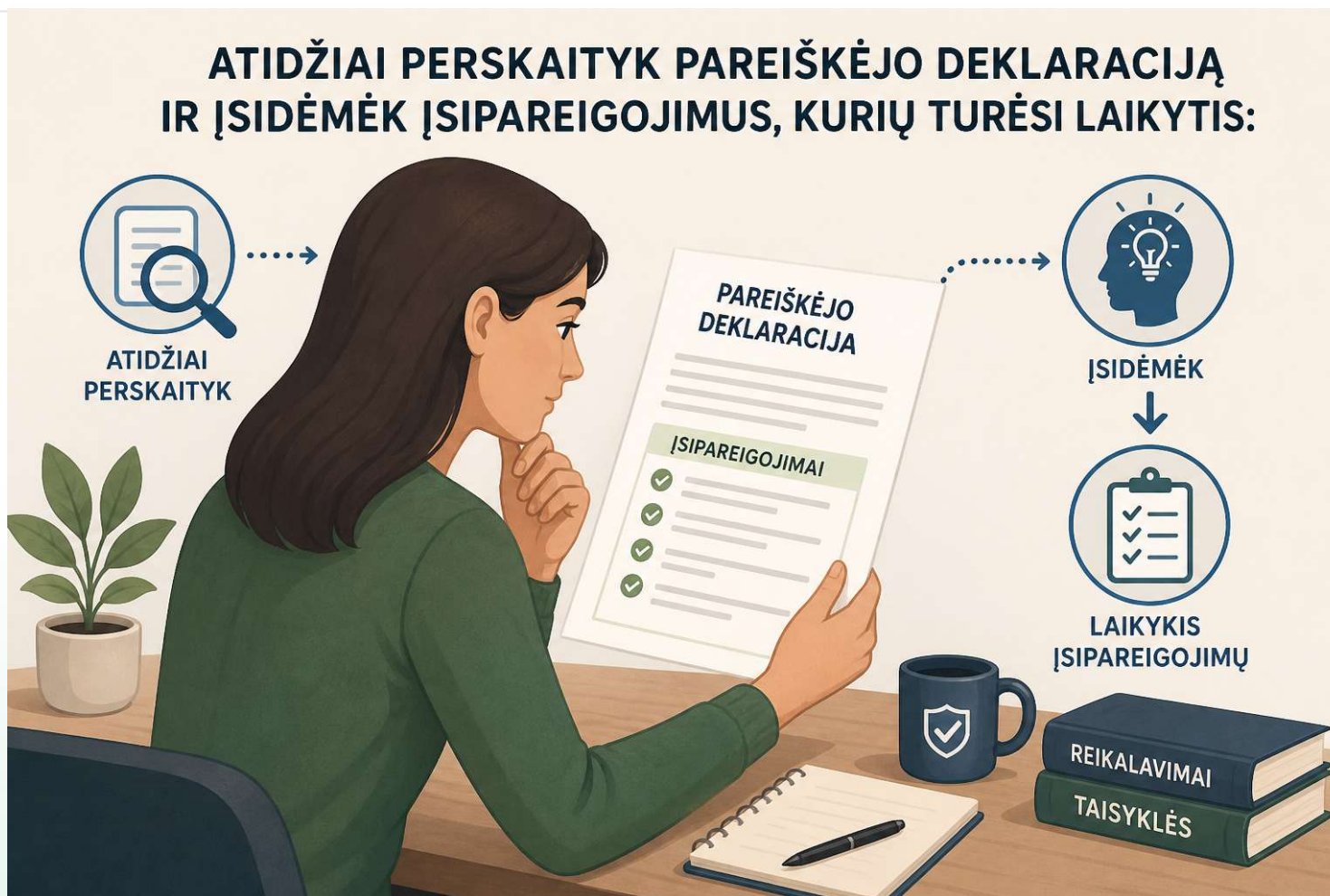
Eil. Nr.	Konsultacijų srities pavadinimas	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška pagal išlaidų rūšis					
		Suteikta individuali ir konsultacijų, val.	Organizuota konsultacinių renginių, vnt.		Konsultavimo paslaugas gavusių pagalbos gavėjų skaičius, vnt.		Pirmą kartą per paskutinius dvejus metus konsultavimo paslaugas gavusių pagalbos gavėjų skaičius vnt.,
			Tiesioginio kontakto būdu	Nuotoliniu būdu	Individualiose konsultacijose	Seminaruose, lauko dienos, diskusijų grupių susitikimuose	
1.	Ūkių apskaitos tvarkymas ir mokesčių apskaičiavimas	150	25	-	420	70	90
2.	Žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų bei ūkinių gyvūnų deklaravimo klausimai	770	3	5	194	24	67
n							
Iš viso							XX

## Paraiškos pildymas

### VIII. PRIDEDAMA:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Ūkio subjekto veiklą reglamentuojančių dokumentų kopijos. Jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, pateikia kiekviena iš jungtinės veiklos šalių ( <i>tačiau tik tuo atveju, jei šie dokumentai ar informacija nėra prieinama valstybės valdomuose registruose</i> ).	<input type="checkbox"/>
2.	Bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija pagal Taisyklių 18.7 papunktyje nustatytus reikalavimus ( <i>Jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį.</i> )	<input type="checkbox"/>
3.	Konsultacinio renginio programa (Taisyklių 1 priedas). Jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, pateikia kiekviena iš jungtinės veiklos šalių ( <i>jei kvietime skiriama pagalbos lėšų suma išskaidyta per atskirus kalendorinius metus, ši informacija turi būti pateikta atitinkamai pagal kvietime nurodytą pagalbos lėšų sumą kiekvieniems kalendoriniams metams atskirai</i> ).	<input type="checkbox"/>
4.	Kiti dokumentai, nurodyti Taisyklių 18 punkte.	<input type="checkbox"/>

# Paraiškos pildymas



# AČIŲ UŽ DĖMESĮ

---







KURKIME KLESTINTĮ  
KRAŠTĄ KARTU!

Nacionalinė mokėjimo agentūra  
prie Žemės ūkio ministerijos



Blindžių g. 17, 08111 Vilnius



(8 5) 252 6999



info@nma.lt



[www.nma.lt](http://www.nma.lt)