Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Mokymai ir įgūdžių įgijimas“

1 priedas

**(Paramos paraiškos forma)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_\_SKYRIUS\*\* | | |
| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_| |\_|\_||\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  (paraiškos registracijos data ir registracijos numeris) | | |
| (paraišką užregistravusio tarnautojo pareigų pavadinimas) | | (vardas, pavardė) (parašas) |
| Paraiška vertinti priimta | □ | |
| Paraiška atmesta | □ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos

Kaimo plėtros ir paramos regionamsdepartamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA**

**PAGAL LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS 2023–2027 METŲ STRATEGINIO PLANO INTERVENCINĖS PRIEMONĖS“ MOKYMAI IR ĮGŪDŽIŲ ĮGIJIMAS“\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

...

...

(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Pildykite kompiuteriu

\*\* Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos tarnautojas

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pareiškėjo (įstaigos, organizacijos, institucijos) kodas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| *(registracijos kodas iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)* |  |
| 2. Įsteigimo data | |\_|\_|\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |
| *(įregistravimo data iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresas (buveinė)  (*pareiškėjo buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriais bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)* | |
| Savivaldybės pavadinimas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Seniūnijos pavadinimas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Gatvės pavadinimas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Namo Nr. | |\_|\_|\_| |
| Buto Nr. | |\_|\_|\_| |
| Pašto indeksas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Telefono Nr. | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| El. pašto adresas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą?  **Pastaba.** *Užpildykite tik vieną langelį*. | |
| Paštu | □ |
| Elektroniniu paštu | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| Sutinku elektroniniu paštu gauti Mokėjimo agentūros interneto svetainėse publikuojamas naujienas | □ |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Intervencinės priemonės pavadinimas | MOKYMAI IR ĮGŪDŽIŲ ĮGIJIMAS |
| 2. Projekto pavadinimas | *(Projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)* |
| 3. Mokymo programos | *(Pavadinimas, kodas (jei yra))*  1.  2.  3. |
| 4. Vienos kontaktinės mokymo valandos, skirtos apmokyti vieną galutinį naudos gavėją, įkainis, su PVM, Eur | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur  *(vienos mokymo valandos (60 min.), skirtos apmokyti vieną galutinį naudos gavėją, įkainis su PVM, Eur)* |
| 5. Vienos nuotolinės mokymo valandos, skirtos apmokyti vieną galutinį naudos gavėją, įkainis, su PVM, Eur | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur  *(vienos mokymo valandos (60 min.), skirtos apmokyti vieną galutinį naudos gavėją, įkainis su PVM, Eur)* |
| 6. Galutinis naudos gavėjų skaičius | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| 7. Bendra projekto vertė, Eur | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur  *(bendra projekto vertė su PVM)* |
| 8. Prašoma paramos suma, Eur (suapvalinama iki sveikųjų skaičių, pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles) | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur  *(prašoma paramos suma su PVM)* |
| 9. Planuojamas teikti avanso mokėjimo prašymas | □ Taip □ Ne |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur |
| 10. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn. | |\_|\_| mėn.  *(projekto įgyvendinimo trukmė mėnesiais, t. y. nuo sprendimo skirti paramą dienos (mokymo kursai negali būti pradėti vykdyti, kol nėra priimtas sprendimas skirti paramą) iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos Mokėjimo agentūrai)* |
| 11. Planuojama projekto pradžia: | |\_|\_|\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |
| 12. Planuojama projekto pabaiga: | |\_|\_|\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|  *(planuojamo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Mokėjimo agentūrai data)* |
| 13. Asmuo, atsakingas už projektą  (vardas, pavardė):  *(nurodomas ryšių tarpininkas, atsakingas už paraiškos pateikimą, su kuriuo bus bendraujama paraiškos vertinimo metu)*  Telefono Nr.  El. pašto adresas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_  *(pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už reikiamos informacijos teikimą, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)* |
| 14. Regionas, kuriam priskiriamas projektas (pagal projekte numatytų apmokyti galutinių naudos gavėjų valdos registracijos vietą (tuo atveju jeigu projektas įgyvendinamas abiejuose regionuose, priskiriama tam regionui, kuriame planuojama apmokinti daugiausiai dalyvių) | (Nurodomas regionas, kuriame yra valda )  Sostinės regionas sudarytas iš Vilniaus apskrities savivaldybių  Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas sudarytas iš Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ir Utenos apskričių |

**III. PROJEKTO APRAŠYMAS**

|  |
| --- |
| Trumpas projekto esmės aprašymas: |
| * *projekto pagrindiniai tikslai ir uždaviniai;* * *kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje numatytą kompleksinį tikslą ir bent vieną poreikį;* * *projekto aktualumas;* * *veiklų nuoseklumas ir projekto loginė struktūra (kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, pateikiamas išsamus projekto ir jo veiklų aprašymas, pagrįstas suplanuotų veiklų tinkamumas iškeltiems tikslams pasiekti, kodėl pasirinktos projekte numatytos mokymo programos, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti)* * *projekto trukmė (pateikiamas numatomo įgyventi projekto darbo planas, kuriame nurodomi numatyti darbai etapais, numatyti terminai bei visi planuojami rezultatai)* * *patirtis kuri susijusi su mokymo, mokslo sklaidos veikla ar ūkių konsultavimo paslaugomis žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse;* * *projekte numatyti atsakingi asmenys įgyvendinantys projektą, aprašyta kiekvieno asmens atsakomybės, numatyti darbų paskirstymai, numatyti terminai darbų atlikimui, pasirinktų administruojančių asmenų poreikio pagrįstumas, kodėl buvo pasirinktas būtent toks administruojančių asmenų skaičius;* * *projekto lėšų pagrįstumas ir būtinumas planuojamo projekto veiklų rezultatams pasiekti;* * *kita informacija.* |

**IV. Informacija apie bendros projekto vertės skaičiavimą taikant vienos KONTAKTINĖS mokymo valandos,** **skirtos apmokyti vieną galutinį naudos gavėją, įkainį IR TAIKANT VIENOS NUOTOLINĖS MOKYMO VALANDOS SKIRTOS APMOKYTI VIENĄ GALUTINĮ NAUDOS GAVĖJĄ, pagal mokymo programas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. |  | | | Informacija apie mokymo programą | | | | Mokymo programoje numatomas bendras dalyvių (galutinių naudos gavėjų) skaičius | | Bendra projekto vertė su PVM, Eur *(paskaičiuojamas (kontaktinių mokymo trukmę val. x dalyvių skaičiaus x II lentelėje nurodyto kontaktinio mokymo valandos įkainio) + (nuotolinio mokymo trukmę val. x dalyvių skaičiaus x II lentelėje nurodyto nuotolinio mokymo valandos įkainio))* |
| Pavadinimas | | kodas | | trukmė akad. val. | kontaktinių mokymų trukmė val. (paskaičiuojamas trukmę akad. val. x 0,75) | nuotolinių mokymų trukmė val. (paskaičiuojamas trukmę akad. val. x 0,75) |
| kontaktiniuose mokymuose numatomas dalyvių skaičius | nuotoliniuose mokymuose numatomas dalyvių skaičius |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Iš viso | | | | | |  | | |

**V. INFORMACIJA APIE MOKYMO PROGRAMAS, LEKTORIUS, MOKYMO VIETOVES, MOKYMO KURSŲ SKAIČIŲ, MOKYMO KURSŲ DALYVIUS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokymo programos pavadinimas | Lektorių vardai, pavardės, išsilavinimas atitinkantis mokymo programoje numatytą išsilavinimą | Rajonai savivaldybės,  *(nurodoma rajonai, savivaldybės, kurių dalyvius ketinama apmokyti)* | Kursų sk. | Mokymo kursuose numatomas bendras dalyvių (galutinių naudos gavėjų) skaičius |
| 1. | *Mokymo programos pavadinimas* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | IŠ VISO |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | IŠ VISO |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | IŠ VISO |  |  |

**VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS**

*(atskirų planuojamų veiklos sričių vykdymo laikas (pradžia ir pabaiga). Projekto galutinė įgyvendinimo ataskaita bus pildoma atsižvelgiant į paraiškoje numatytą projekto įgyvendinimo planą. Projekto įgyvendinimo planas bus tikslinamas po sprendimo skirti paramą)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Veiklos pavadinimas | Vykdymo pradžia  (metai, metų ketvirtis) | Vykdymo pabaiga  (metai, metų ketvirtis) |
| 1. | Su projekto administravimu susijusios veiklos  *(konkrečiai pagrįsti kiek projekto administravimui skiriama žmogiškųjų išteklių, kokios kiekvieno jų funkcijos, kokias veiklas jie atliks ir kiek darbo laiko šių funkcijų ir veiklų atlikimui bus skirta)* |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1. n. |  |  |  |
| 2. | Su projekto vykdymu susijusios veiklos  *(nurodoma, kada ir kokias su projekto vykdymu susijusias veiklas planuojama vykdyti: pvz., mokymų vykdymas pagal konkrečią mokymo programą)* |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2. n. |  |  |  |
| 3. | Su projekto viešinimu susijusios veiklos *(nurodoma, kada ir kokias su projekto viešinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų* strateginio plano viešinimo taisyklėmis*) (privalomų bei kitų paraiškoje numatytų papildomų viešinimo priemonių taikymas ir pan.)* |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| 3. n. |  |  |  |

**VII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansavimo šaltinio pavadinimas** | **Suma be PVM, Eur** | **PVM, Eur** | **Suma su PVM, Eur** | **Pagrindimas** |
| 1. Paramos lėšos  *(planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)* | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 2. Pareiškėjo lėšos  *(jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)* | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 3. Projekto pajamos  *(projekto vykdymo laikotarpiu iš projekto planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti)* | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 4. Paskola  *(nurodoma kredito įstaigos paskola)* | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 5. Kiti lėšų šaltiniai | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5) | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |

**VIII. KITA INFORMACIJA**

*(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ar patvirtinate, kad užtikrinsite tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatytas prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) numatytos skolintos lėšos? | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 2. | Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus taip, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskirti nuo kitų įprastinių paramos gavėjo operacijų? | □ Taip □ Ne |
| 3. | Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?  *(Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai)* | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 4. | Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybiniu socialinio draudimo fondu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?  *(Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)* | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 5. | Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitę su Mokėjimo agentūra? | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 6. | Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos tuo pačiu metu nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau **–** ES) fondų ir kitų viešųjų lėšų? | □ Taip □ Ne |
| 7. | Ar patvirtinate, kad projektas, atitinka Taisyklių III skyriuje nurodyto nustatytą tikslą ir bent vieną poreikį ? | □ Taip □ Ne |
| 8. | Ar patvirtinate, kad mokymai bus vykdomi Lietuvos Respublikos teritorijoje? | □ Taip □ Ne |
| 9. | Ar patvirtinate, kad turite teisę užsiimti žinių perdavimo ir informavimo veiklomis? | □ Taip □ Ne |
| 10. | Ar patvirtinate, kad teisės aktų nustatyta tvarka turite teisę užsiimti formaliuoju profesiniu mokymu toje srityje, pagal kurią ketinate teikti paslaugas (taikoma juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą)? | □ Taip □ Ne |
| 11. | Ar pavirtinate, kad jūsų pagrindinė veikla yra neformalus suaugusių švietimas, ūkių konsultavimo paslaugos ir / ar moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (taikoma pareiškėjams kurie kreipiasi paramos, kaip juridinis asmuo, kurių pagrindinė veikla neformalus suaugusių švietimas, konsultavimas ir / ar moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla)? | □ Taip □ Ne |
| 12. | Ar patvirtinate, kad turite ne trumpesnę kaip 2 metų patirtį, kuri būtų susijusi su mokymo, mokslo sklaidos veikla ir (ar) ūkių konsultavimo paslaugomis žemės, maisto, miškų ūkio srityse? | □ Taip □ Ne |
| 13. | Ar patvirtinate, kad lektoriai paramos paraiškos pateikimo dieną ir projekto įgyvendinimo laikotarpiu atitinka mokymo programoje lektoriams keliamus reikalavimus ir:  - lektoriai vykdantys teorinės dalies mokymus, turi ne mažesnį kaip aukštąjį universitetinį (bakalauro kvalifikacinį laipsnį) arba jam prilygintą išsilavinimą, toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas ir turi ne trumpesnę kaip trijų metų, šviečiamosios ar mokslo sklaidos, patirtį kuri būtų susijusi su numatomo mokomojo renginio turiniu;  - lektoriai vykdantys praktinės dalies mokymus, turi ne mažesnį kaip aukštąjį universitetinį (bakalauro kvalifikacinį laipsnį) arba jam prilygintą išsilavinimą ir turi ne mažesnę kaip vienų metų praktinio darbo patirtį toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas arba turi ne mažesnę kaip trijų metų praktinio darbo patirtį toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas? | □ Taip □ Ne |
| 14. | Ar patvirtinate, kad tikslinės grupės dalyviai įtraukti į sąrašus, pagal numatytas vykdyti programas, pateikiant paraišką? | □ Taip □ Ne |
| 15. | Ar įsipareigojate gavę avansą, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos, pradėti įgyvendinti projektą ir pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą? | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 16. | Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą dienos? | □ Taip □ Ne |
| 17. | Ar įsipareigojate, teikiant paraišką Mokėjimo agentūrai pateikti mokymų programų projektus vadovaujantis Žemės, miškų, maisto, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 3D-132 „Dėl žemės, miškų, maisto, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašo ir sąvado sudarymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų reikalavimų aprašas) išskyrus Taisyklių 24.9.2 papunktyje nurodytas mokymo programas? | □ Taip □ Ne |
| 18. | Ar įsipareigojate po priimto sprendimo skirti paramą Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai pateikti mokymo programų projektus vertinimui, pagal kuriuos numatoma organizuoti mokymo kursus, šias mokymo programas iki mokymo kursų pradžios patvirtinti Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūroje, vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų aprašu, išskyrus Taisyklių išskyrus 24.9.2 papunktyje nurodytas mokymo programas? | □ Taip □ Ne |
| 19. | Ar užtikrinate, kad mokymai vykdomi nuotoliniu būdu, sudarytų ne daugiau kaip 50 procentų visų projekte numatytų mokymo programų? | □ Taip □ Ne |
| 20. | Ar įsipareigojate iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų (pvz., nekeisti mokymo programų), kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams projekto tikslams? | □ Taip □ Ne |
| 21. | Ar užtikrinate, kad vykdant nuotolinius mokymus užtikrinsite stebėsenos galimybę atsakingoms institucijoms, darysite mokymų įrašus bei tinkamai juos saugosite, paprašius Mokėjimo agentūros atstovams juos parodysite? | □ Taip □ Ne |
| 22. | Ar užtikrinat, kad vykdant mokymus, mokymo programos nurodytos Taisyklių 24.9.2 papunktyje, sudarys ne daugiau kaip 40 procentų visų projekte numatytų mokymo programų? | □ Taip □ Ne |
| 23. | Ar įsipareigojate ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. ŽMIKIS paskelbti tik kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (nurodyti įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, mokymo kursų pavadinimą, organizatorių, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, mokymo kursų dalyvių skaičių, lektorius, asmenų, kurie atsakingi už mokymo kursų organizavimą, vardus ir pavardes)?  *(iki kiekvieno mėnesio 20 d. apie mokymo kursų grafiko pakeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio)* | □ Taip □ Ne |
| 24. | Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Mokėjimo agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt pateikti tik kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką *excel* formatu (2 priedas)? | □ Taip □ Ne |
| 25. | Ar įsipareigojate apie mokymo kursų grafiko pasikeitimus informuoti Mokėjimo agentūrą el. paštu pmvi@nma.lt ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki mokymo kursų vykdymo dienos, pateikiant grafiką excel formatu (3 priedas)? | □ Taip □ Ne |
| 26. | Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą mokymo programos pavadinimą, lektorius, mokymo kursų dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys mokymo kursuose, dalyvių registracijos lape nurodo asmens kodą bei ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, institucijų ar įmonių darbuotojai – asmens kodą bei atstovaujamos institucijos ar įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – institucijos ar įmonės kodą,?  *(Ūkio darbuotojai, institucijų ar įmonių darbuotojai į mokymo kursus užregistruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz., darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt)* | □ Taip □ Ne |
| 27. | Ar įsipareigojate pildyti mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašus arba lankomumo žurnalą, kuriame būtų nurodomas mokymo kursų dalyvių lankomumas mokymo valandomis?  *(Pažymėjimai išduodami mokymo kursų dalyviams, išklausiusiems mokymo programą ir atlikusiems mokymo programoje numatytus reikalavimus)* | □ Taip □ Ne |
| 28. | Ar įsipareigojate įgyvendinant projektą imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaujantis Suteiktos paramos iš EŽŪFKP lėšų pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginį planą viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu? | □ Taip □ Ne |
| 29. | Ar įsipareigojate kiekvienais metaisprojekto įgyvendinimo metu parengti ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį apie įgyvendinamą projektą, publikuojamą savo internetiniame puslapyje ir kituose internetiniuose portaluose, kurių nuoroda į publikuojamą straipsnį turi būti aktyvi ne mažiau kaip metus po straipsnio paskelbimo? | □ Taip □ Ne  Informacinių straipsnių  iš viso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vnt. |
| 30. | Ar įsipareigojate po projekto įgyvendinimo, viešinti vykdytų mokymų medžiagą Lietuvos kaimo tinklo internetinėje svetainėje adresu https://www.kaimotinklas.lt/, pateikiant mokymų pristatymus ir kitą aktualią medžiagą? | □ Taip □ Ne |
| 31. | Ar įsipareigojate nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių buhalterinių operacijų? | □ Taip □ Ne |
| 32. | Ar įsipareigojate apmokyti ne mažiau galutinių naudos gavėjų, nei nurodyta paraiškoje? | □ Taip □ Ne |
| 33. | Ar užtikrinate, kad galutiniai naudos gavėjai, norėdami dalyvauti mokymo kursuose, užpildys Paraišką (Taisyklių 5 priedas) dalyvauti mokymo kursuose? | □ Taip □ Ne |
| 34. | Ar įsipareigojate be Mokėjimo agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių?  *(Keičiantis lektoriams, naujai priimti lektoriai turi atitikti Taisyklių VIII skyriuje lektoriams keliamus reikalavimus)* | □ Taip □ Ne |
| 35. | Ar įsipareigojate be Mokėjimo agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių, kurie turi pažangaus ūkininkavimo patirtį ir (ar) ūkių konsultavimo paslaugomis, mokymo, mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus iki paraiškos pateikimo dienos, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų? | □ Taip □ Ne |
| 36. | Ar įsipareigojate, mokymo dalyviams, sudaryti galimybę elektroniniu būdu, savo internetiniame puslapyje, įvertinti projekte vykdomų mokymo kursų kokybę? | □ Taip □ Ne |
| 37. | Ar įsipareigojate suplanuotus mokymus vykdyti ne mažiau rajonų, savivaldybių, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų? | □ Taip □ Ne |
| 38. | Ar įsipareigojate, kad sudarysite sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos? | □ Taip □ Ne |
| 39. | Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti? | □ Taip □ Ne |
| 40. | Ar įsipareigojate, organizuojant mokymus nuotoliniu būdu, kaip nustatyta Taisyklių 38.52 papunktyje, pateikti Mokėjimo agentūrai prisijungimo prie nuotolinių mokymų nuorodas (ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki mokymų pradžios) ir mokymų suteikimą patvirtinančius dokumentus (53.1 ir 53.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus, nuotolinių mokymų dalyvių sąrašą, suformuotą iš sistemos, kurioje buvo vykdomi mokymai) ir kitą, susijusią būtiną informaciją apie nuotolinius mokymus, mokymų vykdymo faktams patikrinti? | □ Taip □ Ne |
| 41. | Ar įsipareigojate užtikrinti, kad organizuodamas mokymus, laikysitės 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų? | □ Taip □ Ne |
| 42. | Ar užtikrinate, kad įgyvendinant  projektą, pasieksite paraiškoje numatytus rezultatus ir užtikrinsite atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos paramos paraiškai suteikiami balai? | □ Taip □ Ne |
| 43. | Ar patvirtinate, kad iki paraiškos pateikimo dienos konsultantai yra įtraukti į Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų tinklą (taikoma, paraišką teikiant konsultavimo įstaigai)? | □ Taip □ Ne |
| 44 | Ar įsipareigojate, mokymo kursus baigusiems dalyviams išduoti kompetencijos įgijimą patvirtinančius pažymėjimus? | □ Taip □ Ne |
| 45. | Ar įsipareigojate atitikti Reglamento (ES) Nr. 1306/2013 60 straipsnio nuostatus dėl galimai neteisėtų lengvatų gavimo sąlygų sukūrimo? | □ Taip □ Ne |
| Projektų atrankos kriterijai | | |
| 1. | Kiek planuojate apmokyti naudos gavėjų:  - daugiau nei 300  - nuo 200 iki 300 įskaitytinai  - nuo 100 iki 199 įskaitytinai | □ Taip □ Ne  □ Taip □ Ne  □ Taip □ Ne  Kiek planuojate apmokyti naudos gavėjų? \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Ar mokymai organizuojami įtraukiant mokymo programas pagal Taisyklių 24.9.1 papunktyje nurodyta tvarka patvirtintas prioritetines mokymo temas? | □ Taip □ Ne |
| 3. | Ar visus mokymo kursus ves lektoriai, kurie turi pažangaus ūkininkavimo patirtį ir (ar) ūkių konsultavimo paslaugų, mokymo, mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paramos paraiškos pateikimo dienos) (*pagal Ūkininko ūkio registravimo pažymėjimą, laisvos formos aprašymą apie patirtį (pažyma apie lektorių patirtį, ji turi būti detali (su konkrečiais pavadinimais bei datomis) kartu pateikiant įrodančius dokumentus arba institucijos kurioje turi patirtį patvirtinimą)* ? | □ Taip □ Ne |
| 4. | Ar suplanuoti mokymai bus vykdomi:  - visuose Lietuvos savivaldybėse (išskyrus Alytaus miesto, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Neringos, Palangos miesto, Panevėžio miesto, Šiaulių miesto, Vilniaus miesto ir Visagino savivaldybėse)  - daugiau nei 30 savivaldybių įskaitytinai  - iki 30 savivaldybių | □ Taip □ Ne  □ Taip □ Ne  □ Taip □ Ne  Keliuose rajonuose, savivaldybėse?\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Ar paramos paraiškos, teikiamos kartu su projekto partneriu (-iais)? | □ Taip □ Ne |
| 6. | Ar daugiau kaip 50 proc. mokymų dalyvių yra žemės ūkio, maisto ūkio ir miškų ūkio veikla užsiimantys asmenys, įregistravę valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre ne daugiau kaip prieš 3 metus iki paraiškos pateikimo dienos? | □ Taip □ Ne |

**IX. PATEIKIAMI DOKUMENTAI**

*(šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar Jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti | Puslapių skaičius |
| 1. | Pareiškėjo steigimo dokumentų kopijos  (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas) | □ | \_/\_/\_/ |
| 2. | Dokumentai, kuriuose patvirtinamas pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteikta paskola (jei numatyta paskola) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 3. | Dokumentai, kuriuose nurodoma juridinio asmens veiklos rūšis | □ | **\_/\_/\_/** |
| 4. | Dokumentai, kuriuose patvirtinama 2 metų (iki paraiškos pateikimo dienos) pareiškėjo patirtis kuri būtų susijusi su mokymo, mokslo sklaidos veikla ir (ar) ūkių konsultavimo paslaugomis žemės, žemės, maisto, miškų ūkio srityse | □ | **\_/\_/\_/** |
| 5. | Dokumentai, kuriuose patvirtinamas buhalterinės apskaitos tvarkymas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka | □ | **\_/\_/\_/** |
| 6. | Lektorių išsilavinimo pagrindimo dokumentai, pagal Taisyklių 24.10 papunktyje nustatytus reikalavimus; | □ | **\_/\_/\_/** |
| 7. | Lektorių patirties (iki paraiškos pateikimo dienos) pagal Taisyklių 24.10 papunktyje nurodytus reikalavimus, pagrindimo dokumentai | □ | **\_/\_/\_/** |
| 8. | Dokumentai, kuriuose patvirtinama, kad visus mokymo kursus ves lektoriai, kurie turi pažangaus ūkininkavimo patirtį ir (ar) ūkių konsultavimo paslaugų, mokymo, mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paraiškos pateikimo dienos) (*pagal Ūkininko ūkio registravimo pažymėjimą, laisvos formos aprašymą apie patirtį (pažyma apie lektorių patirtį, ji turi būti detali (su konkrečiais pavadinimais bei datomis) kartu pateikiant įrodančius dokumentus arba institucijos kurioje turi patirtį patvirtinimą)*  (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 9. | Formalaus profesinio mokymo licencija toje srityje, pagal kurią ketinama teikti paslaugas (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 10. | Ketinimo protokolo dėl jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties (jei projektą teikia pareiškėjas kartu su partneriais) kopija |  |  |
| 11. | Mokymo programų projektai pagal 38.3 papunktyje nurodytus reikalavimus. |  |  |
| 12. | Kiti dokumentai | □ | **\_/\_/\_/** |

**X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinę priemonę „Mokymai ir įgūdžių įgijimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:  1. Šioje paramos paraiškoje ir su ja pateikiamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.  2. Esu informuotas (-a), kad Mokėjimo agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) informacijos pateikimą Mokėjimo agentūrai laiku.  3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.  4. Nesu pažeidęs (-usi) ir (arba) įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.  5. Man ir (arba) įmonei, kuriai aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.  6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.  7. Žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).  8. Esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose Mokėjimo agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens duomenys ir kiti duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Mokėjimo agentūra gaus mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.  9. Žinau, kad paramos paraiškos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.  10. Esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.  11. Esu informuotas (-a), kad informacija apie pateiktą paramos paraišką, nurodant projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Mokėjimo agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija gali būti naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.  12. Įsipareigoju teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams bei reikalingiems vertinimams atlikti.  13. Įsipareigoju sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą ir su juo susijusią veiklą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi paramos gavimo sąlygų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos.  14. Įsipareigoju, gavęs (-usi) Mokėjimo agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos sumažinimo, reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Mokėjimo agentūrą. Esu informuotas (-a), kad per Mokėjimo agentūros sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, bus skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.  15. Žinau, kad Mokėjimo agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.  16. Esu informuotas (-a), kad, jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man ir (arba) įmonei, kuriai aš atstovauju, gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos.  17. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Mokėjimo agentūra.  18. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą.  19. Esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys bus saugomi iki projekto įgyvendinimo pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams.  20. Esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys bus tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Lietuvos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2021 m. gruodžio 2 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/2115, kuriuo nustatomos valstybių narių pagal bendrą žemės ūkio politiką rengtinų strateginių planų (BŽŪP strateginių planų), finansuotinų iš Europos žemės ūkio garantijų fondo (EŽŪGF) ir iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), rėmimo taisyklės ir panaikinami reglamentai (ES) Nr. 1305/2013 ir (ES) Nr. 1307/2013 su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2022 m. vasario 15 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2022/648).  21. Esu informuotas (-a), kad Mokėjimo agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta Mokėjimo agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.  22. Esu informuotas (-a), kad visi su man skirta parama susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 8 metus nuo paramos patvirtinimo datos. |

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

|  |  |
| --- | --- |
| Konsultanto vardas ir pavardė | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Institucijos pavadinimas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Telefono ir fakso Nr. | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

Ar kituose projekto administravimo etapuose planuojate naudotis konsultanto (-ų) paslaugomis?

Mokėjimo prašymų teikimo                   Taip  Ne

Pirkimų organizavimo                            Taip  Ne

**Pastaba.** *Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu;, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Mokėjimo agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė) |